



CLIENTE: AES ANDES

**PROYECTO: OBRA DE AMPLIACIÓN SUBESTACIÓN SANTA CLARA
220 kV**

TÍTULO: INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES

DOCUMENTO: 25SSC-SE-AP-IP-001-0

VERSIÓN	FECHA	TBA CONSULTING			CLIENTE	DESCRIPCIÓN
		PREPARÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	
A	02/07/2025	ING	CAG/EBM	EBM		Avance para observaciones y comentarios de AES
B	17/07/2025	ING	CAG/EBM	EBM		Para revisión
C	25/07/2025	ING	CAG/EBM	EBM		Propuesta final
0	26/09/2025	ING	CAG/EBM	EBM		Para uso

CONTENIDO

1	Antecedentes Y Propósito De La LICITACIÓN	8
1.1	Marco Normativo Para El Proceso De Licitación	9
1.1.1	Leyes, Decretos Y Antecedentes	9
1.1.2	Rol del Propietario	11
2	Idioma	11
3	Costo De La Propuesta Y Financiamiento De La Obra	12
3.1	Costo De Las Propuestas	12
3.2	Financiamiento De La Obra	12
4	Valor De Inversión Referencial De La Obra	12
5	Proceso De Licitación	12
5.1	Requisitos Para Participantes Y Proponentes	12
5.2	Calendario De La LICITACIÓN	13
5.3	Obtención De Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	14
5.4	Encargado De La Licitación	15
5.5	Comunicaciones	15
5.6	Visitas y Conocimiento Del Terreno	16
5.6.1	Visita Oficial Al Terreno	16
5.6.2	Conocimiento del Terreno	16
5.7	Aclaraciones Y Modificaciones A Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	17
5.7.1	Aclaraciones	17
5.7.2	Modificaciones	17
5.8	Presentación De La Propuesta	17
5.8.1	Formulario de la PROPUESTA	17
5.8.2	Documentos De La PROPUESTA	18
5.8.3	Garantía De La Seriedad De La PROPUESTA	19
5.9	Proceso De Recepción Y Apertura De Las PROPUESTAS	20
5.10	Vigencia De Las PROPUESTAS	20
5.11	Estudio Y Evaluación De Las Propuestas	20
5.11.1	Aspectos Generales	20
5.11.2	Revisión De Los Aspectos Formales De Las Propuestas	21
5.11.3	Evaluación de las PROPUESTAS	21
5.11.4	Emisión Acta De Adjudicación	22
5.11.5	ADJUDICACIÓN	22

5.11.6	Decreto de Adjudicación	22
5.12	Firma Del CONTRATO	23
5.13	Devolución O Cobro De La Boleta De Garantía	24
5.13.1	Cobro	24
5.13.2	Devolución.....	25
5.14	Declaración De Licitación Desierta	25
6	Restricciones A La Participación En La LICITACIÓN	25
7	Requisitos Que Debe Cumplir El PROPONENTE	27
7.1	Experiencia Del Proponente.....	27
7.2	Subcontratistas Y Proveedores	27
7.2.1	Subcontratistas.....	27
7.2.2	Fabricantes y Proveedores	27
7.3	Personal Superior, Profesional y Técnico	28
7.4	Representante Del PROPONENTE	28
7.5	De Los Consorcios.....	28
7.6	Promesa De Constitución En Chile	29
7.7	Requisitos Financieros Del Proponente	29
7.7.1	Capital Propio	29
7.7.2	Volumen De Negocios	30
7.7.3	Plan Del Financiamiento De Las OBRAS	30
7.8	Requisito De Compromiso De Responsabilidad Solidaria	30
8	DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	31
8.1	Lista De Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	31
8.2	Discrepancias, Omisiones Y Errores En Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	31
8.3	Errores, Faltas U Omisiones En Las Informaciones	31
8.4	Propiedad De Los Documentos	32
9	Documentos De La Propuesta	32
9.1	Aspectos Generales	32
9.1.1	Documento Legalizado	32
9.2	Documento N°1: Oferta Administrativa	32
9.2.1	Aspectos Generales	32
9.2.2	Declaración Jurada	33
9.2.3	Identificación Y Antecedentes Del PROPONENTE	33
9.2.4	Antecedentes Contractuales	37

9.2.5	Antecedentes Financieros	38
9.2.6	Siniestralidad Y Accidentabilidad (Formulario A-5).....	39
9.2.7	Antecedentes De Cumplimiento De Obligaciones Laborales Y/O Previsionales.....	39
9.2.8	Declaración de Pago A Proveedores	40
9.3	Oferta Técnica	40
9.3.1	Descripción Del Alcance De La Oferta	40
9.3.2	PROGRAMA MAESTRO Y Uso De Recursos	42
9.3.3	Organización para la Ejecución de las OBRAS	43
9.3.4	Información Técnica Garantizada.....	44
9.3.5	Listado De Suministros, Materiales Y Accesorios Incorporados A La OBRA	44
9.3.6	Listado De Obras, Trabajos Y/O Servicios Por Subcontratar	44
9.3.7	Listado Detallado De Planos Y Documentos De Ingeniería (Listado De Entregables).....	45
9.3.8	Planes Específicos Para Las OBRAS	45
9.3.9	Método de Trabajo.....	45
9.3.10	Experiencia y Competencia del PROPONENTE	46
9.3.11	Desglose De Cubicaciones Estimadas Completas De La PROPUESTA	46
9.3.12	Recursos Y Rendimientos Para La IMPLEMENTACIÓN	46
9.3.13	Formulario De Presentación De Empresas Para La ITO.....	47
9.3.14	Formulario De Entrega Para La Evaluación Técnica	48
9.4	Oferta Económica	48
9.4.1	Precio De La PROPUESTA	48
10	Evaluación De Las Propuestas	48
10.1	Aperturas De La Propuesta	48
10.2	Oferta Administrativa.....	49
10.3	Oferta Técnica	50
10.4	Oferta Económica	50
10.4.1	Acto De Apertura.....	50
10.4.2	ADJUDICACIÓN	51
11	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	57
1	Antecedentes Y Propósito De La LICITACIÓN	5
1.1	Marco Normativo Para El Proceso De Licitación	6
1.1.1	Leyes, Decretos Y Antecedentes	6
1.1.2	Rol del Propietario	8
2	Idioma	8
3	Costo De La Propuesta Y Financiamiento De La Obra	9
3.1	Costo De Las Propuestas	9
3.2	Financiamiento De La Obra	9

4	Valor De Inversión Referencial De La Obra	9
5	Proceso De Licitación	9
5.1	Requisitos Para Participantes Y Proponentes	9
5.2	Calendario De La LICITACIÓN	10
5.3	Obtención De Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	11
5.4	Encargado De La Licitación	12
5.5	Comunicaciones	12
5.6	Visitas y Conocimiento Del Terreno	13
5.6.1	Visita Oficial Al Terreno	13
5.6.2	Conocimiento del Terreno	13
5.7	Aclaraciones Y Modificaciones A Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	14
5.7.1	Aclaraciones	14
5.7.2	Modificaciones	14
5.8	Presentación De La Propuesta	14
5.8.1	Formulario de la PROPUESTA	14
5.8.2	Documentos De La PROPUESTA	15
5.8.3	Garantía De La Seriedad De La PROPUESTA	16
5.9	Proceso De Recepción Y Apertura De Las PROPUESTAS	17
5.10	Vigencia De Las PROPUESTAS	17
5.11	Estudio Y Evaluación De Las Propuestas	17
5.11.1	Aspectos Generales	17
5.11.2	Revisión De Los Aspectos Formales De Las Propuestas	18
5.11.3	Evaluación de las PROPUESTAS	18
5.11.4	Emisión Acta De Adjudicación	19
5.11.5	ADJUDICACIÓN	19
5.11.6	Decreto de Adjudicación	19
5.12	Firma Del CONTRATO	20
5.13	Devolución O Cobro De La Boleta De Garantía	21
5.13.1	Cobro	21
5.13.2	Devolución	22
5.14	Declaración De Licitación Desierta	22
6	Restricciones A La Participación En La LICITACIÓN	22
7	Requisitos Que Debe Cumplir El PROPONENTE	24
7.1	Experiencia Del Proponente	24
7.2	Subcontratistas Y Proveedores	24

7.2.1	Subcontratistas	24
7.2.2	Fabricantes y Proveedores	24
7.3	Personal Superior, Profesional y Técnico	25
7.4	Representante Del PROPONENTE	25
7.5	De Los Consorcios	25
7.6	Promesa De Constitución En Chile	26
7.7	Requisitos Financieros Del Proponente	26
7.7.1	Capital Propio	26
7.7.2	Volumen De Negocios	27
7.7.3	Plan Del Financiamiento De Las OBRAS	27
7.8	Requisito De Compromiso De Responsabilidad Solidaria	27
8	DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	28
8.1	Lista De Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	28
8.2	Discrepancias, Omisiones Y Errores En Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	28
8.3	Errores, Faltas U Omisiones En Las Informaciones	28
8.4	Propiedad De Los Documentos	29
9	Documentos De La Propuesta	29
9.1	Aspectos Generales	29
9.1.1	Documento Legalizado	29
9.2	Documento N°1: Oferta Administrativa	29
9.2.1	Aspectos Generales	29
9.2.2	Declaración Jurada	30
9.2.3	Identificación Y Antecedentes Del PROPONENTE	30
9.2.4	Antecedentes Contractuales	34
9.2.5	Antecedentes Financieros	35
9.2.6	Siniestralidad Y Accidentabilidad (Formulario A-5)	36
9.2.7	Antecedentes De Cumplimiento De Obligaciones Laborales Y/O Previsionales	36
9.2.8	Declaración de Pago A Proveedores	37
9.3	Oferta Técnica	37
9.3.1	Descripción Del Alcance De La Oferta	37
9.3.2	PROGRAMA MAESTRO Y Uso De Recursos	39
9.3.3	Organización para la Ejecución de las OBRAS	40
9.3.4	Información Técnica Garantizada	41
9.3.5	Listado De Suministros, Materiales Y Accesorios Incorporados A La OBRA	41
9.3.6	Listado De Obras, Trabajos Y/O Servicios Por Subcontratar	41
9.3.7	Listado Detallado De Planos Y Documentos De Ingeniería (Listado De Entregables)	42

9.3.8	Planes Específicos Para Las OBRAS	42
9.3.9	Método de Trabajo.....	42
9.3.10	Experiencia y Competencia del PROPONENTE	43
9.3.11	Desglose De Cubicaciones Estimadas Completas De La PROPUESTA	43
9.3.12	Recursos Y Rendimientos Para La IMPLEMENTACIÓN	43
9.3.13	Formulario De Presentación De Empresas Para La ITO	44
9.3.14	Formulario De Entrega Para La Evaluación Técnica	45
9.4	Oferta Económica.....	45
9.4.1	Precio De La PROPUESTA	45
10	Evaluación De Las Propuestas	45
10.1	Aperturas De La Propuesta	45
10.2	Oferta Administrativa.....	46
10.3	Oferta Técnica	47
10.4	Oferta Económica.....	47
10.4.1	Acto De Apertura.....	47
10.4.2	ADJUDICACIÓN	48
11	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	54

1 ANTECEDENTES Y PROPÓSITO DE LA LICITACIÓN

La Compañía Transmisora Sur SpA, es propietaria de la Subestación Santa Clara 220 kV de configuración doble barra con interruptor y medio, en adelante la Subestación, ubicada en la localidad de Santa Clara, Comuna de Los Ángeles, Provincia y Región del Biobío, Chile, y para la cual, en virtud de lo dispuesto por la Ley General de Servicio Eléctrico de la República de Chile (en adelante LGSE), con fecha 12 de noviembre de 2024 y mediante Decreto Exento N°266 del Ministerio de Energía se estableció la ampliación de sus barras principales e instalaciones comunes del patio, con la finalidad de permitir posteriormente la instalación de dos (2) nuevas diagonales.

Por lo señalado precedentemente, Compañía Transmisora Sur SpA, en adelante e indistintamente TRANSMISORA SUR, invita a las empresas con experiencia certificada en este tipo de obras a presentar PROPUESTAS para la “Obra de Ampliación S/E Santa Clara 220 kV”, bajo la modalidad contractual y alcances señalados en la cláusula 3 de las CONDICIONES ESPECIALES.

El CONTRATO, objeto de la presente LICITACIÓN, comprende en términos generales, sin ser exhaustivo en el detalle, el desarrollo de las siguientes actividades destinadas a la ampliación de la Subestación, y que se debe entender forman partes de las OBRAS:

- administración, planificación, programación, control y supervisión de todas las actividades que debe ejecutar el CONTRATISTA para dar pleno cumplimiento a los alcances del CONTRATO;
- preparación, revisión y entrega oportuna al MANDANTE, de toda la documentación indicada en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO;
- elaboración de la ingeniería básica y de detalle;
- preparación, presentación, tramitación y obtención de la Concesión Eléctrica Definitiva;
- obtención de las servidumbres prediales a nombre de TRANSMISORA SUR y/o compra de terrenos;
- preparación, presentación, tramitación y obtención de la Resolución de Calificación Ambiental (RCA);
- obtención de permisos y autorizaciones necesarias para el uso temporal de terrenos y/o caminos de acceso;
- relación y coordinación con los propietarios de los terrenos;
- protección del medioambiente y cumplimiento de la RCA del Proyecto;
- preparación, presentación y tramitación de los permisos requeridos para la construcción, montaje y puesta en servicio de las OBRAS;
- suministro de todos los materiales, equipos y elementos;
- protección de las OBRAS;
- habilitación de accesos al SITIO y a los terrenos necesarios para la materialización de las OBRAS;
- contratación de la ITO;
- la atención y el otorgamiento de todas facilidades que requiera tanto el personal del CEN como de la Auditoría;
- adecuación de las instalaciones existentes;
- construcción de obras civiles;

- montaje de estructuras, conjuntos de aislación, accesorios y mallas de puesta a tierra,
- tendido de conductores y cable de guardia;
- pruebas y puesta en servicio;
- preparación y presentación de la declaración en construcción a la CNE con copia a la SEC;
- preparación, presentación, tramitación y obtención de la autorización de conexión al SEN, por parte de CEN.
- elaboración de planos As Built;
- suministro de repuestos;
- entrega y mantención de la vigencia, de las garantías y seguros establecidos en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

El pago del PRECIO DEL CONTRATO “Obra de Ampliación S/E Santa Clara 220 kV”, se realizará bajo la modalidad de pago denominada “Suma Alzada a precio fijo, sin reajustes”, de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en las CONDICIONES COMERCIALES.

Las definiciones contractuales de términos incluidos en estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, se encuentra en los documentos denominados CONDICIONES GENERALES y CONDICIONES ESPECIALES.

1.1 MARCO NORMATIVO PARA EL PROCESO DE LICITACIÓN

1.1.1 Leyes, Decretos Y Antecedentes

Para todos los efectos de la LICITACIÓN rige la siguiente normativa:

- i. Ley General de Servicios Eléctricos, Decreto con Fuerza de Ley N°4 del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción de 2006, y sus modificaciones.
- ii. Ley N°20.402, que crea el Ministerio de Energía, que será el órgano superior de colaboración del Presidente de la República en las funciones de gobierno y administración del sector de energía, publicada en el Diario Oficial con fecha 3 de diciembre de 2009.
- iii. Ley N°2.224, que crea la Comisión Nacional de Energía, publicada en el Diario Oficial con fecha 8 de junio de 1978.
- iv. Ley N°18.410, que crea la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, publicada en el Diario Oficial con fecha 22 de mayo de 1985 y sus modificaciones.
- v. Ley N°21.721, que modifica la Ley General de Servicios Eléctricos, en materia de Transmisión Eléctrica, publicada en el Diario Oficial con fecha 27 de diciembre de 2024.
- vi. Ley N°20.936, que establece un nuevo Sistema de Transmisión Eléctrica y crea un organismo Coordinador Independiente del Sistema Eléctrico Nacional, publicada en el Diario Oficial con fecha 20 de julio de 2016.
- vii. Ley N°20.393, Establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los delitos que indica, publicada en el Diario Oficial con fecha 2 de diciembre de 2009, y sus modificaciones posteriores.
- viii. Decreto Supremo N°327, de 1997, del Ministerio de Minería, que establece el Reglamento de la Ley General de Servicios Eléctricos, publicado el 10 de septiembre de 1998 en el Diario Oficial, y sus modificaciones posteriores.
- ix. Ley N°18.046 sobre Sociedades Anónimas y su Reglamento contenido en el DS N°702 del Ministerio de Hacienda, publicado el 06 de julio de 2012 en el Diario Oficial.

