



CLIENTE: AES ANDES

**PROYECTO: OBRA DE AMPLIACIÓN SUBESTACIÓN SANTA CLARA
220 kV**

TÍTULO: CONDICIONES GENERALES

DOCUMENTO: 25SSC-SE-AP-CG-001-0

VERSIÓN	FECHA	TBA CONSULTING			CLIENTE	DESCRIPCIÓN
		PREPARÓ	REVISÓ	APROBÓ	APROBÓ	
A	04/07/2025	ING	EBM	EBM		Para comentarios y observaciones de AES
B	17/07/2025	ING	EBM	EBM		Para revisión
C	25/07/2025	ING	EBM	EBM		Propuesta final
0	11/09/2025	ING	EBM	EBM		Para uso

CONTENIDO

1	El Contrato Y Su Interpretación.....	7
1.1	Aspectos Generales.....	7
1.2	Definiciones.....	7
1.3	Alcance De Las CONDICIONES GENERALES	13
1.4	El Contrato Y Sus Documentos.....	13
1.5	Indemnización De Perjuicios	14
1.6	Legislación Que Aplica En El CONTRATO.....	14
1.7	Idioma Oficial	14
1.8	ADENDA / CONVENIO COMPLEMENTARIO	14
1.9	Prohibición De Actuar A Nombre Del MANDANTE	14
1.10	Libre Competencia	14
1.11	Prevención De Delitos	15
2	Alcances Y Delimitación De Responsabilidades	15
2.1	Generalidades	15
2.2	Limitación De Responsabilidad	15
2.3	Condiciones Físicas Del SITIO	16
2.4	Fuerza Mayor O Caso Fortuito	16
2.5	Patentes	17
2.6	Conflictos Laborales	17
2.7	Emergencias	17
2.8	Permisos	17
2.9	Impuestos, Aranceles e Imposiciones Previsionales	17
3	Ejecución De Las OBRAS.....	18
3.1	Inicio De Las OBRAS.....	18
3.2	Representante Del MANDANTE	19
3.3	INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS.....	20
3.4	Dirección Y Administración De Las OBRAS	21
3.4.1	Personal Del CONTRATISTA.....	21
3.4.2	Obligaciones Del CONTRATISTA	21
3.5	Atención Médica	22
3.5.1	Servicio De Asistencia De Primeros Auxilios	22

3.5.2	Traslado De Enfermos O Accidentados En El Trabajo	22
3.5.3	Atención En Centros Asistenciales	22
3.5.4	Atención En Frentes De Trabajo.....	22
3.6	Responsabilidad Laboral	23
3.6.1	Cumplimiento De La Legislación Laboral Y Previsional	23
3.6.2	Responsabilidad Laboral	23
3.6.3	Reserva De Acciones	24
3.6.4	Indemnizaciones Y Liberación De Perjuicios	24
3.6.5	Contratación De Mano De Obra Local.....	24
3.6.6	Cumplimiento De La Legislación De Higiene Y Seguridad Laboral	24
3.6.7	Calendarios De Trabajo	25
3.6.8	PLANTA DE CONSTRUCCIÓN	25
3.6.9	Materiales De Construcción	25
3.7	Cesión Del CONTRATO Y Subcontratación	26
3.7.1	Cesión Del CONTRATO.....	26
3.7.2	Subcontratos	26
3.8	Relaciones Con Terceros	27
3.8.1	Alcance	27
3.8.2	Relaciones Con Los Propietarios	27
3.8.3	Permisos E Indemnizaciones Por Acceso A Terrenos Con Servidumbres	28
3.8.4	Certificado De Los Propietarios.....	28
3.8.5	Trabajos Fuera De Las Áreas De Servidumbre	28
3.8.6	Interferencia Con Servicios Públicos Y Privados.....	28
3.8.7	Alteraciones Al Tránsito	28
3.9	Medio Ambiente	29
3.9.1	Protección Del Medio Ambiente	29
3.9.2	Daños Ambientales	29
3.9.3	Obligaciones Y Responsabilidades Del CONTRATISTA En Materias De Carácter Ambiental.....	29
3.10	Normativa Local	30
3.10.1	Áreas De Circulación.....	30
3.10.2	Identificación Del Personal Del CONTRATISTA Y SUBCONTRATISTAS.....	30
3.10.3	Visita Al SITIO	31
3.10.4	Control De Acceso	31
3.11	Contratos Paralelos Y Coordinación Con Terceros.....	31
3.12	Cuidado Y Vigilancia De Las OBRAS	31
3.13	Desarme Y Retiro De Instalaciones	32
3.14	Control y Aseguramiento De La Calidad De Las OBRAS	32