- x. Decreto Ley N°211 de 1973, publicada en el Diario Oficial con fecha 22 de diciembre de 1973 y sus modificaciones posteriores, que fija Normas para la Defensa de la Libre Competencia.
- xi. Decreto Ley N°40 de 1969, del Ministerio del Trabajo, que aprueba Reglamento sobre prevención de riesgos profesionales, publicado el 07 de marzo de 1969 en el Diario Oficial, y sus modificaciones posteriores.
- xii. Resolución Exenta N°98 del 03 de marzo de 2025, de la Comisión Nacional de Energía, publicada en el Diario Oficial el 07 de marzo de 2025 que aprueba Resolución Sobre Licitaciones de Obras de Ampliación por Parte de los Propietarios de las Obras que son Objetos de Ampliación, según lo establecido en el artículo 95° de la Ley General de Servicios Eléctricos, Modificado por la Ley N°21.721 de 2024.
- xiii. Resolución Exenta N°99 del 03 de marzo de 2025, de la Comisión Nacional de Energía, publicada en el Diario Oficial el 07 de marzo de 2025 que aprueba Resolución sobre el Mecanismo de Revisión del Valor de Inversión Adjudicado de Acuerdo con lo Dispuesto en el artículo 99° de la Ley General de Servicios Eléctricos, modificado por la Ley N°21.721 de 2024.
- xiv. Resolución Exenta N°41, de 24 de enero de 2025, de la Comisión Nacional de Energía, publicada en el Diario Oficial el 29 de enero de 2025 que aprueba Anexo Técnico Requisitos sísmicos para instalaciones eléctricas de alta tensión, de la norma técnica de seguridad y calidad de servicio, en conformidad con lo dispuesto en la resolución CNE N°549 exenta, de 2021, que aprueba plan normativo anual para la elaboración y desarrollo de la normativa técnica correspondiente al año 2022, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 72º-19 de la Ley General de Servicios Eléctricos, y fija textos refundidos que indica.
- xv. Resolución Exenta N°347, de 08 de septiembre de 2020, de la Comisión Nacional de Energía, publicada en el Diario Oficial el 14 de septiembre de 2020 que aprueba Anexo Técnico de Exigencias Mínimas de Diseño de Instalaciones de Transmisión de la Norma Técnica de Seguridad y Calidad de Servicio, y modifica las normas y anexos técnicos que indica.
- xvi. Resolución Exenta N°33.277 de 2020, de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles, que dicta pliegos técnicos normativos RPTD N°1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 contenidos en el artículo 10 del Reglamento de Seguridad de las instalaciones eléctricas destinadas a la producción, transporte, prestación de servicios complementarios, sistemas de almacenamiento y distribución de energía eléctrica, publicada el 17 de septiembre de 2020 en el Diario Oficial, y sus modificaciones.
- xvii. Resolución Exenta N°157 de 25 de marzo de 2019, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, que adecúa y fija los umbrales de las letras a) y b) del artículo 48 del Título IV de las Operaciones de Concentración, del DL 211, y sus modificaciones posteriores.
- xviii. Decreto Supremo N°37, de 2019, del Ministerio de Energía, que aprueba el Reglamento de los Sistemas de Transmisión y de la Planificación de la Transmisión, publicado en el Diario Oficial el 25 de mayo de 2021 y sus modificaciones posteriores si correspondiere.
- xix. Decreto Supremo N°10, de 2019, del Ministerio de Energía, que aprueba el Reglamento de Calificación, valorización, tarificación y remuneración de las instalaciones de transmisión, publicado en el Diario Oficial el 13 de junio de 2020 y sus modificaciones posteriores si correspondiere.
- xx. Toda otra normativa reglamentaria y técnica aplicable a la ejecución y construcción de las obras de transmisión que se indican en las bases, según corresponda.

Asimismo, forman parte de estas Bases el siguiente decreto de expansión de la transmisión:

- i. Decreto Exento N°266 del Ministerio de Energía, de fecha 12 de noviembre de 2024, publicado en el Diario Oficial el 05 de diciembre de 2024, que fija obras de ampliación de los sistemas de transmisión nacional y zonal que deben iniciar su proceso de Licitación en los doce meses siguientes, correspondiente al Plan de Expansión del año 2023.

Por último, para la preparación de las Propuestas, los oferentes pueden consultar, entre otros, los siguientes documentos a modo de referencia:

- i. Decreto de Precios de Nudo dictado por el Ministerio de Energía, vigente a la fecha de inicio del Proceso de Licitación, junto con el Informe Técnico de Precio de Nudo preparado por la Comisión Nacional de Energía, vigente a la fecha de inicio del Proceso de Licitación.
- ii. Resolución Exenta N°239, de fecha 10 de mayo de 2024, de la Comisión Nacional de Energía, que aprueba Informe Técnico Final del Plan de Expansión de Transmisión, correspondiente al año 2023.
- iii. Antecedentes técnicos de las instalaciones del Sistema Eléctrico Nacional, ver <https://infotecnica.coordinador.cl/>.

Estos antecedentes serán puestos a disposición de los oferentes por parte del Compañía Transmisora Sur SpA en el Portal de Licitaciones del CEN y en la plataforma digital de Recepción de Ofertas, propiedad de Compañía Transmisora Sur SpA

1.1.2 Rol del Propietario

Según lo establecido en la Res.Exe. N°98/2025, corresponderá a Compañía Transmisora Sur SpA efectuar una licitación Pública e Internacional y adjudicar la construcción de la Obra de Ampliación de la S/E Santa Clara 220 kV fijada mediante decreto de Expansión N°266/2024 de la CNE.

Compañía Transmisora Sur SpA, elaborará las bases de licitación en concordancia con lo establecido en el artículo 95º de la Ley General de Servicios Eléctricos (LGSE), siendo también responsables de la supervisión y correcta ejecución de la Obra de Ampliación identificada en el párrafo anterior, debiendo garantizar el debido cumplimiento de estas obligaciones conforme a lo dispuesto en la Res.Exe. N°98/2025 y a la normativa vigente.

Asimismo, Compañía Transmisora Sur SpA deberá entregar al CEN informes mensuales de avance en la ejecución de la obra, así como cualquier otra información adicional que este requiera.

2 IDIOMA

Para todos los efectos legales de la LICITACIÓN, el idioma oficial será el español, por lo tanto, todas las comunicaciones, así como los antecedentes que se solicitan en el Formulario de la PROPUESTA deberán ser escritos en dicho idioma.

No obstante, el PROPONENTE podrá presentar indistintamente en idioma español o inglés los folletos o catálogos y los documentos técnicos referenciales que incluya en su Oferta Técnica.

Los documentos o antecedentes exigidos en la oferta administrativa que en su texto original se encuentren escritos en un idioma distinto al español, deberán acompañar su respectiva traducción al español. En este caso, los PROPONENTES deberán declarar que la traducción realizada es un fiel

reflejo de los documentos en el idioma original y no son discrepantes con ellos. Esta declaración jurada será formalizada por el PROPONENTE a través de la entrega de la declaración jurada indicada en la cláusula 9.2.2 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

3 COSTO DE LA PROPUESTA Y FINANCIAMIENTO DE LA OBRA

3.1 COSTO DE LAS PROPUESTAS

Todos los gastos en que incurra el PROPONENTE durante la LICITACIÓN serán de su cargo y costo, como así también, los gastos que se deriven de la eventual firma del CONTRATO.

3.2 FINANCIAMIENTO DE LA OBRA

El PROPONENTE deberá considerar en su PROPUESTA que el financiamiento de las OBRAS será en su totalidad aportado por el CONTRATISTA. De este modo, TRANSMISORA SUR pagará al CONTRATISTA el PRECIO DEL CONTRATO mediante los Hitos de Pago que se definen y detallan en las CONDICIONES COMERCIALES, los cuales tienen relación directa con el avance de las OBRAS y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

4 VALOR DE INVERSIÓN REFERENCIAL DE LA OBRA

Conforme lo establecido en el Decreto Exento N°266/2024, por el Ministerio de Energía, el Valor de Inversión referencia para la OBRA es de dos millones mil cuatrocientos setenta y cinco dólares de los Estados Unidos de América (2.001.475 USD), respecto al cual la CNE podrá fijar, previo a la apertura de las Ofertas Económicas, el Valor Máximo de las Ofertas, en cuyo caso se constituirá en el Valor Máximo de ADJUDICACIÓN.

Además, para el caso de que no existan PROPUESTAS cuyo precio ofertado sea igual o inferior al Valor Máximo de las Ofertas, la CNE podrá definir un margen, denominado Valor Margen de Reserva. En este caso y de no existir PROPUESTAS con valores menores o iguales al Valor Máximo de las Ofertas, solo aquellos PROPONENTES cuyos precios ofertados no superen el Valor Margen de Reserva podrán optar a presentar, en un plazo máximo de tres (3) DÍAS luego de la apertura de las Ofertas Económicas, una nueva Oferta Económica ajustada al Valor Máximo de ADJUDICACIÓN.

En el caso que, bajo las condiciones antes señaladas, ninguna Oferta Económica cumpla con el Valor Máximo de ADJUDICACIÓN, la LICITACIÓN será declarada desierta según se señala en la cláusula 5.14 del presente documento.

5 PROCESO DE LICITACIÓN

5.1 REQUISITOS PARA PARTICIPANTES Y PROPONENTES

Se entenderá como Participante, a aquella persona jurídica nacional o extranjera que no estando sometida a las restricciones de participación que se señalan en la cláusula 6 del presente documento, dentro del período establecido en el Calendario de la LICITACIÓN, se encuentre o se

haya inscrito en la “Nómina Permanente de Proponentes de Obras de Ampliación” del CEN, y se haya inscrito en el “Registro de Participantes” abierto por TRANSMISORA SUR para la LICITACIÓN.

Un Participante podrá constituirse en PROPONENTE de manera individual o en asociación con otros Participantes a través de un Consorcio, solo en el caso que:

- Cumpla con los requisitos de experiencia que se establecen en la cláusula 7.1 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.
- De cumplimiento a todos y cada uno de los requisitos y condiciones establecidas en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN que se detallan en la cláusula 8.1 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.
- Haya participado en la Visita Oficial Al Terreno.
- Cumpla con las normas de Defensa de la Libre Competencia señaladas en el Decreto Ley N°211 de 1973 que Fija Normas para la Defensa de la Libre Competencia, y sus modificaciones posteriores. Especial atención debe dar a lo señalado en los artículos 3, 4 bis, 47 y 48 de DFL N°1 de 2004 del Ministerio de Economía Fomento y Reconstrucción, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto Ley N°211.
- Participe en la preparación y entrega de solo una (1) PROPUESTA.

Podrán no cumplir con los requisitos de experiencia y de participación en la Visita Oficial Al Terreno, aquellos Participantes que constituyan consorcios con a lo menos un Participante que los cumpla según se establece en la cláusula 7.5 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

El incumplimiento de uno o más los requisitos indicados precedentemente será motivo de eliminación del Participante de la LICITACIÓN y/o la descalificación del PROPONENTE o del PROPONENTE ADJUDICATARIO según sea la oportunidad en que se establezca el incumplimiento.

5.2 CALENDARIO DE LA LICITACIÓN

La LICITACIÓN se efectuará de acuerdo con las fechas que se indican en la siguiente tabla, las cuales podrán ser modificadas solo por TRANSMISORA SUR, mediante la emisión de una nueva tabla y su envío de la forma indicada en la cláusula 5.5 siguiente.

Para aquellas etapas, incluidas en la tabla, en que no se indica una hora de término, se debe entender que corresponde a las 23:59 horas del último día del plazo respectivo.

N°	Etapa/Actividad	Fecha/Hora	
		Inicio	Término
1	Publicación del llamado a LICITACIÓN, en diario de circulación nacional	Lunes, 27 de septiembre de 2025	Lunes, 27 de septiembre de 2025
2	Publicación de los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, en sitio web del CEN y en Plataforma Digital de Recepción de Ofertas de TRANSMISORA SUR	Lunes, 27 de septiembre de 2025	Lunes, 27 de septiembre de 2025
3	Publicación del llamado a LICITACIÓN, en medio internacional	Miércoles, 27 de octubre de 2025	Miércoles, 27 de octubre de 2025
4	Inscripción en Registro de Participantes del Propietario	Martes, 30 de septiembre de 2025	Viernes, 20 de marzo de 2026

N°	Etapa/Actividad	Fecha/Hora	
		Inicio	Término
5	Recepción de Consultas sobre los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN	Miércoles, 1 de octubre de 2025	Viernes, 6 de marzo de 2026
6	Emisión de APÉNDICES*	Miércoles, 1 de octubre de 2025	Lunes, 6 de abril de 2026
7	Emisión de SERIES DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS**	Lunes, 3 de noviembre de 2025	Viernes, 20 de marzo de 2026
8	Visita Oficial Al Terreno - Primera	Martes, 2 de diciembre de 2025 10:00 horas	Martes, 2 de diciembre de 2025 14:00 horas
9	Visita Oficial Al Terreno - Segunda	Martes, 17 de febrero 2026 10:00 horas	Martes, 17 febrero de 2026 14:00 horas
10	Recepción de las PROPUESTAS	Martes, 21 de abril de 2026 09:00 horas	Miércoles, 22 de abril de 2026 16:00 horas
11	Apertura Ofertas Administrativas y Técnicas	Jueves, 23 de abril de 2026 11:00 horas	Jueves, 23 de abril de 2026 13:00 horas
12	Envío de Acta de Apertura Ofertas Administrativas y Técnicas al CEN	Viernes, 24 de abril de 2026	Lunes, 27 de abril de 2026
13	Evaluación Ofertas Administrativas y Técnicas	Martes, 28 de abril de 2026	Lunes, 8 de junio de 2026
14	Apertura de las Ofertas Económicas	Martes, 9 de junio de 2026 11:00 horas	Martes, 9 de junio de 2026 12:00 horas
15	Evaluación de las Ofertas Económicas	Miércoles, 10 de junio de 2026	Martes, 16 de junio de 2026
16	Elaboración y envío de Acta de Adjudicación al CEN	Miércoles, 17 de junio de 2026	Martes, 23 de junio de 2026
17	Envío de CARTA DE ADJUDICACIÓN al ADJUDICATARIO	Miércoles, 24 de junio de 2026	Miércoles, 24 de junio de 2026
18	Aceptación de la Adjudicación por el ADJUDICATARIO	Jueves, 25 de junio de 2026	Miércoles, 1 de julio de 2026
19	Envío de Expediente a la Autoridad (CNE, SEC y CEN)	Jueves, 30 de Julio de 2026	Jueves, 30 de julio de 2026
20	Publicación Acta de Adjudicación por el CEN		
21	Firma del CONTRATO		

NOTA*: en la fecha de termino indicada, se hará entrega a los Participantes de un documento consolidado con todos los APÉNDICES emitidos durante el proceso, el cual quedará disponible en la Plataforma Digital de Recepción de Ofertas de TRANSMISORA SUR y en el sitio web del CEN

NOTA**: En la fecha de termino indicada, se hará entrega a los Participantes de un documento consolidado con todas las SERIES DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS emitidas durante el proceso, el cual quedará disponible en la Plataforma Digital de Recepción de Ofertas de TRANSMISORA SUR y en el sitio web del CEN

5.3 OBTENCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN listados en la cláusula 8.1 de las presentes INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, se encuentran a disposición de los Participantes, de manera pública, en el sitio web del CEN (www.coordinador.cl) y en el sitio web de TRANSMISORA SUR

(<https://www.aesandes.com/es>) como también en la Plataforma Digital de Recepción de Ofertas a través de ARIVA.

De igual forma, quedara disponible en el sitio web del CEN y en el sitio web de TRANSMISORA SUR como también en la Plataforma Digital de Recepción de Ofertas a través de ARIVA, el registro de participantes de la LICITACIÓN.

5.4 ENCARGADO DE LA LICITACIÓN

El Encargado de la Licitación, es la persona designada por TRANSMISORA SUR para coordinar todas las actividades relacionadas con la LICITACIÓN, incluyendo todas las comunicaciones que se deban realizar como parte de ésta. Por lo señalado, toda comunicación y/o envío debe ser dirigida al Encargado de la Licitación.

5.5 COMUNICACIONES

Durante la LICITACIÓN, todas las comunicaciones y envíos se deberán realizar solo a través de la Plataforma Digital de Recepción de Ofertas, utilizando la dirección electrónica **OASantaclara@aes.com**.

Solo aquella documentación que, de acuerdo con lo establecido en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, deba ser entregada en forma física y en versión original, tendrá que ser dirigida mediante sobre cerrado y sellado al Domicilio de la Licitación con los siguientes datos:

En el anverso del sobre:

Nombre	: Compañía Transmisora Sur SpA.
R.U.T.	: 77.733.308-9
Encargado de la Licitación	: Sra. Daniella Bustos.
Domicilio de Licitación	: Los Conquistadores N°1730, Of. 1001, Providencia, Santiago, Región Metropolitana, Chile.
Licitación	: Obra de Ampliación S/E Santa Clara 220 kV
Proponente	: Razón social del PROPONENTE
Oferta	: Administrativa / Técnica / Económica
Documento	: Original / Copia 1 / Copia 2

Sin perjuicio de lo antes señalado, TRANSMISORA SUR podrá fijar durante la LICITACIÓN otro medio de comunicación y/o envío el cual, de ser el caso, se informará a través de la Plataforma Digital de Recepción de Ofertas.

Solo serán válidas para la LICITACIÓN, las comunicaciones que se realicen por escrito y a través de los medios antes señalados.

5.6 VISITAS Y CONOCIMIENTO DEL TERRENO

5.6.1 Visita Oficial Al Terreno

La Visita Oficial Al Terreno en que se materializará la “Obra de Ampliación S/E Santa Clara 220 kV”, constituye un requisito indispensable para presentar OFERTA.

Los días y horas en se realizarán estas visitas se indican en la cláusula 5.2 de estas IINSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, y sólo podrán asistir los Participantes que se hayan inscriptos en el “Registro de Participantes” con al menos 5 DÍAS de anticipación a la misma.

El representante de cada Participantes deberá presentarse, por sus propios medios, en el lugar que será definido y comunicado oportunamente por TRANSMISORA SUR, provisto de casco, chaleco reflectante, antiparras y calzado de seguridad, debiendo llenar y firmar un formulario de asistencia a la visita. Los gastos asociados a las visitas al terreno serán de cargo y costo de cada participante en la visita.

Los asistentes a la visita deberán cumplir estrictamente las normas de seguridad que sean informadas por TRANSMISORA SUR al inicio de ésta y respetar las instrucciones que se impartan al respecto, asumiendo cada asistente la responsabilidad de no exponerse a situaciones de riesgo. TRANSMISORA SUR no será responsable por ningún tipo de accidente que pudiere afectar a los asistentes con motivo de la Visita Oficial Al Terreno.

Con una anticipación de al menos 5 DÍAS a la fecha de cada visita, cada participante deberá informar a TRANSMISORA SUR la cantidad de personas que asistirá en su representación, indicando el nombre del participante, empresa a la cual representa, número de cédula de identidad o número del pasaporte y país de origen en el caso de extranjeros, número de celular, tipo de vehículo que utilizará en terreno y patente en caso de vehículo propio. Junto con lo anterior deberá enviar una declaración expresa y por escrito mediante la cual renuncian a formular cualquier reclamo contra TRANSMISORA SUR, por eventuales accidentes que les cause daños personales o patrimoniales.

Las consultas que puedan surgir durante o como resultado de la visita, solo podrán ser realizadas por escrito y dentro del período contemplado en el Calendario de la LICITACIÓN para Recepción de Consultas a los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN y no se aceptarán preguntas que se sometan a la consideración de TRANSMISORA SUR fuera de este período. Estas consultas y sus correspondientes respuestas serán incluidas en la SERIE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS que será publicada dentro del período establecido en el Calendario de la LICITACIÓN para su emisión.

De igual forma, se deja constancia que TRANSMISORA SUR se compromete a entregar información correcta, veraz y oportuna de la S/E Santa Clara 220 kV a los Participantes de la LICITACIÓN.

5.6.2 Conocimiento del Terreno

Durante la visita, cada Participante deberá inspeccionar detalladamente el SITIO donde se realizará la IMPLEMENTACIÓN de las OBRAS del CONTRATO. El PROPONENTE deberá tener conocimiento adecuado respecto de las instalaciones existentes, del tipo, de la forma y características del terreno, de las condiciones climáticas, de las condiciones geológicas, de las cantidades, ubicación del SITIO y naturaleza de los trabajos, de los riesgos asociados, de los materiales necesarios para la ejecución

de las OBRAS, de los accesos al lugar, de las instalaciones temporales que necesitará, de las condiciones locales de mano de obra, de las leyes, reglamentos, decretos y normas técnicas vigentes y de toda otra condición, incluso no contemplada en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, que pudiere afectar sus COSTOS, los plazos de ejecución y la calidad de las OBRAS.

El PROPONENTE será el único responsable de obtener toda la información necesaria con respecto a los riesgos, contingencias y otras circunstancias que pudieran afectar o influir en su PROPUESTA.

5.7 ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

5.7.1 Aclaraciones

En el caso de necesitar aclaraciones respecto de los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, los Participantes deberán realizar sus preguntas únicamente por escrito, dirigidas al Encargado de la Licitación, y dentro del período establecido en el Calendario de la LICITACIÓN para la Recepción de Consultas a los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. No se aceptarán preguntas que se sometan a la consideración de TRANSMISORA SUR fuera de este período.

Las preguntas recibidas y sus correspondientes respuestas serán incluidas en la SERIE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS que será publicada dentro del período establecido en el Calendario de la LICITACIÓN para su emisión.

En el caso que TRANSMISORA SUR deba realizar aclaraciones a las INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, relacionadas con aspectos que estén solo relacionados con la LICITACIÓN, estas se emitirán bajo la denominación ACLARACIONES.

5.7.2 Modificaciones

Dentro de los plazos indicados en el Calendario de la LICITACIÓN, TRANSMISORA SUR podrá emitir APÉNDICES que modifiquen o complementen los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

5.8 PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cada PROPONENTE podrá presentar solo una (1) PROPUESTA y para lo cual deberá utilizar obligatoriamente el Formulario de la PROPUESTA preparado por TRANSMISORA SUR, el cual forma parte de los DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN, y en la forma establecida en la cláusula 5.8.2 siguiente.

5.8.1 Formulario de la PROPUESTA

El Formulario de la PROPUESTA, preparados por TRANSMISORA SUR para la LICITACIÓN, se ha estructurado en forma tal que permita al PROPONENTE preparar y presentar su OFERTA en forma completa en ellos.

Los antecedentes que deben ser incluidos en los formularios contenidos en Formularios De La Propuesta Administrativa, del Formulario de la PROPUESTA, serán fundamentales para la calificación administrativa y financiera del PROPONENTE, por lo tanto, se requiere que la información solicitada en dicho documento sea lo más representativa de la situación del PROPONENTE a la fecha de la LICITACIÓN y que sea completada con la mayor cantidad de antecedentes de respaldo que se disponga.

En los formularios contenidos en el Formulario de la PROPUESTA, el PROPONENTE deberá presentar cada uno de los documentos y antecedentes que en ellos se indican, y que se detallan en la cláusula 9 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

Todos los antecedentes anexos solicitados por TRANSMISORA SUR o que el PROPONENTE estime necesarios incluir, se deberán adjuntar inmediatamente después del respectivo formulario, ordenados y separados según el mismo orden en que se citen, en el correspondiente formulario.

TRANSMISORA SUR deja expresa constancia que los documentos válidos de la PROPUESTA son aquellos presentados por el PROPONENTE en los formularios proporcionados por TRANSMISORA SUR, impresos en papel por el PROPONENTE y firmado en cada hoja por el Representante de éste, sin modificar su contenido, salvo los espacios dispuestos expresamente por TRANSMISORA SUR para que el PROPONENTE registre la información que conformará su OFERTA.

En el caso que un formulario no aplique a un PROPONENTE (como por ejemplo un consorcio), este debe quedar en blanco, pero debe ser presentado dentro de los documentos de la PROPUESTA, indicando que no aplica dicho formulario.

5.8.2 Documentos De La PROPUESTA

La PROPUESTA se deberá presentar en tres (3) documentos independientes, cerrados, caratulados, sellados y firmados por el Representante del PROPONENTE e incluyendo en el anverso de cada sobre lo indicando en la cláusula 5.5 de las presentes INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES para las entregas físicas:

- Documento N°1: Oferta Administrativa;
- Documento N°2: Oferta Técnica;
- Documento N°3: Oferta Económica.

Cada uno de los tres (3) Documentos señalados se deberá entregar:

- impreso en papel:
 - o un (1) original identificado como "PROPUESTA Original"
 - o dos (2) copias identificadas como "PROPUESTA Copia #"
- en archivo digital, a través de la Plataforma Digital de Recepción de Ofertas y dentro de los plazos establecidos para la Recepción de las PROPUESTAS. Estos archivos deben entregarse en formato PDF y en fuente editable.

El contenido de los documentos originales, de las tres secciones de la OFERTA, deberá foliarse (numerarse) correlativamente y estar firmados en todas sus hojas por el Representante del PROPONENTE (o timbre e iniciales). Además, se deberá colocar el nombre de la empresa en cada página. En caso de que el PROPONENTE haya incluido en su PROPUESTA documentos que no se encuentren foliados ni firmados, acorde a lo exigido precedentemente, TRANSMISORA SUR se reserva el derecho de no considerarlos en el proceso de evaluación de antecedentes de la PROPUESTA y por lo tanto descalificarlo.

El PROPONENTE deberá asegurarse de que el contenido de los archivos digitales sea idéntico a los documentos originales impresos. En caso de existir discrepancias entre el documento electrónico y el físico original, prevalecerá el físico original y el PROPONENTE deberá entregar un nuevo archivo digital con la información corregida.

5.8.3 Garantía De La Seriedad De La PROPUESTA

El PROPONENTE deberá entregar, formando parte de su Oferta Administrativa, una boleta de garantía bancaria por un monto igual a cincuenta mil treinta y siete dólares de los Estados Unidos de América (USD 50.037), destinada a garantizar la Seriedad De La PROPUESTA y con un plazo de vigencia de al menos trescientos 300 DÍAS, a partir de la fecha de cierre de la recepción de las PROPUESTAS.

La glosa de esta boleta de garantía debe ser la siguiente: “Para garantizar la seriedad de la PROPUESTA, presentada en la licitación pública internacional para la adjudicación de la construcción y ejecución de la Obra de Ampliación de la Subestación Santa Clara 220 kV, fijada mediante decreto exento 266 del año 2024 del Ministerio de Energía; la aceptación de su adjudicación de la obra y la suscripción del respectivo CONTRATO con Compañía Transmisora Sur SpA”

Además, esta boleta deberá:

- ser emitida a nombre de Compañía Transmisora Sur SpA, Rut: 77.733.308-9, en calidad de beneficiario;
- ser irrevocable de ejecución inmediata y pagadera a la vista, sin que corresponda exigir mayores antecedentes respecto de los hechos que sustenten su cobro y su monto, ni procedimientos, plazos o tramites especiales para su cobro;
- ser emitida en Chile, por una institución bancaria autorizada por la CMF (Comisión del Mercado Financiero), para operar en Chile, y deberá ser emitida por una oficina con domicilio en Chile.

Cada Boleta de Garantía deberá ser acompañada de una declaración jurada con Firma Electrónica Avanzada o autorizada ante Notario Público en Chile, suscrita por el o los Representantes del Proponente, renunciando expresamente al ejercicio de cualquier acción o derecho con el fin de trabar embargo y/o medidas precautorias respecto de la garantía entregada. Si la declaración es otorgada en el extranjero, deberá tener Firma Electrónica Avanzada o mecanismo equivalente en el país de origen que contenga un certificado de firma electrónica, o estar autorizada ante notario o su equivalente en el país de origen, y cumplir con los requisitos de Documento Legalizado señalados en la cláusula 9.1.1 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

Mientras TRANSMISORA SUR no efectúe el cobro o notifique la devolución de la boleta de garantía, cada PROPONENTE deberá mantenerla vigente por lo cual, de requerirse una renovación o prorroga de esta, el PROPONENTE la deberá realizar a su costo y con al menos 15 DÍAS de anticipación a su vencimiento. De no cumplirse esta renovación en los plazos señalados, TRANSMISORA SUR procederá a su cobro.

5.9 PROCESO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

La recepción de las PROPUESTAS, con los antecedentes administrativos, técnicos, y económicos, se realizará dentro del período señalado en el Calendario de la LICITACIÓN para la actividad denominada “Recepción de las PROPUESTAS”. Los documentos de la PROPUESTA:

- impresos en papel, se deberán entregar en las Oficinas de TRANSMISORA SUR, en la dirección y modo indicado en la cláusula 5.5 anterior;
- en archivos digitales, se deberán subir a la Plataforma Digital de Recepción de Ofertas indicada en la cláusula 5.5 anterior.

No se recibirán PROPUESTAS después de la hora y fecha señalada, así como tampoco se aceptarán entregas parciales de antecedentes ya sea anterior o posterior a la fecha de recepción fijada.

La apertura de las propuestas se realizará en un acto público y abierto que organizará TRANSMISORA SUR en sus dependencias, según lo establecido en el artículo N°23 de la Res.Exe. N°98

La Apertura de las PROPUESTAS se realizará en las fechas y horas indicadas en la cláusula 5.2 de las presentes INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, en las oficinas de TRANSMISORA SUR.

En ambos actos de apertura podrán asistir todos los PROPONENTES con un máximo de tres (3) representantes cada uno, los cuales deberán firmar un registro de participación que se adjuntará al Acta de Apertura correspondiente.

Las Actas de Apertura serán comunicadas a los PROPONENTES dentro de los dos (2) DÍAS siguientes a la apertura, mediante el medio señalado en la cláusula 5.5 anterior.

5.10 VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS

Las PROPUESTAS tendrán una vigencia 300 DÍAS a contar de la fecha de Recepción de las PROPUESTAS. Las OFERTAS de los PROPONENTES no favorecidos seguirán vigentes por el plazo establecido, aun cuando se haya notificado la ADJUDICACION al PROPONENTE ADJUDICATARIO, y en caso de un rechazo por parte de éste para efectuar las OBRAS, TRANSMISORA SUR podrá elegir un nuevo PROPONENTE ADJUDICATARIO.

5.11 ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5.11.1 Aspectos Generales

Después de recibidas las PROPUESTAS, no se aceptará la presentación de documentos adicionales, excepto aquellos documentos derivados de aclaraciones solicitadas por escrito por TRANSMISORA SUR, los cuales pasan a constituir las ACLARACIONES DE LA PROPUESTA.

Si a juicio exclusivo de TRANSMISORA SUR, una PROPUESTA contiene un error manifiesto, o un incumplimiento técnico que pueda ser corregido o levantado por un PROPONENTE sin producir una distorsión o inequidad en la competencia, TRANSMISORA SUR podrá solicitar al PROPONENTE correspondiente su corrección. La respuesta del PROPONENTE debe darse en el plazo que defina TRANSMISORA SUR.

Durante el período comprendido entre la fecha de recepción de las PROPUESTAS y la fecha de término de la evaluación de las ofertas administrativa y técnica, el PROPONENTE, sus representantes u otros interesados, deberán abstenerse de comunicarse con empleados o ejecutivos de TRANSMISORA SUR para tratar asuntos relacionados con esta LICITACIÓN.

Cada PROPUESTA recibida por TRANSMISORA SUR será revisada y analizada, a fin de verificar el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos al PROPONENTE y descritos en la cláusula 9 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, así como de las exigencias planteadas a través de los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

5.11.2 Revisión De Los Aspectos Formales De Las Propuestas

Solo serán consideradas válidas para ser evaluadas, aquellas PROPUESTAS administrativas y técnicas que:

- sean presentadas dando estricto cumplimiento a lo señalado en la cláusula 5.8 anterior;
- contengan todas las garantías solicitadas y estas cumplan con las formalidades y plazos establecidos;
- todas sus hojas se encuentren foliadas correlativamente y firmadas por el Representante del PROPONENTE;
- contengan todos los formularios, declaraciones y documentos exigidos.

La apertura del Documento N°3 de la PROPUESTA, Oferta Económica, se realizará solo para aquellas PROPUESTAS que hayan dado pleno cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos al PROPONENTE para la preparación y presentación de las Ofertas Administrativa y Técnica.

5.11.3 Evaluación de las PROPUESTAS

La evaluación de las PROPUESTAS se realizará dentro de los plazos establecidos en la cláusula 5.2 anterior.

El análisis, evaluación y ADJUDICACION de las PROPUESTAS corresponde a un proceso interno y privativo de TRANSMISORA SUR, que se desarrollará en concordancia con lo establecido en la cláusula 10 del presente documento, el cual permitirá que sus resultados sean totalmente reproducibles a partir de los antecedentes entregados por cada PROPONENTE.

TRANSMISORA SUR se reserva el derecho de solicitar aclaraciones a las PROPUESTAS, de modo de que está sea completada o detallada adecuadamente. Todos los documentos proporcionados por el PROPONENTE en esta instancia pasarán a constituir las ACLARACIONES DE LA PROPUESTA.

Las ACLARACIONES DE LA PROPUESTA de cada PROPONENTE, serán comunicadas a todos los PROPONENTES.

Los resultados de la evaluación de cada uno de los documentos de la PROPUESTA señalados en la cláusula 5.8.2 anterior, serán de dominio público a través de la publicación de las correspondientes Actas de Evaluación, tanto en el sitio web del Coordinador como en el dispuesto por TRANSMISORA SUR.

5.11.4 Emisión Acta De Adjudicación

Dentro de los cinco (5) DÍAS siguientes a la apertura de las Ofertas Económicas, se enviará al CEN un Acta de Adjudicación en la cual quedarán registradas las ofertas económicas de las PROPONENTES, ordenadas de menor a mayor precio, y se identificará al PROPONENTE ADJUDICATARIO. En la misma fecha de envío, el Acta de Adjudicación será publicada en Plataforma Digital de Recepción de Ofertas y en el sitio web de TRANSMISORA SUR.

5.11.5 ADJUDICACIÓN

La ADJUDICACIÓN será informada formalmente por TRANSMISORA SUR al PROPONENTE ADJUDICATARIO, mediante el envío de una CARTA DE ADJUDICACIÓN la cual deberá devolver debidamente firmada y fechada en señal de aceptación, en un plazo máximo de 5 DÍAS desde su recepción.

La aceptación de la CARTA DE ADJUDICACIÓN implica la aceptación de todos los términos y condiciones del CONTRATO y sus documentos integrantes, en tanto que la no aceptación, dentro de los plazos establecidos, da derecho a TRANSMISORA SUR al cobro de la boleta de Garantía De La Seriedad De La PROPUESTA que se indica en la cláusula de 5.8.3 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, y a efectuar una nueva ADJUDICACIÓN.

En el caso de que el PROPONENTE ADJUDICATARIO sea un Consorcio, deberá obtener la aprobación en el “Proceso de Control de Operaciones de Concentración” de la Fiscalía Nacional Económica en Fase I, dentro del plazo máximo de 60 DÍAS desde la fecha de aceptación de la CARTA DE ADJUDICACIÓN, en caso de tratarse de una operación de concentración de notificación obligatoria, de acuerdo con lo establecido en los artículos 47 y 48 del DL 211. La no obtención de la aprobación señalada, estando firmado el CONTRATO, dará derecho al MANDANTE a poner término anticipado del CONTRATO por Incumplimiento del CONTRATISTA.

5.11.6 Decreto de Adjudicación

El proceso de Adjudicación del CONTRATO finalizará y una vez que se haya emitido el Decreto de Adjudicación de Construcción para la Obra de Ampliación de la Subestación Santa Clara, dictado por el Ministerio de Energía, expedido bajo la fórmula “por orden del presidente de la República”, que adjudica la construcción y ejecución de la obra de ampliación, dictado conforme lo dispuesto en el artículo 96° y 91° bis de la LGSE, el cual se inicia, tal como se señala en la cláusula 5.11.4 anterior, con el envío a la CNE del Acta de Adjudicación y cuyas etapas descritas en forma secuencial son las siguientes:

1. Dentro de los 10 DÍAS siguientes a la recepción del Acta de Adjudicación, la CNE remitirá al Ministerio de Energía un informe técnico con los antecedentes para la dictación del Decreto de Adjudicación de Construcción para la Obra de Ampliación de la Subestación Santa Clara, el cual debe ser expedido bajo la fórmula “por orden del presidente de la República” y fijará entre otros aspectos: la Empresa Adjudicataria; la Oferta Técnica de la Adjudicataria; VI Adjudicado; Acta de Apertura de Ofertas, Acta de Aceptación del Proponente Adjudicado, Ofertas técnicas de la Adjudicataria; carta Gantt de Adjudicataria con cronograma de ejecución de obras y los hitos relevantes y, pagos estimados de los estados de avance.