3.14.1	Plan De Calidad.....	32
3.14.2	No Conformidades	33
3.14.3	Control Documental	33
3.15	Comunicaciones Entre las PARTES	34
3.16	Procedimientos Del Contrato	34
3.17	Programación De Las OBRAS.....	35
3.17.1	Programación De Las OBRAS.....	35
3.17.2	Medición Avance Físico Del CONTRATO.....	35
3.17.3	Programa De Puesta En Servicio	36
3.18	Oficina Técnica	36
3.19	Entrega De Las Instalaciones.....	38
3.20	Entrega De PLANOS As Built Y Manuales De Operación	38
3.21	Planos Del CONTRATO.....	38
3.22	Servicios Que El CONTRATISTA Debe Proporcionar Al MANDANTE	39
3.22.1	Apoyo A La Inspección Del MANDANTE	39
3.22.2	Oficinas Para La INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS (ITO)	39
3.23	Permisos Obras Provisorias	40
3.24	Seguridad E Higiene Industrial	40
4	Inspección De Las Obras Y Servicios Del Proyecto	41
4.1	Revisión Ingeniería Del Proyecto.....	41
4.2	Suministros Y Ensayos	41
4.3	INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS (ITO).....	42
5	Plazos.....	43
5.1	Período De Vigencia Del CONTRATO	43
5.1.1	Entrega Del Terreno	43
5.1.2	Plazo De Término De Las OBRAS	43
5.1.3	Actividades No Incluidas Dentro Del PLAZO DE EJECUCIÓN	43
5.1.4	Hitos Intermedios Multables.....	44
5.1.5	Plazo Para La Devolución Del Terreno	44
5.2	PERÍODO DE GARANTÍA.....	44
5.3	Atrasos.....	45
5.4	Aumentos De Plazo	45
6	Seguros.....	46
6.1	Condiciones Generales De Las Pólizas De Seguros	47

6.2	Seguros Que Debe Contratar El CONTRATISTA	48
6.2.1	Seguro De Todo Riesgo De Construcción y Montaje	48
6.2.2	Seguro de Responsabilidad Civil General	49
6.2.3	Otros Seguros:	50
6.3	Renuncia A Los Derechos De Subrogación	50
7	Garantías	50
7.1	Garantía De Fiel Cumplimiento Del CONTRATO Y De La Correcta Ejecución De Las OBRAS 51	
7.2	Garantía Por El PERÍODO DE GARANTÍA De Las OBRAS	53
7.3	Garantía Por Anticipo	54
8	Multas	54
8.1	Multa Por Incumplimiento Del PLAZO DE EJECUCIÓN	54
8.2	Multa Por Incumplimientos De Fechas O Hitos Intermedios	55
8.3	Multa Por Atrasos En La Entrega De Información E Incumplimientos De Carácter Administrativo	55
8.4	Multas Por Incumplimiento De Normativa Ambiental, Higiene, Salud Y Seguridad Ocupacional.....	55
8.5	Multas Por Retiro De Personal Clave	56
8.6	Multas Por Atrasos En Corregir Defectos Durante La Garantía	56
8.7	MULTAS APLICADAS POR CUALQUIER AUTORIDAD DEL PAÍS	56
9	Modificaciones Al Contrato.....	57
9.1	Ordenes De Cambio	57
9.2	OBRAS EXTRAORDINARIAS	57
9.3	Aceleración De Las OBRAS	57
10	Condiciones Administrativas Del Suministro	58
10.1	Aspectos Generales	58
10.2	Fletes Y Seguros.....	59
10.3	Cambio De Proveedor O Fabricante.....	59
10.4	Ensayos Y Pruebas En FÁBRICA	59
10.5	Equipos Y Materiales Para Suministrar Por El MANDANTE.....	60
10.6	Transporte y Almacenamiento de Equipos y Materiales Incorporados.....	60
11	Suspensión O Paralización De Las Obras.....	60
12	Término Anticipado Del CONTRATO	61

12.1	Decisión Del MANDANTE	61
12.2	Acuerdo De Las PARTES.....	62
12.3	Incumplimientos Del CONTRATISTA.....	62
12.3.1	Intervención De Las OBRAS	63
12.3.2	Término Del CONTRATO	65
13	Recepción De Las OBRAS.....	66
13.1	RECEPCIÓN PROVISIONAL	66
13.2	RECEPCIÓN DEFINITIVA	67
14	Liquidación Y Finiquito Del CONTRATO	69
15	Solución De Discrepancias.....	69
15.1	Reclamos Del CONTRATISTA	69
15.1.1	Análisis Y Resolución Del Reclamo	70
15.1.2	Continuidad De Las OBRAS.....	70
15.1.3	Informes	70
15.2	Arbitraje	70
16	ANEXO N°1: Modelo De Boleta De Garantía Bancaria De Fiel Cumplimiento Del CONTRATO	72