2. El Ministerio de Energía, una vez redactado el Decreto de Adjudicación, lo enviará a la Contraloría General de la República, en adelante la Contraloría, para su revisión.
3. No existiendo reparos por parte de la Contraloría General de la República, el Ministerio de Energía procederá con su dictación.

En el caso de que, por cualquier motivo, el Ministerio de Energía no proceda con la dictación del Decreto de Adjudicación señalado, los PROPONENTES, incluyendo al PROPONENTE ADJUDICATARIO, no tendrán derecho a ningún tipo de indemnización

5.12 FIRMA DEL CONTRATO

El CONTRATO se suscribirá dentro de los 20 DÍAS siguientes a la fecha de aceptación de la ADJUDICACIÓN por parte del PROPONENTE ADJUDICATARIO, en un documento privado conforme al modelo de CONTRATO incluido en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. Este se firmará en dos (2) ejemplares, quedando uno (1) en poder de TRANSMISORA SUR y uno (1) en poder del CONTRATISTA. El no cumplimiento por parte del PROPONENTE ADJUDICATARIO del plazo señalado, implicará su descalificación, sin derecho a ningún tipo de indemnización, y la realización de una nueva ADJUDICACIÓN.

No obstante, lo señalado anteriormente, la Firma del CONTRATO con el PROPONENTE ADJUDICATARIO quedará sujeta a las condiciones que se señalan a continuación y que de no cumplirse cualquiera de ellas, implicará su descalificación sin derecho a ningún tipo de indemnización y la realización de una nueva ADJUDICACIÓN:

- que no se haya verificado al momento de la firma, el incumplimiento por parte de PROPONENTE ADJUDICATARIO de lo señalado en la letra d) de la cláusula 5.1 del presente documento;
- la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del CONTRATO y de la Correcta Ejecución de las OBRAS, indicada en la cláusula 7.1 de las CONDICIONES GENERALES.

El PROPONENTE ADJUDICATARIO, a más tardar 10 DÍAS antes de la fecha establecida para la Firma del CONTRATO, deberá haber entregado a TRANSMISORA SUR los siguientes documentos:

- Copia autorizada del poder del Representante o Representantes Legales del PROPONENTE ADJUDICATARIO, para la suscripción del CONTRATO;
- Copia autenticada de la escritura de constitución legal de la Empresa, o empresas integrantes, si es un Consorcio, incluidas todas sus modificaciones y el Certificado de Vigencia;
- Si el PROPONENTE ADJUDICATARIO es un Consorcio, deberá presentar las escrituras públicas de Constitución del Consorcio en Chile, el cual deberá indicar aspectos tales como: domicilio en Chile, integrantes, objeto, duración, administración, representación y el compromiso de cada uno de los integrantes del Consorcio de constituirse en codeudores y responsables solidarios de las obligaciones provenientes del CONTRATO que contraigan a favor de TRANSMISORA SUR, establecidos en la cláusula 7.8 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES;

- En caso de Consorcio, deberá presentar copia de la Escritura Pública en que conste la designación de un mandatario único y común que represente a todos los miembros del Consorcio ante TRANSMISORA SUR. En esta escritura deberá constar la facultad del mandatario para ser notificado válidamente de cualquier acción judicial y para contestar cualquier demanda. El mandatario permanecerá en sus funciones mientras no se designe otro en la misma forma y con las mismas facultades;
- Informe fundado del abogado o abogados asesores sobre la capacidad de la empresa o empresas que lo integran, si es un Consorcio, para celebrar y cumplir el CONTRATO en los términos que en él se establecen, tanto desde el punto de vista de la legislación chilena como de la extranjera que fuera pertinente. Además, deberá pronunciarse sobre la constitución y vigencia de las empresas, y los poderes válidos de sus representantes. Este informe se acompañará con el o los currículos del abogado o abogados que lo emitan;
- Borrador de la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del CONTRATO acorde con lo establecido en la cláusula 7.1 de las CONDICIONES GENERALES.

Solo se deben presentar aquellos documentos que hayan sido modificados considerando los presentados en la PROPUESTA.

5.13 DEVOLUCIÓN O COBRO DE LA BOLETA DE GARANTÍA

5.13.1 Cobro

TRANSMISORA SUR podrá hacer efectiva y cobrar la Boleta de Garantía De La Seriedad De La PROPUESTA, entre otros casos, en los siguientes:

- cuando luego de presentada la PROPUESTA el PROPONENTE no de respuestas a las solicitudes de aclaración, realizadas por TRANSMISORA SUR, dentro de los plazos indicados por este último;
- en el caso de que el PROPONENTE ADJUDICATARIO no dé respuesta a la CARTA DE ADJUDICACIÓN dentro de los plazos establecidos, no acepte la ADJUDICACIÓN, no concurra a la Firma del CONTRATO;
- en el caso que, según se indica en la cláusula 5.8.3 anterior, el PROPONENTE no cumpla con su renovación;
- en el caso de que el PROPONENTE ADJUDICATARIO, siendo una sociedad extranjera o un Consorcio de sociedades extranjeras sin domicilio en Chile, no se constituya en una agencia de la sociedad extranjera o una sociedad de acuerdo con la legislación chilena, en los plazos establecidos en estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES;
- en el caso de que el PROPONENTE ADJUDICATARIO no entregue la Garantía De Fiel Cumplimiento Del CONTRATO y De La Correcta Ejecución De Las OBRAS, en el plazo establecido en la cláusula 7.1 de las CONDICIONES GENERALES;
- si se establece que el PROPONENTE no cumple con las condiciones señaladas en las letras d) o e) de la cláusula 5.1 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES;
- si el PROPONENTE, sus socios o accionistas ejecutaren actos tendientes a (o incurrir en omisiones que podrían derivar en) liquidar, disolver o poner término a la entidad legal del PROPONENTE, su negocio u operaciones, o se produjere un cambio en el control de la

propiedad del PROPONENTE que le haga incurrir en una inhabilidad o incompatibilidad establecida en estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES;

- si se iniciare un proceso o procedimiento judicial o extrajudicial en contra del PROPONENTE o de sus bienes, tendiente a su regularización, administración, liquidación, reorganización o disolución, declaración de reorganización o liquidación voluntaria o forzosa, designación de un liquidador, veedor, administrador, interventor, martillero concursal, árbitro concursal, u otro funcionario similar, todo lo anterior sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley N°20.720 sobre Reorganización y Liquidación de Empresas y Personas;
- si el Proponente incurriere en cesación o suspensión de pagos, reconociere por escrito su imposibilidad de pagar deudas, hiciere una cesión general o abandono de bienes en beneficio de sus acreedores o si se produjese una aceleración de cualquier obligación asumida por éste.

El cobro de la a Boleta de Garantía De La Seriedad De La PROPUESTA, implicará la descalificación del PROPOPONENTE o del PROPONENTE ADJUDICATARIO según corresponda, sin derecho a ningún tipo de indemnización, y a la realización de una nueva ADJUDICACIÓN.

5.13.2 Devolución

TRANSMISORA SUR procederá a realizar la devolución de la Boleta de Garantía De La Seriedad De La PROPUESTA, 15 DÍAS después de ocurrido alguno de los siguientes eventos y previa notificación al PROPONENTE:

- no se aprueba la Oferta Administrativa y/o Técnica del PROPONENTE;
- se elimina la Oferta Económica del PROPONENTE;
- el PROPONENTE ADJUDICATARIO Firma el CONTRATO y entrega la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del CONTRATO al MANDANTE;
- se declara desierta la LICITACIÓN.

5.14 DECLARACIÓN DE LICITACIÓN DESIERTA

TRANSMISORA SUR procederá a declarar desierta la LICITACIÓN, en cuyo caso los PROPONENTES y/o PROPONENTE ADJUDICATARIO no tendrán derecho a ningún tipo de indemnización, cuando:

- ningún PROPONENTE presente una Oferta Económica con un valor igual o inferior al Valor Máximo de ADJUDICACIÓN;
- ningún PROPONENTE o PROPONENTE ADJUDICATARIO cumpla con las condiciones establecidas en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

6 RESTRICCIONES A LA PARTICIPACIÓN EN LA LICITACIÓN

No podrán participar en la presente LICITACIÓN:

- a) las sociedades relacionadas en calidad de matriz, coligante, filial o coligada, en conformidad a las definiciones contenidas en la Ley N°18.046, de acuerdo con lo establecido en la letra b) del artículo 100° de la Ley N°18.045 y lo establecido en la Ley de Mercado de Valores;
- b) aquellas personas jurídicas o las sociedades relacionadas a éstas, en calidad de matriz, coligante, filial o coligada, en conformidad a las definiciones contenidas en la Ley N°18.046,

de acuerdo con lo establecido en la letra b) del artículo 100 de la Ley N°18.045, Ley de Mercado de Valores, que habiendo resultado adjudicadas por el CEN en uno o más procesos de licitación de obras de ampliación, ya sea de manera individual o como integrante de un consorcio, y teniendo como fecha de referencia la de “Publicación del llamado a LICITACIÓN y de los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN” que se señala en la cláusula 5.2 del presente documento, hayan incurrido en alguna de las siguientes causales:

- que, para aquellos procesos convocados dentro de los 2 años anteriores a la fecha de referencia, no hubiere suscrito el Instrumento de Aceptación de la Adjudicación de la Obra o Grupo de Obras dentro del plazo establecido para dichos efectos en el respectivo proceso, y no haya transcurrido hasta la fecha de referencia más de un año desde la verificación de esta causal de inhabilitación;
 - no haya entregado o renovado las Garantías Contractuales en los plazos establecidos para ello en la respectiva Licitación, y no haya transcurrido hasta la fecha de referencia más de dos años desde la verificación de esta causal de inhabilitación;
 - se hubiese puesto término anticipado al CONTRATO de la obra de ampliación adjudicada por abandono de la ejecución de la obra, habiéndose agotado las instancias de solución de controversias, si hubiese, sobre dicha materia, o término anticipado al proceso de ejecución de una obra nueva, y no haya transcurrido hasta la fecha de referencia más de dos años desde la verificación de esta causal de inhabilitación;
- c) aquellas personas jurídicas que presenten al menos una (1) obra sin avance comprobado en un periodo continuo de al menos seis meses y sin que se haya activado en dicho periodo por el Contratista ningún proceso de solución de controversias o iniciado el proceso indicado en el artículo 151 del Reglamento de los Sistemas de Transmisión y de la Planificación de la Transmisión en los últimos 24 meses previos a la fecha de presentación de las PROPUESTAS;
- d) aquellas personas jurídicas que presenten al menos un accidente fatal durante los últimos 12 meses previos a la presentación de las PROPUESTAS, en que existan demandas, juicios pendientes, antecedentes de su responsabilidad o se haya hecho efectiva su responsabilidad;
- e) aquellas personas jurídicas, que se encuentren en interdicción judicial, en insolvencia, se haya declarado o solicitado su quiebra judicial, o que estén apremiadas como deudores
- f) aquellas personas jurídicas que actúen como subcontratistas que presenten algunas de las restricciones señaladas en los puntos anteriores.

La constatación por parte de TRANSMISORA SUR de cualquiera de las condiciones antes señaladas será motivo de eliminación del Participante del “Registro de Participantes” o de descalificación del PROPONENTE o del PROPONENTE ADJUDICATARIO según sea la oportunidad en que se establezca el incumplimiento.

7 REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROPONENTE

7.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El PROPONENTE deberá entregar una lista con las Obras asociadas a subestaciones eléctricas con tensiones iguales o superiores a 220 kV, realizadas en los últimos diez (10) años, indicando: mandante, nombre del contrato, descripción de las obras, monto del contrato, porcentaje de participación en caso de Consorcio, plazo contractual, fecha inicial y fecha final.

En específico, el PROPONENTE deberá acreditar haber ejecutado, como CONTRATISTA principal, al menos dos (2) proyectos de similar magnitud y características a las OBRAS en LICITACIÓN, durante los últimos cinco (5) años.

La experiencia del PROPONENTE y de sus Integrantes, deberá acreditarse mediante listas de referencias respaldadas con los correspondientes certificados emitidos por los mandantes de dichas OBRAS.

En caso de haber ejecutado OBRAS en Consorcio, su participación debe ser como líder, mayor o igual al 30 %. Estas listas deben incluir para cada Obra, los datos y contacto (correo electrónico y teléfono) del mandante de la obra, de modo que TRANSMISORA SUR pueda verificar la información.

7.2 SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES

7.2.1 Subcontratistas

Para ofrecer la participación de un determinado SUBCONTRATISTA, el PROPONENTE deberá incluir una declaración de dicho SUBCONTRATISTA que indique que, en caso de ser adjudicado el CONTRATO al PROPONENTE, se compromete a ejecutar determinada parte del CONTRATO, informando: descripción detallada de la parte a subcontratar, la organización de profesionales y recursos que compromete.

El PROPONENTE deberá adjuntar todos los antecedentes del SUBCONTRATISTA propuesto dentro de su OFERTA con los respaldos necesarios que acrediten la experiencia en este tipo de OBRAS y los certificados que así lo avalen, acorde al cumplimiento de las exigencias de calidad y seguridad para el servicio y la normativa vigente.

Esta consideración no relevará al CONTRATISTA de ninguna obligación ni responsabilidad contemplada en el CONTRATO ni de cualquier problema que se tenga con el SUBCONTRATISTA en el desarrollo de las OBRAS.

7.2.2 Fabricantes y Proveedores

Los EQUIPOS Y MATERIALES INCORPORADOS que el PROPONENTE ofrezca para las OBRAS del CONTRATO, sólo podrán proceder de fabricantes que cumplan los requisitos de calidad y seguridad requeridos para el servicio acorde a las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y la normativa vigente.

Esta consideración no relevará al CONTRATISTA de ninguna obligación ni responsabilidad contemplada en el CONTRATO relativa al cumplimiento de la calidad y oportunidad de los suministros o cualquier problema que se tenga con el proveedor en el desarrollo de las OBRAS.

7.3 PERSONAL SUPERIOR, PROFESIONAL Y TÉCNICO

El PROPONENTE debe considerar que, de resultar PROPONENTE ADJUDICATARIO, tendrá que contar con personal profesional y técnico para la dirección y supervisión de la ejecución del CONTRATO, con dedicación exclusiva a las OBRAS del CONTRATO. Los requisitos que debe cumplir el personal clave profesional y técnico que tendrá la responsabilidad de desempeñarse en las OBRAS del CONTRATO, se establecen en las CONDICIONES ESPECIALES.

7.4 REPRESENTANTE DEL PROPONENTE

El PROPONENTE deberá designar un representante o mandatario especial, con domicilio en Chile, exclusivamente habilitado para todos los efectos relacionados con la LICITACIÓN, hasta el momento de la firma del CONTRATO en caso de resultar PROPONENTE ADJUDICATARIO.

Esta designación se debe realizar mediante escritura pública otorgada en Chile, o documento otorgado en el extranjero de igual valor a la escritura pública, en cuyo caso deberá cumplir con los requisitos de un Documento Legalizado, de acuerdo con lo señalado en la cláusula 9.1.1 de este documento.

En caso de Consorcio, dicho documento se deberá entregar firmado por el o los representantes autorizados de cada uno de sus integrantes, otorgando al Representante del PROPONENTE las facultades suficientes para representar y obligar al resto de los consorciados, tanto durante la LICITACIÓN como en el cumplimiento de las obligaciones que dispongan los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN en caso de resultar PROPONENTE ADJUDICATARIO.

Para el período comprendido desde la Firma del CONTRATO y la RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS, el CONTRATISTA deberá nominar de la misma forma un representante ante TRANSMISORA SUR con las atribuciones necesarias para la administración del CONTRATO. Este representante deberá ser nominado e informado oficialmente al MANDANTE mediante el envío de la escritura pública correspondiente, al menos sesenta (60) DÍAS antes de la Firma del CONTRATO, en la cual se deberá indicar que cumpliendo con las condiciones establecidas en la cláusula 4.2 de las CONDICIONES ESPECIALES, desempeñará la función de ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

7.5 DE LOS CONSORCIOS

Cada una de las empresas que decida presentar una PROPUESTA conjunta deberá, en forma previa a la negociación del Consorcio, efectuar una autoevaluación desde el punto de vista de los efectos reales o potenciales de dicha presentación conjunta, para la competencia en la presente LICITACIÓN. Las empresas que forman parte de un Consorcio deberán declarar haber efectuado dicha evaluación. Esta declaración será formalizada como parte del Documento A-1: "Declaración Jurada de Aceptación de las Bases e Independencia de la Propuesta" de la oferta administrativa.

En el caso de que el PROPONENTE sea un Consorcio o asociación de empresas, deberá cumplir con lo siguiente:

- a) La empresa líder del Consorcio deberá:

- tener como mínimo un treinta por ciento (30%) de participación en el mismo. Se entenderá por empresa líder del Consorcio a la empresa que tendrá la responsabilidad de la dirección técnica y administrativa del CONTRATO;
 - cumplir con los requisitos de experiencia que se indican en la cláusula 7.1 del presente documento;
 - estar inscrita en el “Registro de Participantes” para la LICITACIÓN;
 - haber participado en la Visita Oficial Al Terreno.
- b) Las empresas que aporten los antecedentes financieros deberán tener una participación igual o superior a un 30% en el Consorcio.
- c) En la PROPUESTA deberá presentar:
- un Acuerdo de Consorcio, en los términos señalados en la cláusula 9.2.3.5 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES. Disposiciones en el Acuerdo, adicionales a las exigidas en los presentes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN no tendrá efecto alguno para con TRANSMISORA SUR y, en ningún caso primará por sobre las disposiciones de las presentes Bases. En cualquier etapa del Proceso de Licitación, TRANSMISORA SUR podrá exigir una aclaración del Acuerdo de Consorcio;
 - para cada uno de sus integrantes, los antecedentes financieros, comerciales, de seguridad, salud ocupacional y cumplimiento de obligaciones previsionales y laborales correspondientes.

7.6 PROMESA DE CONSTITUCIÓN EN CHILE

En caso de que el PROPONENTE sea una persona jurídica extranjera, sin domicilio en Chile, o un Consorcio que no se haya constituido en Chile (Consortios o Asociaciones en formación), en su PROPUESTA deberá presentar una Escritura Pública de promesa de constituir una empresa o sociedad en Chile, en el caso de resultar PROPONENTE ADJUDICATARIO, firmada por los representantes legales de cada uno de los integrantes del PROPONENTE.

La constitución del Consorcio o empresa regida por las normas chilenas, por parte del PROPONENTE ADJUDICATARIO, deberá constar en escritura pública. El mencionado instrumento es requisito esencial y previo a la Firma del CONTRATO.

7.7 REQUISITOS FINANCIEROS DEL PROPONENTE

7.7.1 Capital Propio

El PROPONENTE deberá acreditar que posee un capital propio o patrimonio igual o superior a tres (3) veces el monto de su Oferta Económica.

Para estos efectos, por capital propio o patrimonio se entenderá su pasivo no exigible, acreditado por el Balance al 31 de diciembre de 2025, revisado por empresas auditoras externas a la empresa reconocidas por la Comisión del Mercado Financiero, CMF.

Si el PROPONENTE es un Consorcio o una asociación de empresas en formación, el capital propio del PROPONENTE será, para estos efectos, la suma de los capitales propios acreditados por cada uno de los integrantes.

En caso de que la empresa sea filial de una matriz, deberá presentar un documento que acredite el respaldo financiero de esta.

7.7.2 Volumen De Negocios

El PROPONENTE deberá acreditar un volumen de negocios, fundado en los antecedentes estados financieros de la empresa, compuesto por la suma de la facturación en los últimos tres (3) años, mayor o igual a 0,8 veces el monto total de su OFERTA por las OBRAS de la LICITACIÓN. En caso de Consorcios, la suma de los volúmenes de negocios de las empresas integrantes debe cumplir con el requisito mínimo indicado anteriormente.

En caso de la empresa sea filial de una matriz, podrá presentar los antecedentes que acrediten el volumen de negocios de esta.

El PROPONENTE debe incluir los Balances de los cinco (5) último año, revisado por empresas auditoras externas a la empresa reconocidas por la CMF.

TRANSMISORA SUR se reserva el derecho a solicitar, evaluar y considerar información complementaria a la indicada.

7.7.3 Plan Del Financiamiento De Las OBRAS

El PROPONENTE debe proporcionar un plan de financiamiento de las OBRAS, verificable y exigible durante la vigencia del CONTRATO.

7.8 REQUISITO DE COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA

Tanto en los consorcios constituidos como los en formación, así como en las empresas constituidas en Chile o en proceso de constitución en Chile, los representantes, en la calidad en que comparecen, se obligarán a constituir a sus empresas matrices representadas, en codeudoras y responsables solidarias de las obligaciones que contraigan a favor de TRANSMISORA SUR.

En la escritura en que se constituyan como codeudores y responsables solidarios, se deberá dejar expresa constancia que esta garantía se mantendrá, aunque las obligaciones se prorroguen, se posterguen o se modifiquen y mientras el CONTRATO se encuentre vigente total o parcialmente.

La obligación de codeudor y responsabilidad solidaria deberá constar y quedar claramente establecido en el texto de la escritura.

Asimismo, todas las personas jurídicas integrantes del Consorcio deberán constituirse en fiadores y codeudores solidarios, entre sí y con la sociedad que se constituya, si corresponde, respecto del cumplimiento de las obligaciones, garantías y multas contractuales que asuman, de resultar CONTRATISTA, lo que deberá quedar pactado en la escritura pública de constitución de la referida sociedad. Además, responderán del cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones que se deriven para ellas de esta LICITACIÓN, de los contenidos de su PROPUESTA, de la normativa aplicable, así como también de las obligaciones que se deriven del CONTRATO que se suscriba con el TRANSMISORA SUR. Esta garantía se mantendrá, aunque las obligaciones se prorroguen, se posterguen o se modifiquen y mientras el CONTRATO se encuentre vigente total o parcialmente.

Adicionalmente, se obligarán a no modificar su participación en el Consorcio sin autorización escrita del MANDANTE.

8 DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

8.1 LISTA DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

En la preparación de su PROPUESTA, el PROPONENTE deberá considerar los siguientes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN:

- A. APÉNDICES que puedan ser emitidos por TRANSMISORA SUR durante la LICITACIÓN;
- B. SERIE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS que puedan ser emitidas por TRANSMISORA SUR durante la LICITACIÓN;
- C. INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES;
- D. ACLARACIONES que puedan ser emitidas por TRANSMISORA SUR durante la LICITACIÓN;
- E. CONDICIONES ESPECIALES;
- F. CONDICIONES COMERCIALES;
- G. CONDICIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN;
- H. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS;
- I. CONDICIONES GENERALES.
- J. Formularios de la PROPUESTA
- K. Modelo de Texto del CONTRATO;

La única información válida para los efectos de la LICITACIÓN será la contenida en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN indicados anteriormente, los que deberán ser analizados por el PROPONENTE, considerando que pasarán a formar parte de los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Los DOCUMENTOS DEL CONTRATO y la prevalencia de cada uno corresponde a lo establecido en la cláusula 1.4 de las CONDICIONES GENERALES.

8.2 DISCREPANCIAS, OMISIONES Y ERRORES EN LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Si el PROPONENTE encuentra discrepancias u omisiones en las especificaciones u otro documento de la LICITACIÓN o si el propósito o significado de alguna de sus disposiciones le parece dudoso o ambiguo, deberá solicitar inmediatamente a TRANSMISORA SUR la aclaración, interpretación o corrección correspondiente. El PROPONENTE será el único responsable de que la solicitud sea presentada oportunamente y dentro de los plazos establecidos según lo establecido en la cláusula 5.7.1 del presente documento.

8.3 ERRORES, FALTAS U OMISIONES EN LAS INFORMACIONES

Cualquier desconocimiento, falta, descuido, error u omisión del PROPONENTE en la obtención y/o consideración de la información, y/o en el estudio de los documentos en que basa su PROPUESTA, no lo releva de la responsabilidad de considerar y evaluar adecuadamente las dificultades y los COSTOS necesarios para la ejecución satisfactoria de todos los trabajos, ni del cumplimiento de las obligaciones que se deriven de los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN. Por lo tanto, serán de su cargo y cuenta todos los mayores gastos que deba realizar y todos los mayores costos en que deba incurrir

como CONTRATISTA, producto de lo señalado, y que para todos los efectos del CONTRATO se considerarán incluidos en el PRECIO DEL CONTRATO.

8.4 PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS

Los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN preparados por TRANSMISORA SUR son de su propiedad, permitiéndose su uso exclusivamente con el fin de preparar y presentar la OFERTA para el CONTRATO.

9 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

9.1 ASPECTOS GENERALES

Cada uno de los tres (3) documentos de la PROPUESTA, que se detallan en la cláusula 5.8.2 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, denominados Oferta Administrativa, Oferta Técnica y Oferta Económica, deberá contener los apartados, formularios, antecedentes y documentos (legales, financieros o técnicos según corresponda) que se detallan en esta cláusula y sus subcláusulas. El PROPONENTE deberá entregar mediante los Formularios de la PROPUESTA, todos los antecedentes que se indican, teniendo presente que todos los aspectos contenidos en su PROPUESTA son de su exclusiva responsabilidad, aun cuando TRANSMISORA SUR los revise y apruebe, e incluso, si se le adjudicare y se suscribiese el CONTRATO.

9.1.1 Documento Legalizado

Se entenderá por documento legalizado, aquel en que conste la correspondiente apostilla otorgada por la autoridad designada al efecto, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 345 bis del Código de Procedimiento Civil, respecto de los documentos que sean emitidos en un país miembro de la Convención de la Haya que suprime la exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros (Convención de la Apostilla). Tratándose de instrumentos emitidos en un país no miembro de la referida Convención, se entenderá por documento legalizado aquel que ha sido debidamente visado por el Consulado de Chile ubicado en el país de donde provienen los documentos y posteriormente por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile.

9.2 DOCUMENTO N°1: OFERTA ADMINISTRATIVA

9.2.1 Aspectos Generales

La Oferta Administrativa que entreguen los PROPONENTES deberá estar conformada por aquellos antecedentes jurídicos, comerciales y financieros que, entre otras materias, sirvan para identificar al PROPONENTE, acreditar su existencia legal, vigencia, determinar su solvencia y capacidad financiera, verificar la entrega de garantías de seriedad de la propuesta y acreditar la experiencia en la ejecución y construcción de proyectos de transmisión eléctrica

El PROPONENTE deberá incluir en primer término, la Boleta de Garantía De La Seriedad De La PROPUESTA señalada en la cláusula 5.8.3 de este documento. En la PROPUESTA en original, este documento debe ir en una funda transparente, sellada y asegurada al Documento N°1 y su no entrega será motivo de descalificación de la PROPUESTA.

Luego de la boleta de garantía se deberán entregar los antecedentes solicitados, agrupados de la siguiente forma:

- A1 Declaración Jurada de Aceptación Y Cumplimiento de los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN;
- A2 Identificación, Antecedentes y Compromisos del PROPONENTE;
- A3 Antecedentes Contractuales;
- A4 Antecedentes Financieros;
- A5 Siniestralidad y Accidentabilidad Laboral;
- A6 Antecedentes de Cumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales;
- A7 Pago a Proveedores

En el documento Formularios de la PROPUESTA, Antecedentes Administrativos, se incluyen los formularios que debe utilizar el PROPONENTE para presentar la información detallada en esta cláusula y a continuación se describe la información que deberá incluir en cada formulario. Una copia de cada uno de estos Formularios y sus documentos adjuntos se debe presentar en la sección de la plataforma digital de Recepción de Ofertas denominada “Oferta Administrativa” dentro del plazo de Recepción de las PROPUESTAS señalado en la cláusula 5.2 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

Cuando un formulario no aplica al PROPONENTE, se debe incluir en la PROPUESTA con la frase “No Aplica”. De igual forma se debe proceder cuando alguna información que se solicita dentro de un formulario no aplica al PROPONENTE, en caso contrario se entenderá que la PROPUESTA se encuentra incompleta.

9.2.2 Declaración Jurada

El PROPONENTE deberá presentar la declaración jurada de aceptación y cumplimiento de las condiciones establecidas en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, contenida en el Formulario A-1 de los Formularios de la PROPUESTA.

El documento deberá ser suscrito por el Representante del Proponente y, en caso de que se otorgue en Chile, deberá tener Firma Electrónica Avanzada o ser autorizado ante Notario Público en Chile. Si la declaración es otorgada en el extranjero, deberá contar con Firma Electrónica Avanzada o mecanismo equivalente en el país de origen que contenga un certificado de firma electrónica, o estar autorizada ante notario o su equivalente en el país de origen, y cumplir con los requisitos de un Documento Legalizado según se indica en la cláusula 9.1.1 anterior.

En el caso de los Consorcios, dicha declaración deberá ser firmada por cada uno de sus integrantes.

Su no entrega será causal de descalificación de la PROPUESTA.

9.2.3 Identificación Y Antecedentes Del PROPONENTE

9.2.3.1 Identificación Del PROPONENTE

El PROPONENTE deberá identificarse según el Formulario A-2A, completando debidamente toda la información allí solicitada y haciendo suya la declaración contenida en este. Además, deberá acompañar a dicho formulario:

- A. Fotocopia simple del Rol Único Tributario (R.U.T.) de la persona jurídica o documento tributario equivalente en el país de origen de ésta.
- B. Fotocopia simple de la cédula de identidad del Representante Legal de la persona jurídica. En el caso de representantes extranjeros deberán presentar una fotocopia del documento de identificación otorgado en su país de origen o pasaporte.
- C. Fotocopia simple de la cédula de identidad del Representante del Proponente para efectos de la Licitación. En el caso de representantes extranjeros deberán presentar una fotocopia del documento de identificación otorgado en su país de origen o pasaporte.

El documento deberá ser suscrito por el o los Representantes del PROPONENTE.

En el caso de un Consorcio, la presentación del Formulario A-2A, será requerida para cada una de las personas jurídicas chilenas o extranjeras que lo conforman, y deberá estar suscrito por el respectivo Representante del PROPONENTE.

9.2.3.2 Antecedentes Del PROPONENTE

Los antecedentes detallados del PROPONENTE se deben incluir en el Formulario A-2B, en el cual deberá indicar entre otros: tipo de constitución de sociedad, razón social, rol único tributario, giro, representante legal, empresa o empresas integrantes, porcentajes de participación en caso de consorcios, identificación del o de los integrantes.

Al Formulario A-2B, el PROPONENTE deberá adjuntar

- A. Personas jurídicas chilenas:
 - a) Copia autorizada de la escritura pública de constitución de la persona jurídica de que se trata, y de todas sus modificaciones posteriores. Se aceptará copia autorizada del estatuto refundido, con sus modificaciones posteriores, si tuviera.
 - b) Copia de la inscripción del extracto de constitución de la sociedad en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces competente o Registro Electrónico de Empresas y Sociedad, con sus respectivas anotaciones marginales, emitida durante los últimos 30 Días Hábiles anteriores a la fecha del período de Recepción de Propuestas.
 - c) Certificado de vigencia emitido por el Registro de Comercio, del Conservador de Bienes Raíces competente, o Registro Electrónico de Empresas y Sociedades, que acredite la inscripción y vigencia de la sociedad, emitida durante los últimos 30 Días Hábiles anteriores a la fecha de cierre del Período de Recepción de Propuestas.
 - d) Copia autorizada de la escritura pública o instrumento en el cual conste la designación del (los) Representante(s) Legal(es) de la persona jurídica, con facultades suficientes para representarla y obligarla.
 - e) Certificado de vigencia de poder del(los) Representante(s) Legal(es) de la persona jurídica, con una fecha de emisión no superior a 30 Días Hábiles anteriores a la fecha establecida para el cierre del Período de Recepción de Propuestas.
- B. Personas jurídicas extranjeras:
 - a) Copia íntegra y debidamente legalizada conforme a las leyes chilenas, de acuerdo con lo señalado en la cláusula 9.1.1 de este documento, de su instrumento o documento de constitución y todas sus modificaciones, acompañado de su traducción al español conforme lo señalado en la cláusula 2 de este documento, si correspondiere. En caso de existir un texto refundido de los estatutos, se aceptará que se presente copia del

documento debidamente legalizado que contenga el texto refundido, así como sus modificaciones posteriores, acompañado de su traducción, en iguales términos a los señalados, si correspondiere.

- b) Documentos que en el país de origen sirvan para acreditar de manera fehaciente, la existencia y vigencia de la sociedad y del o los Representante(s) Legal(es), emitidos durante los últimos sesenta (60) DÍAS anteriores a la fecha de cierre de la Recepción de las PROPUESTAS, debidamente legalizados conforme a las leyes chilenas, de acuerdo con lo señalado en la cláusula 9.1.1 de este documento. En el caso que el texto de los documentos esté en un idioma diferente al español, deberá acompañarse su traducción conforme lo señalado en la cláusula 2 de este documento.
- c) Documento debidamente legalizado del instrumento que acredite la designación y las facultades del o los Representante(s) Legal(es) de la persona jurídica, acompañado de su traducción al español conforme lo señalado en la cláusula 2 de este documento, si correspondiere.
- d) Informe en español debidamente legalizado conforme a la ley chilena, de acuerdo con lo señalado en cláusula 9.1.1 de este documento, emitido por un abogado habilitado en el país de constitución de la sociedad que, bajo declaración jurada, señale:
 - i. Que la sociedad se encuentra constituida conforme a la legislación aplicable;
 - ii. Que la sociedad se encuentra vigente;
 - iii. Fecha de constitución y de cada una de sus modificaciones posteriores, o la indicación expresa de que no existen modificaciones al acto de constitución;
 - iv. Individualización de los socios o accionistas y sus participaciones;
 - v. El objeto de la sociedad;
 - vi. Quienes son los Representantes Legales de la sociedad y la vigencia de sus poderes; y
 - vii. Que el o los Representantes Legales y el Representante del Proponente para efectos de la Licitación, cuentan con facultades suficientes para actuar en la Licitación.

Cabe hacer presente que el referido informe podrá ser emitido en el idioma de origen del país de constitución de la sociedad extranjera que participa en calidad de Proponente, junto con una traducción suscrita por el mismo abogado que emitió el informe original.

Deberá acompañar copia simple del título o documento que acredite la habilitación profesional en el respectivo país de origen, y su respectiva traducción al español conforme lo señalado en la cláusula 2 de este documento, si correspondiese.

C. Agencia de sociedad extranjera ya constituida:

En el caso que el Proponente sea una Agencia de sociedad extranjera ya constituida en Chile, deberá acompañar los siguientes antecedentes:

- a) Copia autorizada de la Protocolización de los siguientes antecedentes:
 - i. Documentación que acredite que la sociedad extranjera se encuentra legalmente constituida de acuerdo con la ley del país de origen.
 - ii. Certificado de vigencia de la entidad extranjera.
 - iii. Copia de los estatutos vigentes.