1 EL CONTRATO Y SU INTERPRETACIÓN

1.1 ASPECTOS GENERALES

Los diferentes documentos que forman parte del CONTRATO deben considerarse complementarios entre sí. Lo convenido o estipulado en uno se considerará tan obligatorio como si estuviera estipulado en todos, excepto si específicamente se establece de otra manera. En caso de contradicción, discrepancia o inconsistencias entre los términos de los DOCUMENTOS DEL CONTRATO, estos prevalecerán de acuerdo con lo establecido en cláusula 1.4 de estas CONDICIONES GENERALES.

Además:

- el encabezado de las cláusulas del CONTRATO, según será definido más adelante, sólo tiene fines explicativos, de modo que no podrá ser usado en la interpretación que de ellas se haga;
- cualquiera referencia a lo singular incluye lo plural, y viceversa, salvo cuando el contexto indique claramente lo contrario;
- una referencia a cualquier género en particular incluye al otro;
- los términos que son definidos en estas CONDICIONES GENERALES y eventualmente en las CONDICIONES ESPECIALES, tendrán el significado que se les asigne siempre y cuando mantengan su escritura en mayúsculas o minúsculas, tal como fueron definidos. En caso contrario dichos términos mantendrán el significado que le asigna la Real Academia Española (RAE).

1.2 DEFINICIONES

Para efectos de la redacción de los DOCUMENTOS DEL CONTRATO, los términos que a continuación se señalan tendrán el significado que se indica, con la excepción de aquellos casos en que la naturaleza del texto implique otro significado. En el caso que sea necesario incluir términos adicionales, serán incorporados y definidos en las CONDICIONES ESPECIALES.

1. **ACLARACIONES:** Son las comunicaciones que el MANDANTE puede emitir en forma oficial durante la LICITACIÓN, para modificar, reemplazar y/o aclarar conceptos, cantidades, condiciones, fechas, y otros, señalados únicamente en las INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, y que no alteran la redacción ni el contenido de los restantes DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
2. **ACLARACIONES DE LA PROPUESTA:** Corresponde al conjunto de documentos mediante los cuales y con respecto a su PROPUESTA, el PROPONENTE da respuestas a las aclaraciones solicitadas por el MANDANTE previo a la ADJUDICACIÓN.
3. **ADENDA / CONVENIO COMPLEMENTARIO:** Corresponde al documento que se añade al CONTRATO, debidamente firmado por las PARTES, mediante el cual se formalizan los acuerdos alcanzados entre el MANDANTE y el CONTRATISTA respecto a modificaciones relevantes a los términos establecidos previamente en el CONTRATO.