- iv. Poder general otorgado por la entidad al agente que ha de representarla en Chile.
- b) Copia autorizada de la escritura pública que debe extender el Agente en los términos prescritos por el artículo 448° y 122° del Código de Comercio y Ley N°18.046, incluyendo todas sus modificaciones, con vigencia.
- c) Copia de la inscripción en el Registro de Comercio del extracto de la protocolización y de la escritura que debe extender el Agente y su publicación en el Diario Oficial; todo ello, dentro de los 20 Días Hábiles contados desde la fecha de la protocolización.
- d) Certificado de vigencia emitido por el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces competente, con una fecha de emisión no superior a 30 Días Hábiles anteriores a la fecha establecida en el calendario para el cierre del Período de Recepción de Propuestas.
- e) Certificado de vigencia de poder del(los) Representante(s) Legal(es) de la agencia, con una fecha de emisión no superior a 30 Días Hábiles anteriores a la fecha establecida en el Calendario de Licitación para el cierre del Período de Recepción de Propuestas.
- f) Inicio de actividades, si fuere procedente.
- g) Fotocopia simple por ambos lados del R.U.T. otorgado a la Agencia por el Servicio de Impuestos Internos (SII).

En los casos en que se acredite el cumplimiento con antecedentes de empresa matriz, filial, socios o accionistas, según corresponda, se deberán acompañar los antecedentes corporativos, declaraciones y certificaciones necesarias que acrediten dicha relación, entre otros, copia de los Registros de Accionistas o similares, escrituras de constitución o documentos equivalentes de dichas sociedades así como un esquema y resumen explicativo que grafique dicha relación, con los porcentajes de participación correspondientes.

En caso de Consorcio o Asociación la documentación antes señalada se debe presentar para cada empresa constituyente.

9.2.3.3 Representante del PROPONENTE

En el Formulario A-2C, el PROPONENTE deberá identificar y acreditar la personería del Representante del PROPONENTE, con vigencia, indicado en la cláusula 7.4 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES. Deberá incluir todos los datos y antecedentes de la persona autorizada que lo representará ante TRANSMISORA SUR para todos los efectos relacionados con esta LICITACIÓN, hasta la firma del CONTRATO en caso de resultar PROPONENTE ADJUDICATARIO.

Se debe adjuntar al Formulario A-2C, la escritura indicada en la cláusula 7.4 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

9.2.3.4 Compromiso O Promesa De Constitución De Una Sociedad O Agencia En Chile Y De Responsabilidad Solidaria.

Solo si el PROPONENTE es una persona jurídica extranjera, sin domicilio en Chile, o un Consorcio que no se haya constituido en Chile (Consortios o Asociaciones en formación), en el Formulario A-2D deberá presentar una Escritura Pública de promesa de constituir una empresa o sociedad en Chile en concordancia con lo establecido en las cláusulas 7.6 y 7.8 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES. Su no entrega será causal de descalificación de la PROPUESTA.

Si el PROPONENTE no requiere de esta presentación por tratarse de una empresa constituida y con domicilio en Chile que no depende de una matriz, bastará colocar la frase “No aplica”.

9.2.3.5 *Acuerdo De Consorcio*

En el caso que el PROPONENTE sea un consorcio, en el Formulario A-2E deberá presentar un Acuerdo de Consorcio mediante escritura pública otorgada en Chile, o documento otorgado en el extranjero de similar valor a la escritura pública, el cual deberá cumplir con los requisitos de un Documento Legalizado, según lo dispuesto 9.1.1.

El documento deberá ser suscrito por el (los) Representante (s) Legal (es) de las personas jurídicas que conforman el Consorcio.

La escritura pública deberá especificar al menos lo siguiente:

- A. Razón Social o nombre de las entidades que componen el Consorcio.
- B. Nombre del Consorcio.
- C. Porcentajes de participación de las sociedades que componen el Consorcio. Estos porcentajes debe cumplir con lo indicado en la cláusula 7.5 de este documento y concordar con los indicados en el Formulario A-2B.
- D. Condiciones de dicha asociación para efectos de la presentación de la PROPUESTA y la ejecución de las OBRAS en el caso de constituirse en CONTRATISTA.
- E. El(los) Representante(s) Legal(es) de las personas jurídicas que conforman el Consorcio.
- F. El documento entregado con el Formulario A-2C, mediante el cual las entidades que componen el Consorcio han designado al Representante del PROPONENTE.
- G. Vigencia o duración del acuerdo, el que no podrá ser inferior al plazo previsto para RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS, en el evento de resultar CONTRATISTA.
- H. Lo establecido en la cláusula 7.8 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

Si el documento estuviere extendido en otro idioma, deberá venir acompañado de su traducción al español.

9.2.4 *Antecedentes Contractuales*

Para evaluar los antecedentes asociados al desempeño en otros contratos de la o las empresas que constituyen el PROPONENTE, se deberá incluir la situación de los problemas contractuales que se tengan o se hayan tenido en estos, y que hayan redundado en demandas, litigios, paralización y/o cobro de garantías.

9.2.4.1 *Cobro De Garantías O Sin Avance Comprobado*

En el Formulario A-3A el PROPONENTE deberá indicar los Contratos en que se hayan cobrado las boletas de garantía de fiel cumplimiento, cumplimiento de hitos, y cualquier otra asociada a la correcta ejecución de las obras según corresponda, durante los últimos 5 años.

9.2.4.2 *Litigios O Demandas*

En el Formulario A-3B el PROPONENTE deberá indicar los contratos de obras con litigios, de la (s) empresa(s) que constituye(n) el PROPONENTE, indicando la lista del(los) litigio(s) o demanda(s) civil(es) derivada(s) del(los) Contrato(s) en que ha(n) sido demandado(s), así como los juicios,

cualquiera sea su naturaleza, en que existe sentencia judicial en la cual haya sido condenado, ya sea en forma solidaria o subsidiaria, y que se encuentre ejecutoriada, durante los últimos 3 años.

9.2.4.3 Paralización O Intervención

En el Formulario A-3C el PROPONENTE deberá indicar los contratos de obras paralizadas y/o intervenidas durante los últimos 5 años, por causas imputable a la(s) empresa(s) que constituye(n) el PROPONENTE.

9.2.5 Antecedentes Financieros

9.2.5.1 Estados Financieros

En el Formulario A-4A el PROPONENTE deberá presentar copia de los Estados Financieros (Balance General con sus notas correspondientes, Estados de Resultados y Estado de Flujo Efectivo) preparados al 31 de diciembre de los años 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025.

En caso de Consorcios o Asociaciones, cada uno de los integrantes deberá presentar los antecedentes financieros solicitados anteriormente.

Los Estados Financieros deberán estar firmados por el Representante Legal de la Empresa y por un Contador titulado, y deberán incluir las Notas al Balance General y el Informe preparado por una empresa auditora externa, ajena a la empresa o Consorcio participante. Para el caso de empresas chilenas, la empresa auditora externa deberá estar inscrita en el registro de auditores de la Comisión Para el Mercado Financiero (CMF).

Las Empresas chilenas deberán presentar los Estados Financieros clasificados según las Normas establecidas por la Comisión Para el Mercado Financiero (CMF). Las Empresas extranjeras deberán enviar sus Estados Financieros expresados en la moneda y de acuerdo con las normas de presentación vigente en su país de origen en norma (IFRS), junto con una (1) copia traducida al español de los Estados Financieros.

TRANSMISORA SUR podrá solicitar información adicional respecto de la capacidad económica y financiera de cualquier PROPONENTE o empresa integrante, en caso de Consorcio, fabricante o proveedor o SUBCONTRATISTA si lo estima necesario, con posterioridad a la Apertura de las PROPUESTAS.

9.2.5.2 Capital Propio

En el Formulario A-4B el PROPONENTE debe presentar el valor del Capital Propio, calculado como su pasivo no exigible, acreditado por el Balance General al 31 de diciembre de 2025, revisado por empresas auditoras externas a la empresa. Es valor deberá cumplir con lo establecido en cláusula 7.7.1 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

Si el PROPONENTE es un Consorcio o una asociación de empresas en formación, el capital propio del PROPONENTE será, para estos efectos, la suma de los capitales propios acreditados por cada uno de los Integrantes.

9.2.5.3 Antecedentes Volumen De Negocios

En los Formularios A-4C el PROPONENTE debe acreditar el volumen de negocios de su Empresa, compuesto por la suma de la facturación en los últimos cinco (5) años, el que deberá cumplir con lo establecido en cláusula 7.7.2 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

En el caso de Consorcios, la suma de los volúmenes de negocios de las empresas integrantes debe cumplir con el requisito mínimo indicado anteriormente, Formulario A-4C(i).

El PROPONENTE deberá presentar en Formulario A-4C(ii) el detalle de la totalidad de las obras que se encuentra ejecutando y las que iniciará en los próximos tres (3) años, indicando identificación del proyecto, el monto del contrato, el mandante, la fecha de inicio y la fecha de término prevista.

9.2.5.4 Plan De Financiamiento De Las OBRAS

En los Formularios A-4D, el PROPONENTE deberá señalar, la forma en que financiará las OBRAS del CONTRATO en LICITACIÓN, incluyendo entre otros aspectos: las necesidades de financiamiento de las OBRAS; la programación del financiamiento de la OBRAS en concordancia con el desarrollo del CONTRATO (curva de desembolsos); la identificación de las fuentes financieras a las cuales se recurrirá; la demostración de que el plan de financiamiento le permite alcanzar el punto de equilibrio y prever ajustes en caso de riesgo. En el análisis se deben incluir los activos, pasivos, flujos de ingresos actuales y los previstos durante el período de ejecución de las OBRAS.

9.2.6 Siniestralidad Y Accidentabilidad (Formulario A-5)

El PROPONENTE deberá acreditar, mediante certificados emitidos por la mutualidad, para las empresas con proyectos ejecutados en Chile o certificados emitidos por la institución correspondiente de su país de origen, para las empresas extranjeras, resultados obtenidos en cuanto a seguridad en proyectos similares durante los últimos cinco (5) años, incluyendo aquellos en ejecución, tanto de sus propios resultados, como los SUBCONTRATISTAS que los integren.

Asimismo, deberá informar la existencia de accidentes fatales propios del CONTRATISTA, miembros del Consorcio (si aplica) y su cadena de subcontratación en los últimos 3 años.

El PROPONENTE debe acreditar sus propios resultados, así como los de los Integrantes del Consorcio, si éste fuere el caso.

En caso de que el PROPONENTE sea sucesor legal, filial o agencia de una empresa o matriz deberá entregar los resultados de dicha empresa.

La existencia de accidentes fatales, como así también que los indicadores de siniestralidad y accidentabilidad no cumplan con el estándar establecido por TRANSMISORA SUR podrán significar que la OFERTA quede en condición de incumplimiento, en cuyo caso podría ser descalificada por TRANSMISORA SUR.

9.2.7 Antecedentes De Cumplimiento De Obligaciones Laborales Y/O Previsionales

En el Formulario A-6 el PROPONENTE deberá proporcionar antecedentes que acrediten que se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones laborales y/ previsionales, para lo cual deberá presentar los Certificados de Cumplimiento de Obligaciones laborales y/o previsionales emitido por la Inspección del Trabajo o por las empresas autorizadas para este efecto.

9.2.8 Declaración de Pago A Proveedores

En el caso que el PROPONENTE esté ejecutando obras adjudicadas por el CEN, en el Formulario A-7 deberá presentar una Declaración Jurada, indicando que, a la fecha de presentación de la PROPUESTA, no registra incumplimiento de pago respecto de sus proveedores o subcontratistas, ni litigios pendientes, sanciones o multas o condenas por esta causa. Esto aplica a todos los proveedores o subcontratistas dentro y fuera de Chile.

9.3 OFERTA TÉCNICA

Toda la información requerida en la Oferta Técnica deberá ser elaborada considerando lo indicado en las ESPECIFICACIONES TECNICAS y demás DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.

La presentación de la Oferta Técnica deberá hacerse de acuerdo con las presentes INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, proporcionando todos los antecedentes solicitados y utilizando, según corresponda, los formularios que se adjuntan en los Formularios de la PROPUESTA, Oferta Técnica.

Los antecedentes solicitados se deben entregar agrupados de la siguiente forma:

- B1 Descripción Del Alcance De La Oferta;
- B2 Programa Maestro Y Uso De Recursos;
- B3 Organización Para La Ejecución De Las OBRAS;
- B4 Información Técnica Garantizada;
- B5 Suministros, Materiales Y Accesorios Incorporados A La OBRA;
- B6 Listado de Obras, Trabajos Y/O Servicios Por Subcontratar;
- B7 Listado Detallado De Planos Y Documentos De Ingeniería (Listado De Entregables);
- B8 Planes Específicos Para El Proyecto;
- B9 Método De Trabajo Para Materializar Las Obras;
- B10 Experiencia Y Competencia Del PROPONENTE;
- B11 Desglose De Cubicaciones Estimadas Completas De La PROPUESTA;
- B12 Recursos Y Rendimientos Para La Implementación;
- B13 Formulario De Entrega Para La Evaluación Técnica;

9.3.1 Descripción Del Alcance De La Oferta

9.3.1.1 Aspectos Generales

Solo para efectos de evaluación de la Oferta Técnica, incluyendo las actividades correspondientes a: la adquisición y/u obtención de los permisos para el uso de terreno; los permisos ambientales y sectoriales; los permisos de conexión al SEN y toda otra actividad necesaria para la materialización de las OBRAS, el PROPONENTE deberá entregar una descripción completa de su PROPUESTA, teniendo en consideración lo siguiente:

- a través de esta descripción TRANSMISORA SUR:
 - o evaluará el nivel de entendimiento logrado por el PROPONENTE respecto a los alcances de las OBRAS;
 - o podrá conocer las estimaciones realizadas por el PROPONENTE durante la preparación de su PROPUESTA para el CONTRATO;

- las Ofertas Técnicas que presente un nivel de entendimiento insuficiente (dificultad o incapacidad de un PROPONENTE para comprender o asimilar la información de manera adecuada), o no presenten una claridad en su ejecución técnica, no podrán seguir siendo evaluadas.

Los fabricantes de estructuras, conductores, ferretería, conjuntos de aislación, cable de guardia y amortiguadores y equipos deberán ser aprobados por TRANSMISORA SUR durante la LICITACIÓN, previo a la presentación de las PROPUESTAS.

9.3.1.2 Descripción General

En el Formulario B-1A el PROPONENTE debe realizar una descripción general de las OBRAS, incluyendo las actividades correspondientes a: la adquisición y/o obtención de los permisos para el uso de terreno; los permisos ambientales y sectoriales; los permisos de conexión al SEN; entrega de antecedentes a la SEC; IMPLEMENTACIÓN y toda otra actividad necesaria para la materialización de las OBRAS.

Especial atención se debe dar a la descripción de las obras y actividades necesarias para realizar la adecuación de las instalaciones existentes.

9.3.1.3 Descripción De Los Sistemas De Control, Protecciones Y Telecomunicaciones

En el Formulario B-1B se debe incluir en forma particular una descripción más detallada de obras de ampliación y adecuación de los sistemas de control, protecciones y telecomunicaciones necesarias, incluyendo las pruebas y puesta en servicio.

En particular, esta sección debe incluir al menos:

- A. Descripción de cómo se implementarán los sistemas de Control, Protecciones y Telecomunicaciones de modo de garantizar que estos se integrarán a los Sistemas de Control y Comunicaciones de las instalaciones existentes relacionadas con la obra.
- B. Descripción de cómo se integrarán los sistemas de Control, Protecciones y Telecomunicaciones a los Sistemas SCADA del CEN y de TRANSMISORA SUR, ajustándose a los requisitos impuestos por TRANSMISORA SUR para la intervención de su sistema SCADA.

9.3.1.4 Descripción De Las Obras Civiles Y Estructuras Contempladas (Formulario B-1C)

En el Formulario B-1C se debe incluir una descripción de todas y cada una de las obras civiles que el PROPONENTE estima realizar de resultar PROPONENTE ADJUDICATARIO, incluyendo los marcos de barra y sus fundaciones.

La descripción debe considerar una descripción más detallada de los traslados, modificaciones y/o demolición de obras civiles o estructuras que es necesario ejecutar.

9.3.1.5 Descripción De Las Obras Provisorias Para La Continuidad Del Suministro

En el Formulario B-1D se debe incluir una descripción de las obras necesarias para asegurar la continuidad del suministro eléctrico y la seguridad de las personas y las instalaciones, mientras dure la ejecución de la Obra. Para estos efectos deberán considerarse al menos las restricciones indicadas por TRANSMISORA SUR en sus especificaciones técnicas y las Instrucciones del COORDINADOR.

A modo de ejemplo, deberá indicarse si la Obra contempla bypass provisionales, cierres perimetrales, portales provisionales, subestaciones móviles para no afectar el suministro, etc., según corresponda.

Para efectos de esta descripción, debe considerar que las obras se realizarán en instalaciones que se encuentran en operación.

9.3.1.6 Diagrama Unilineal

En el Formulario B-1E se debe presentar el diagrama unilineal de la Subestación Santa Clara 220 kV, incluyendo su ampliación (Los archivos digitales deben incluir archivo PDF y DWG).

9.3.1.7 Plano De Planta Y Cortes

En el Formulario B-1F se debe presentar el plano de planta de la Subestación Santa Clara, incluyendo la ampliación. Los cortes deberán estar referidos a las obras de ampliación (Los archivos digitales deben incluir archivo PDF y DWG).

9.3.2 PROGRAMA MAESTRO Y Uso De Recursos

El PROPONENTE deberá entregar el PROGRAMA MAESTRO contemplado para las OBRAS y un detalle del uso estimado de recursos, mediante los siguientes formularios:

- Plan de Ejecución de las OBRAS (B-2A);
- PROGRAMA MAESTRO (Diagrama carta Gantt, destacando ruta crítica del proyecto) (B-2B);
- Curva de recursos de personal directo e indirecto (B-2C): El PROPONENTE deberá entregar un cronograma con detalle mensual o quincenal de los recursos de personal, por tipo, que utilizará durante la ejecución del CONTRATO;
- Programa de uso de maquinarias y vehículos (B-2D): El PROPONENTE deberá entregar un cronograma con detalle mensual o quincenal, que incluya cantidad y distribución temporal de los recursos de maquinaria, por tipo, que utilizará durante la ejecución de las OBRAS.

En la elaboración del PROGRAMA MAESTRO se deberán considerar las siguientes actividades principales:

- Firma Del Contrato
- Ingeniería
- Gestión Para La Adquisición / Permisos, del Terreno
- Obtención Permisos Ambientales
- Obtención Permisos Sectoriales
- Adquisición de Suministros
- IMPLEMENTACIÓN
 - Movilización
 - Instalación de Faenas
 - Construcción
 - Montaje
 - Pruebas
 - Obtención Permisos de Conexión
 - Energización
 - Recepción Provisional de las OBRAS

El PROPONENTE deberá complementar y desglosar las actividades señaladas anteriormente, con actividades, subactividades y tareas para reflejar fehacientemente su plan de trabajo, lo que permitirá además un mejor control de este.

El PROGRAMA MAESTRO deberá cumplir estrictamente con el plazo requerido en el CONTRATO y reflejar claramente la ruta crítica de las OBRAS.

9.3.3 Organización para la Ejecución de las OBRAS

9.3.3.1 Organigrama

El PROPONENTE deberá explicar en detalle la estructura organizacional con la cual llevará a cabo las OBRAS, presentando el organigrama hasta el nivel de supervisor.

En el organigrama se indicará con la sigla "(PE)" al personal que pertenece a su planta estable de trabajadores y con la letra "(C)" al personal que proponen contratar para esos cargos. La parte de las OBRAS que se subcontratarán se indicarán en el organigrama con la sigla "(SC)".

El PROPONENTE establecerá una Dirección General del CONTRATO que centralice la gestión administrativa, la responsabilidad y la representación ante TRANSMISORA SUR, para la totalidad de los trabajos que componen el CONTRATO. El PROPONENTE deberá indicar la Organización que implementará para la ejecución de las OBRAS del CONTRATO, tanto en Chile como en el extranjero, si corresponde, de la siguiente forma.

En el Formulario B-3A el PROPONENTE deberá presentar el Organigrama General para las OBRAS, el cual deberá incluir al menos las siguientes áreas de trabajo con las funciones de cada una, el personal clave considerado y las relaciones de dependencia entre ellas:

- Administración del CONTRATO;
- Ingeniería;
- Medio Ambiente;
- Terrenos;
- Control de Calidad;
- Programación y Control;
- Permisos sectoriales y relaciones con propietarios;
- Seguridad industrial;
- Suministros;
- Construcción y Montaje;
- Pruebas;
- Puesta en Servicio.

El PROPONENTE deberá indicar los nombres de las personas que ocuparán los principales cargos de dichas áreas de trabajo, considerando específicamente el Personal Clave definido en las CONDICIONES ESPECIALES.

9.3.3.2 Personal Asignado Al Proyecto

El PROPONENTE deberá presentar en el Formulario B-3B los antecedentes de todo el personal relevante considerado en el o los organigramas. Particularmente deberá incluir aquellos definidos como Personal Clave conforme se establece en las CONDICIONES ESPECIALES.

El PROPONENTE deberá incluir los currículos del Personal Clave y carta de compromiso para participar en la ejecución de los trabajos del CONTRATO, en el cargo que se propone.

En caso de subcontratos, el PROPONENTE deberá presentar, por separado, los currículos de todo el personal profesional considerado en los primeros niveles de cada organigrama del SUBCONTRATISTA.

9.3.4 Información Técnica Garantizada

En el Formulario B-4, el PROPONENTE deberá declarar las Características Garantizadas correspondientes a cada uno de los suministros de la OBRA, incluyendo: estructuras, conductores, aisladores, ferretería, estructuras prefabricadas, equipos y elementos auxiliares, equipos y/o elementos para los sistemas de control, protecciones, comunicaciones y SCADA, ofrecidos para las OBRAS.

El PROPONENTE deberá entregar Hojas de Características Técnicas Garantizadas completas y firmadas por el proveedor que propone.

9.3.5 Listado De Suministros, Materiales Y Accesorios Incorporados A La OBRA

En el Formulario B-5 el PROPONENTE deberá presentar un listado detallado de suministros tales como: conductores, estructuras metálicas, aislación, conectores, cables de control, equipos, materiales y accesorios incorporados a la obra, equipos y elementos auxiliares, equipos y/o elementos para los sistemas de control, protecciones, comunicaciones y SCADA, detallando el nombre de los fabricantes propuestos, la procedencia. Además, cuando corresponda debe hacer referencia a los formularios de Información Técnica Garantizada incluidos en el Formulario B-4 y/o incluir antecedentes complementarios.

9.3.6 Listado De Obras, Trabajos Y/O Servicios Por Subcontratar

El PROPONENTE deberá presentar en el Formulario B-6, una lista de los trabajos, servicios o actividades que subcontratará, indicando el nombre de los SUBCONTRATISTAS, tales como: empresas de servicios de ingeniería, de construcción y montaje, de servicios y otros, adjuntando para cada uno de ellos los antecedentes solicitados en la cláusula 7.2.1 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, que acrediten reconocida experiencia en OBRAS similares a las de este CONTRATO. Se dará especial relevancia a la calidad y experiencia que acredite la empresa que dará los servicios de ingeniería.

El PROPONENTE presentará una carta-compromiso de las empresas SUBCONTRATISTAS asociadas a su PROPUESTA, Formulario B-6A(i). La omisión de esta declaración será considerada como falta de SUBCONTRATISTA para ejecutar la OBRAS y será causa de descalificación de la OFERTA por incompleta.

Si no se presentan subcontratos, bastará colocar la frase "No Aplica".

9.3.7 Listado Detallado De Planos Y Documentos De Ingeniería (Listado De Entregables)

Mediante el Formulario B-7, el PROPONENTE deberá presentar un listado detallado de los planos y documentos que estima desarrollar para las OBRAS del CONTRATO. Además, deberá indicar las Horas Hombre estimadas para la elaboración de cada uno de ellos.

Dicho listado, deberá considerar todos los planos y documentos necesarios para el desarrollo de la Ingeniería incluida en el alcance del CONTRATO, ya sea Básica o de Detalle.

La codificación y normativa asociada a cada documento será acordada oportunamente entre el CONTRATISTA y el MANDANTE.

9.3.8 Planes Específicos Para Las OBRAS

Mediante el Formulario B-8 el PROPONENTE deberá entregar los siguientes planes ajustados a las OBRAS:

- Plan de Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional;
- Plan de Gestión de Calidad;
- Plan de Gestión Medio Ambiental;
- Plan de Relacionamento Comunitario;

9.3.9 Método de Trabajo

El PROPONENTE deberá describir en detalle los métodos de trabajo que utilizará para la ejecución de las distintas etapas de las OBRAS motivo de esta LICITACIÓN.

En cada una de las descripciones de los métodos de trabajo precedentemente indicados, el PROPONENTE deberá establecer la jornada de trabajo que utilizará en cada caso, definiendo el número de días de trabajo por semana, el número de turnos por día y el horario de trabajo de cada turno, considerando las restricciones que se establecen en la Resolución de Calificación Ambiental del Proyecto mencionada precedentemente.

9.3.9.1 Métodos de Trabajo Para La Ejecución De Los Servicios de Ingeniería

En el Formulario B-9A, el PROPONENTE deberá describir en detalle los métodos de trabajo que utilizará para la ejecución de los Servicios de Ingeniería definidos en las Bases Técnicas, tanto en Chile como en el extranjero, si corresponde.

9.3.9.2 Métodos De Trabajo Para La Construcción Y Montaje

En el Formulario B-9B, el PROPONENTE deberá describir en detalle los métodos de trabajo que utilizará para desarrollar las etapas más relevantes de su plan de trabajo en terreno, como: adquisición de suministros, excavaciones, fundaciones, montaje de estructuras, tendido de conductores, instalación de ferretería, caminos, manejo de materiales y equipos en patio, para cada uno de los frentes de trabajo.

9.3.9.3 Métodos De Trabajo Para Las Pruebas Y Puesta en Servicio

En el Formulario B-9C, el PROPONENTE deberá describir en detalle los métodos de trabajo que utilizará para las Pruebas y para la Puesta en Servicio de las OBRAS.

9.3.9.4 Métodos De Trabajo Para Desarrollar La Gestión Medioambiental

En el Formulario B-9D, el PROPONENTE deberá describir la estrategia que utilizará para llevar a cabo la obtención de la Resolución de Calificación Ambiental del proyecto, permisos sectoriales, gestión, seguimiento y cumplimiento de la RCA y de la normativa ambiental vigente.

9.3.9.5 Método De Trabajo Para La Obtención Del Terreno

En el Formulario B-9E, el PROPONENTE deberá describir la estrategia que utilizará y actividades que desarrollará para llevar a cabo la obtención de los terrenos necesarios para las OBRAS.

9.3.10 Experiencia y Competencia del PROPONENTE

En el Formulario B-10 el PROPONENTE deberá presentar los antecedentes y documentos que acreditan su experiencia técnica, solicitada en la cláusula 7.1 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES en: diseño de obras de transmisión, construcción obras civiles, montaje de estructuras de subestaciones, tendido de conductores, sistemas de control, protecciones, comunicaciones y puesta en servicio, trabajo en instalaciones energizadas.

9.3.10.1 Empresas Que Acreditan La Experiencia Técnica Del PROPONENTE

En el Formulario B-10A el PROPONENTE deberá identificar las empresas que acreditan la experiencia técnica del PROPONENTE y el nombre de las obras desarrolladas para dichas empresas.

9.3.10.2 Lista De Referencias De Obras Ejecutadas

En el Formulario B-10B el PROPONENTE deberá presentar la lista de referencias de obras similares a las OBRAS en LICITACIÓN, ejecutados en los últimos cinco (5) años.

9.3.10.3 Antecedentes Que Acreditan La Experiencia

Para cada obra que se incluye en la lista de referencias, el PROPONENTE deberá entregar en el Formulario B-10C los antecedentes y documentos que acreditan la experiencia, acompañado con el respectivo certificado de ejecución de obra, emitido por los mandantes o dueños de la obra.

9.3.11 Desglose De Cubicaciones Estimadas Completas De La PROPUESTA

En el Formulario B-11 el PROPONENTE deberá presentar un desglose detallado de las cantidades de equipos, materiales, elementos, accesorios, movimientos de tierra, que estima serán incorporados en las OBRAS.

Los Cuadros de Desglose son referenciales y su único objetivo es facilitar a TRANSMISORA SUR el estudio y homologación de las OFERTAS que se reciban, por lo tanto, el PROPONENTE desde ya acepta a qué una vez adjudicado el CONTRATO, dichos cuadros no tendrán valor contractual alguno.

El PROPONENTE también entiende y acepta que en el caso que la información contenida en dichos cuadros no sea coherente con las OBRAS de la LICITACIÓN, las estimaciones que pueda realizar TRANSMISORA SUR previo a la apertura de la PROPUESTAS y/o con las estimaciones presentadas por los restantes PROPONENTES, su PROPUESTA podría ser eliminada de la LICITACIÓN.

9.3.12 Recursos Y Rendimientos Para La IMPLEMENTACIÓN

En el Formulario B-12 el PROPONENTE deberá incluir un análisis de los recursos y rendimientos correspondientes a las siguientes actividades:

- Roce y escarpe
- Corte de terreno para plataforma
- Colocación material de relleno en plataforma
- Compactación capas de relleno de plataforma
- Construcción y montaje sistema de drenaje plataforma
- Excavaciones malla de puesta a tierra
- Excavaciones fundaciones marcos de barra
- Montaje malla de puesta a tierra
- Montaje marcos de barra
- Construcción y montaje cerco perimetral exterior
- Construcción y montaje cerco perimetral patio 220 kV
- Montaje puertas y portones
- Construcción fundaciones marcos de barra
- Construcción de canaletas y montaje de escalerillas
- Montajes conjuntos de aislación y tendido de cables conductores barras de 220 kV.
- Colocación gravilla patio 220 kV
- Construcción caminos interiores

El análisis y justificación de las cubicaciones es referencial y su único objetivo es facilitar a TRANSMISORA SUR el estudio y homologación de las OFERTAS que se reciban, por lo tanto, el PROPONENTE desde ya acepta a qué una vez adjudicado el CONTRATO, dicho análisis y sus resultados no tendrán valor contractual alguno.

9.3.13 Formulario De Presentación De Empresas Para La ITO

En el Formulario B-13(i) el PROPONENTE deberá incluir los siguientes antecedentes para cada una de las alternativas de empresas que presente para la realización de la ITO:

- identificación de la empresa propuesta;
- currículum de la empresa propuesta que acredite la experiencia exigida;
- organización contemplada para la realización de los servicios, la cual debe cumplir como mínimo con lo establecido en la cláusula 13 de las CONDICIONES ESPECIALES;
- currículos del personal propuesto;
- registro de títulos del personal propuesto;
- certificados vigentes (ISO, OSHA);
- metodología de trabajo;
- detalle de los requerimientos que deben cumplir las instalaciones que debe proveer y mantener en operación el CONTRATISTA, para uso de la ITO en el SITIO.
- detalle de los recursos, vehículos, implementos de seguridad, insumos, equipos y todo lo necesario para la realización de la ITO, indicando aquello que proveerá la empresa y aquello que debe proveer el CONTRATISTA.
- una declaración jurada de la empresa propuesta y del PROPONENTE, en la cual se declare que no existe un vínculo o conflicto de interés entre ellas.

9.3.14 Formulario De Entrega Para La Evaluación Técnica

En el Formulario B-14 el PROPONENTE deberá declarar la entrega de los Formularios de la PROPUESTA.

9.4 OFERTA ECONÓMICA

El PROPONENTE deberá cotizar los precios de su PROPUESTA conforme a lo establecido en los CONDICIONES COMERCIALES del CONTRATO. Para la presentación de su Oferta Económica, el PROPONENTE deberá utilizar los formularios que se adjuntan en los Formularios de la PROPUESTA, Oferta Económica, con el desglose y definiciones que se indican a continuación.

9.4.1 Precio De La PROPUESTA

El PROPONENTE deberá entregar en el Formulario C-1, el Precio Total de la PROPUESTA, el cual deberá consignar el tipo de moneda, tal como se define en cláusula 2.2 de las CONDICIONES COMERCIALES.

10 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1 APERTURAS DE LA PROPUESTA

En el primer acto de apertura solo se abrirán las Ofertas Administrativa y Técnica de los PROPONENTES que, habiendo entregado una única PROPUESTA dentro del plazo de Recepción de las PROPUESTAS, estas cumplan con las formas de entrega, identificación y las cantidades indicadas en la cláusula 5.8.2 de estas INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

Tanto durante los actos de apertura de las ofertas administrativas y técnicas como durante la apertura de las ofertas económicas se verificará la entrega de cada uno de los formularios incluidos en el documento Formularios de la PROPUESTA, y de los documentos que deben ser anexados a estos formularios. Los incumplimientos detectados serán tratados de la forma que se indica en la Tabla 1 y utilizando los siguientes códigos:

- P1 PROPUESTA eliminada por incumplimiento
- P2 PROPUESTA presenta errores o falta de información, lo que debe ser corregido antes de las 17 horas del siguiente DÍA, caso contrario se elimina del proceso de evaluación por incumplimiento.
- P3 Posterior al Acto de Apertura se solicita completar, aclarar y/o corregir, indicando plazo para entrega y luego del cual la PROPUESTA se elimina del proceso de evaluación por incumplimiento.
- P4 Durante análisis de las propuestas se encuentra información pública con graves discrepancias respecto a lo informado por el PROPONENTE. Se solicita aclaración al PROPONENTE indicando plazo de respuesta y, de confirmarse la discrepancia grave o de cumplirse el plazo sin recibir respuesta se elimina la PROPUESTA del proceso de evaluación por incumplimiento.
- P5 PROPUESTA presenta falta de documento. Debe ser entregado en un plazo de 3 DÍAS antes de las 17 horas del tercer DÍA luego del cual la PROPUESTA se elimina del proceso de evaluación por incumplimiento.

Dio formato

El tipo de incumplimiento 1 será verificado durante el mismo Acto de Apertura, el tipo de Incumplimiento 2 podrá ser verificado tanto en la apertura como posteriormente y el tipo de incumplimiento 3 será verificado con posterioridad a la apertura.

10.2 OFERTA ADMINISTRATIVA

Las PROPUESTAS que cumplan con toda la documentación de la Oferta Administrativa y Técnica según cláusula 10.1 anterior, serán evaluadas según los antecedentes comerciales y financieros, laborales, previsionales y de siniestralidad que hayan sido presentados en la Oferta Administrativa. Esta evaluación se realizará según lo indicado en Tabla 2 y utilizando los siguientes indicadores para los accidentes del trabajo:

- Tasa Acc. Trabajo: número de accidentes de trabajo (Acc. TB) por cada 100 trabajadores
$$\text{Número de Acc. TB} * 100 / \text{Número Trabajadores Promedio}$$
- Tasa Frecuencia: número de accidentes de trabajo (Acc. TB) por cada 1.000.000 de horas hombre (H.H) trabajadas.
$$\text{Número de Acc. TB} * 1.000.000 / \text{Número H.H. Trabajadas}$$
- Tasa Gravedad: número de días perdidos de accidentes de trabajo por cada 1.000.000 de horas hombre(H:H) trabajadas. Cifra presentada en informe, no incluye Días Cargo, por concepto de invalidez y muerte.
$$(\text{Número de Días Perdidos Acc. TB} + \text{Días Cargo}) * 1.000.000 / \text{Número H.H. Trabajadas}$$
- Tasa Siniestralidad Incapacidad Temporal: número de días perdidos de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales por cada 100 trabajadores.
$$(\text{Número de Días Perdidos Acc. TB} + \text{Días Perdidos EP}) * 100 / \text{Número Trabajadores Promedio}$$
- Promedio Días Perdidos
$$\text{Número de Días Perdidos Acc. TB} / \text{Número Accidentes de Trabajo}$$
- Número de H.H. Trabajadas
Se calcularán utilizando las siguientes cantidades de horas por mes y por cada trabajador:
 - 193,5 horas, hasta abril de 2024
 - 189,2 horas a partir de mayo de 2024.

En el caso de los Consorcios, el cálculo de los índices establecidos en la Tabla 2 será individual para cada uno de sus integrantes. La evaluación de los resultados finales del PROPONENTE se determinará a través de un promedio simple.

Para proceder a evaluar la Oferta Técnica del PROPONENTE, la calificación total ponderada obtenida de aplicar lo indicado en la Tabla 2, deberá ser de al menos 75 puntos, en caso contrario el PROPONENTE será eliminado de la LICITACIÓN. El PROPONENTE que presente informes comerciales con protestos vigentes no aclarados, tendrán una penalización equivalente al 5% de su puntaje final de su evaluación de Oferta Administrativa.

10.3 OFERTA TÉCNICA

Serán evaluadas la Ofertas Técnicas de aquellas PROPUESTAS que cumpliendo con toda la documentación correspondiente a Oferta Técnica según cláusula 10.1 anterior, su Oferta Administrativa cumpla con el puntaje mínimo indicado en la cláusula 10.2.

El puntaje mínimo para la aceptación de las Ofertas Técnicas será de 70 puntos. El detalle de la evaluación será comunicado a los PROPONENTES a lo menos veinte (20) DÍAS antes del Acto de Apertura de las Ofertas Técnicas y Administrativas.

10.4 OFERTA ECONÓMICA

Solo se abrirán las Ofertas Económicas de aquellas PROPUESTAS cuya Oferta Técnica cumpla con las condiciones mínimas de aceptación.

Como se señala en la cláusula 4 de este documento, la CNE podrá fijar el Valor Máximo de ADJUDICACIÓN, definida por este como Valor Máximo de las Ofertas, y el Valor Margen de Reserva en un acto administrativo de carácter reservado, que permanecerá oculto hasta la apertura de las Ofertas Económicas.

10.4.1 Acto De Apertura

El Acto de Apertura de las Ofertas Económicas se desarrollará de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. De ser el caso, de acuerdo con las instrucciones de la CNE el MANDANTE mostrará la Resolución Reservada que contiene el Valor Máximo de las Ofertas y el Valor Margen de Reserva, y dará a conocer los valores.
2. De existir Valor Máximo de las Ofertas este será el Valor Máximo de ADJUDICACIÓN y en caso contrario no habrá Valor Máximo de ADJUDICACIÓN
3. Se informarán los nombres de aquellos PROPONENTES cuyas Ofertas Administrativas y Ofertas Técnicas han calificado para la apertura de la Oferta Económica.
4. Se comunicará las PROPUESTAS que han sido eliminadas durante el período de evaluación de las Ofertas Administrativas y Ofertas Técnicas, por incumplimiento de requerimientos establecidos en los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
5. Se procederá a abrir las Ofertas Económicas de los PROPONENTES calificados y se dará a conocer el Precio de cada una.
6. Se verificará la completitud de la Oferta Económica según se indica en la cláusula 10.1 de este documento. Aquellas ofertas económicas que cumplan con lo establecido en dicha cláusula continuarán en el proceso.
7. En el caso de que ninguna oferta se encuentre por debajo del Valor Máximo, el o los PROPONENTES cuya oferta económica esté entre el Valor Máximo y el Valor Margen de Reserva, podrán optar por ajustarse al Valor Máximo de ADJUDICACIÓN presentando una nueva Oferta Económica en un plazo de dos (2) DÍAS luego de la apertura, que refleje el ajuste indicado.
8. En un plazo cuatro (4) DÍAS después del acto de apertura, se extenderá un Acta de Apertura de las Ofertas Económicas donde se dejará constancia de todos los valores ofertados en la LICITACIÓN.

10.4.2 ADJUDICACIÓN

Una vez verificado los antecedentes y consistencia de cada Oferta Económica, según lo indicado en la cláusula 10.1 anterior, la ADJUDICACIÓN se realizará de la siguiente forma:

1. Se considerará la PROPUESTA con el menor Precio.
2. En caso de empate en las Oferta Económica, se considerará la PROPUESTA con el mayor valor en la Oferta Técnica.
3. De existir empate en las ofertas Técnicas, se considerará la PROPUESTA con el mayor puntaje en la Oferta Administrativa.

Tabla 1: Apertura y Revisión PROPUESTAS

Ítem	Acto	Verificación de cumplimiento						Incumplimiento					
		Tipo 1 / Tipo 2					Tipo 3	Tipo 1		Tipo 2		Tipo 3	
		Cantidad	Glosa/ Contenido	Monto	Plazo Vigencia	Cláusula	Cláusula	Causa	Efecto	Causa	Efecto	Causa	Efecto
1	Apertura de las PROPUESTAS												
1.1	Verificación Entrega PROPUESTA												
1.1.1	Documento N°1: Oferta Administrativa	1				5.8.2 de las IP		No cumple condiciones	P1				
1.1.2	Documento N°2: Oferta Técnica	1				5.8.2 de las IP		No cumple condiciones	P1				
1.1.3	Documento N°3: Oferta Económica	1				5.8.2 de las IP		No cumple condiciones	P1				
1.2	Apertura Oferta Administrativa												
1.2.1	Garantía de Seriedad de la Propuesta	1	x	x	x			No entrega	P1	Error en contenido. Contenido incompleto	P2		
1.2.2	Formulario A-1: Declaración Jurada de Aceptación y Cumplimiento	≥1	x			9.2.2 de las IP	5.1, 6 y 7.5 de las IP	No entrega parcial o total	P1	Modifica texto	P1	No cumple	P1
1.2.3	Formulario A-2A: Identificación, del PROPONENTE	1	x			9.2.3.1 de las IP		No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.2.4	Formulario A-2B: Antecedentes del PROPONENTE	1	x			9.2.3.2 de las IP	letras b) a e) de cláusula 5.1 / cláusula 6 / cláusula 7.5. de las IP	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.2.5	Formulario A-2C: Representante del PROPONENTE	1	x			9.2.3.3 de las IP		No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		

Ítem	Acto	Verificación de cumplimiento						Incumplimiento					
		Tipo 1 / Tipo 2					Tipo 3	Tipo 1		Tipo 2		Tipo 3	
		Cantidad	Glosa/ Contenido	Monto	Plazo Vigencia	Cláusula	Cláusula	Causa	Efecto	Causa	Efecto	Causa	Efecto
1.2.6	Formulario A-2D: Compromiso de Constitución y Responsabilidad Solidaria	1	x				9.2.3.4 de las IP	No entrega	P5	Antecedentes incompletos o errores. Modifica texto.	P3	No cumple	P1
1.2.7	Formulario A-2E: Acuerdo de Consorcio	1	x				9.2.3.5 de las IP	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.2.8	Formulario A-3A: Cobro de Garantías	≥1	x					No entrega	P1	Falta de Información o errónea	P3	No cumple	P4
1.2.9	Formulario A-3B: Litigios o Demandas	≥1	x					No entrega	P1	Falta de Información o errónea	P3	No cumple	P4
1.2.10	Formulario A-3C: Paralización o Intervención	≥1	x					No entrega	P1	Falta de Información o errónea	P3	No cumple	P4
1.2.11	Formulario A-3A: Estados Financieros	≥1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.2.12	Formulario A-4B: Capital Propio	1	x				7.7.1 de las IP	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.2.13	Formulario A-4C: Antecedentes Volumen de Negocios	1	x				7.7.2 de las IP	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.2.14	Formulario A-4C(i): Volumen de Negocio por cada Integrante	≥1	x				7.7.2 de las IP	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.2.15	Formulario A-4C(II): Obras en Ejecución y Proyectadas a 3 Años por cada Integrante	≥1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.2.16	Formulario A-4D: Plan Financiamiento de las OBRAS:	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.2.17	Formulario A-5: Siniestralidad y Accidentabilidad	≥1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P4
1.2.18	Formulario A-6: Antecedentes de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y/o Previsionales	≥1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P4
1.2.19	Formulario A-7: Pago a Proveedores	≥2	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P4
1.3	Apertura Oferta Técnica												
1.3.1	Formulario B-1A: Descripción General	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		

Ítem	Acto	Verificación de cumplimiento						Incumplimiento					
		Tipo 1 / Tipo 2					Tipo 3	Tipo 1		Tipo 2		Tipo 3	
		Cantidad	Glosa/ Contenido	Monto	Plazo Vigencia	Cláusula	Cláusula	Causa	Efecto	Causa	Efecto	Causa	Efecto
1.3.2	Formulario B-1B: Descripción de Sistemas de Control, Protecciones y Telecomunicaciones	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.3	Formulario B-1C: Descripción de la OOC y Estructuras Contempladas	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.4	Formulario B-1D: Descripción de las Obras Provisorias para la Continuidad del Suministro	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.5	Formulario B-1E: Diagrama Unilineal	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.6	Formulario B-1F: Plano de Planta y Cortes	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.7	Formulario B-2A: Plan de Ejecución de la Obra	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.8	Formulario B-2B: Programa Maestro	1	x				5.1 y 5.3 de las CE	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.3.9	Formulario B-2C: Curva de recursos de personal directo e indirecto	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.10	Formulario B-2D: Programa de Uso de Maquinarias y Vehículos	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.11	Formulario B-3A: Organigrama	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.12	Formulario B-3B: Personal Asignado al Proyecto	1	x			4 de las CE		No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.13	Formulario B-4: Información Técnica Garantizada	1	x			7.2.2 y 9.3.4 de las IP		No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.14	Formulario B-5: Listado de Suministros, Materiales y Accesorios Incorporados a la OBRA	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.15	Formulario B-6: Listado de Obras, Trabajos y/o Servicios por Subcontratar	1	x				6 y 9.3.6 de las IP	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.3.16	Formulario B-7: Listado Detallado de Planos y Documentos de Ingeniería	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.17	Formulario B-8: Planes Específicos para el Proyecto	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		

Ítem	Acto	Verificación de cumplimiento						Incumplimiento					
		Tipo 1 / Tipo 2					Tipo 3	Tipo 1		Tipo 2		Tipo 3	
		Cantidad	Glosa/ Contenido	Monto	Plazo Vigencia	Cláusula	Cláusula	Causa	Efecto	Causa	Efecto	Causa	Efecto
1.3.18	Formulario B-9A: Método de Trabajo Servicio de Ingeniería	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.19	Formulario B-9B: Método de Trabajo Construcción y Montaje	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.20	Formulario B-9C: Método de Trabajo Pruebas y Puesta en Servicio	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.21	Formulario B-9D: Método de Trabajo Gestión Medioambiental	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.22	Formulario B-9E: Método de Trabajo Obtención del Terreno	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.23	Formulario B-10: Experiencia y Competencia del PROPONENTE	≥1	x				7.1 de las IP	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.3.24	Formulario B-10A: Empresas que Acreditan La Experiencia Técnica del PROPONENTE	≥1	x				7.1 de las IP	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.3.25	Formulario B-10B: Lista de Referencia de Obras Ejecutadas en los Últimos 5 Años	≥1	x				7.1 de las IP	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.3.26	Formulario B-10C: Antecedentes que Acrediten la Experiencia	≥1	x				7.1 de las IP	No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3	No cumple	P1
1.3.27	Formulario B-11: Desglose de Cubicaciones Estimadas Completas de la PROPUESTA	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.3.28	Formulario B-12: Recursos y Rendimientos para la IMPLEMENTACIÓN	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P3		
1.4	Apertura Oferta Económica												
1.4.1	Formulario C-1: Precio de la PROPUESTA	1	x					No entrega	P1	Antecedentes incompletos o errores	P1		

Tabla 2: Calificación Ponderada de Antecedentes Financieros; Obras Paralizadas, con Litigios o Paralizadas; Laborales; Previsionales y de Siniestralidad

Ítem	Materia o Antecedentes	Calificación	Ponderación
1	Ratio Estado de Situación: Deuda Total / Patrimonio Neto		20%
	Ratio ≤ 1,0	100	
	1,0 < Ratio ≤ 2,0	90	
	2,0 < Ratio ≤ 3,0	75	
	3,0 < Ratio ≤ 4,0	50	
	4,0 < Ratio ≤ 5,0	25	
	Ratio > 5,0	0	
	En caso de que patrimonio neto sea <=0 cumplimiento será 0%		
2	Ratio Deuda Financiera Neta / EBITDA		8%
	Ratio ≤ 2,5	100	
	2,5 > Ratio ≥ 3,5	75	
	3,5 > Ratio ≥ 4,25	50	
	4,25 > Ratio ≤ 5	25	
	Ratio ≥ 5	0	
	En caso de que EBITDA sea <= 0 cumplimiento será 0%		
	En caso de que Deuda Financiera <= 0 cumplimiento será 100%		
3	SOE/Patrimonio Neto		8%
	Ratio ≤ 3	100	
	3 > Ratio ≥ 4	85	
	4 > Ratio ≥ 5	60	
	5 > Ratio ≤ 6	30	
	Ratio ≥ 6	0	
	En caso de que patrimonio neto sea <=0 cumplimiento será 0%		
4	Número de eventos comerciales negativos (DICOM o Certificado Equivalente), últimos 12 meses		5%
	0	100	
	1	90	
	2	80	
	Entre 3 y 4	70	
	Entre 5 y 8	50	
	>8	0	
5	Número de Obras con litigio o demandas en los últimos 3 años.		7%
	0	100	
	Entre 1 y 2	90	

Ítem	Materia o Antecedentes	Calificación	Ponderación
	Entre 3 y 4	80	
	Entre 6 y 9	70	
	Entre 10 y 15	50	
	> 15	0	
6	Número de juicios con sentencia en la cual ha sido condenado, ya sea en forma solidaria o subsidiaria en los últimos 3 años		6%
	0	100	
	1	90	
	2	80	
	3 y 5	70	
	6 y 9	50	
	>9	0	
7	Número de obras paralizadas o intervenidas en los últimos 5 años.		8%
	0	100	
	1	70	
	2	50	
	>2	0	
8	Número de boletas de garantía cobradas en los últimos 5 años		5%
	0	100	
	1	90	
	2	80	
	Entre 3 y 4	70	
	Entre 5 y 7	50	
	>7	0	
9	Cumplimiento de Obligaciones Laborales, Previsionales y de Pago a Proveedores.		13%
	Esta al día con el cumplimiento de sus obligaciones laborales y previsionales	100	
	No está al día en el cumplimiento de sus obligaciones laborales, previsionales y de pago a proveedores.	0	
10	Índice de Accidentabilidad.		10%
	IA < 0,83	100	
	0,83 ≤ IA < 1,37	90	
	1,37 ≤ IA < 2,91	75	
	2,91 ≤ IA < 3,62	60	
	IA ≥ 3,62	0	
11	Índice de Siniestralidad.		10%

Ítem	Materia o Antecedentes	Calificación	Ponderación
	IS < 22,31	100	
	22,31 ≤ IS < 31,36	90	
	31,36 ≤ IS < 52,32	75	
	52,32 ≤ IS < 62,35	60	
	IS ≥ 62,35	0	
Total			100%

11 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Se pone a disposición de los Participantes, los siguientes DOCUMENTOS DE REFERENCIA correspondientes a la S/E Seccionadora Santa Clara 220 kV:

- Plano N° 02-3617-CP-PD-001 Hoja 1 Diagrama Unilineal Funcional 220 kV
- Plano N° 02-3617-CP-PD-001 Hoja 2 Diagrama Unilineal Funcional 220 kV
- Plano N° 213009 PSCL 22 001 Disposición de Equipos de Patio. Planta General.
- Plano N° 213009 PSCL 22 002 Disposición de Equipos de Patio. Secciones Generales.
- Plano N° 213009 PSCL L1 002 Movimiento de Tierras.
- Plano N° 213009 PSCL F1 002 Planta General. Malla de Tierra Inferior Patio.
- Plano N° 213009 PSCL F1 003 Planta General. Malla Aérea de Apantallamiento.
- Plano N° 213009 PSCL 51 003 Diagrama Unilineal SSAA C.A. Casa SSGG (TGCA).
- Plano N° 213009 PSCL K1 001 Casa SSGG. Disposición de Equipos.
- MEM 213009 ASCL CO 011 Rev0 Memoria De Cálculo Dimensionamiento De SSAA.
- MEM 213009 ASCL CO 011 Rev0 Memoria Cálculo Drenajes
- MEM 213009 ASCL CO 012 Rev0 Memoria De Cálculo Caminos Interiores.
- MEM 213009 ASCL CO 013 Rev0 Memoria De Cálculo Fundación Cerco Bulldog.
- RCA_CAMPO_LINDO_13012025 Resolución Calificación Ambiental PE Campo Lindo.