4. **ADJUDICACIÓN:** Corresponde a la aceptación oficial por parte del MANDANTE, de la PROPUESTA seleccionada en una LICITACIÓN, la cual, junto con sus aclaraciones, pasará a formar parte de los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.
5. **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:** Persona designada oficialmente por el CONTRATISTA como su único representante ante el MANDANTE y que cuenta con todas las atribuciones necesarias para la administración del CONTRATO.
6. **APÉNDICES:** Conjunto de documentos emitidos por el MANDANTE en forma oficial durante la LICITACIÓN, a través de los cuales modifica los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN y que una vez emitidos pasan a formar parte de los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
7. **CARTA DE ADJUDICACIÓN:** Comunicado oficial a través del cual el MANDANTE pone en conocimiento del PROPONENTE ADJUDICATARIO la ADJUDICACIÓN. Mediante la CARTA DE ADJUDICACIÓN el MANDANTE podrá establecer la fecha de inicio de las OBRAS, reemplazando de esta forma la de la Firma del CONTRATO para los efectos de determinar las fechas de los plazos definidos o programados en él.
8. **CONDICIONES COMERCIALES:** Documento en el cual se establecen normativas y procedimientos específicos que rigen la relación comercial entre el MANDANTE y el CONTRATISTA, durante la ejecución del CONTRATO.
9. **CONDICIONES ESPECIALES:** Documento que contiene las disposiciones específicas referidas al CONTRATO, que complementan o modifican las CONDICIONES GENERALES y tienen prevalencias sobre éstas.
10. **CONDICIONES GENERALES:** Documento que contiene un conjunto de disposiciones que incluyen aquellas materias generalmente comunes a cualquier Contrato y reflejan la política y normativa del MANDANTE.
11. **CONDICIONES DE IMPLEMENTACIÓN:** Documento que contiene requisitos, condiciones y obligaciones de carácter general y particular que deberá cumplir el CONTRATISTA para la IMPLEMENTACIÓN de las OBRAS.
12. **CONTRATISTA:** Corresponde al PROPONENTE como persona natural o jurídica, incluyendo a sus representantes, a sus sucesores y cesionarios previamente aprobados por el MANDANTE, cuya PROPUESTA ha sido aceptada oficialmente por el MANDANTE y que, al suscribir el CONTRATO, contrae las obligaciones para ejecutar las OBRAS, con personal de su exclusiva subordinación y dependencia.
13. **CONTRATO:** Es el conjunto de documentos que regulan los derechos y obligaciones de las PARTES, elaborado en conformidad con las leyes chilenas, convenido por el MANDANTE y el CONTRATISTA, y por el cual el MANDANTE encarga al CONTRATISTA la ejecución de las OBRAS. El período de vigencia del CONTRATO se inicia en la fecha en que es firmado por las PARTES, e incluye el PERÍODO DE GARANTÍA que defina el MANDANTE.
14. **COSTO:** Es cualquier gasto que sea necesario realizar para el cumplimiento del CONTRATO, incluyendo los costos directos, indirectos, gastos generales e imprevistos, y cualquier otro gasto imputable a la OBRA, y que se entiende incluido en el PRECIO DEL CONTRATO.
15. **DÍA:** Corresponde a cualquier día de lunes a viernes excluyendo los días feriados, también definido como día hábil. La cantidad de días hábiles, DÍAS, que defina un plazo a partir de una fecha determinada, se debe contabilizar a partir del DÍA siguiente al de dicha fecha.

16. **día:** Corresponde a cualquier día de lunes a domingo, también definido como día calendario o día corrido. La cantidad de días, que defina un plazo a partir de una fecha determinada, se debe contabilizar a partir del día siguiente al de dicha fecha.
- En el caso que la condición para la cual se ha definido el plazo se deba cumplir dentro de este o el plazo se establezca como máximo, se entenderá que el último día para dar cumplimiento a la condición corresponde al último día hábil dentro del plazo. En caso contrario, cuando el último día sea feriado, sábado o domingo, el plazo finalizará el primer día hábil siguiente.
17. **DOCUMENTOS ANEXOS AL CONTRATO:** Corresponde al conjunto de documentos que pudiesen firmar las PARTES, en el período comprendido entre la ADJUDICACIÓN y la Firma del CONTRATO, en los cuales constarán eventuales aclaraciones y/o acuerdos surgidos de las necesidades del MANDANTE.
18. **DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Son todos aquellos documentos que se identifican en la cláusula 1.4 de las presentes CONDICIONES GENERALES. Este listado de documentos podrá ser modificado, para un contrato en particular, a través de la incorporación de una cláusula específica en las CONDICIONES ESPECIALES.
19. **DOCUMENTOS DE LICITACIÓN:** Corresponde al conjunto de documentos proporcionados oficialmente por el MANDANTE para la LICITACIÓN, que han sido identificados y listados como tales en las INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES. A estos documentos, cuando así corresponda, se deberán agregar ACLARACIONES, APÉNDICES y/o SERIE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS que sean emitidas durante la LICITACIÓN.
20. **DOCUMENTOS DE REFERENCIA:** Son todos aquellos documentos, planos y antecedentes que no habiendo sido validados por el MANDANTE para incorporarlos como documentos del CONTRATO, y que por lo tanto no se incluyen como DOCUMENTOS DE LICITACIÓN, el MANDANTE pone a disposición de los PROPONENTES con la finalidad de que este, en el caso que lo estime conveniente, los pueda analizar para determinar bajo su exclusiva responsabilidad, criterio, riesgo y el conocimiento que tiene como experto en el tipo de OBRAS licitada, si contiene algún tipo de información que le pudiese ser útil a nivel de referencia para la preparación de su PROPUESTA.
21. **EQUIPOS Y MATERIALES INCORPORADOS A LA OBRA:** Corresponde a todos los elementos constitutivos de las OBRAS, tales como: máquinas, artefactos, equipos, materiales, accesorios y elementos de cualquier naturaleza, y que quedarán formando parte integrante de las mismas.
22. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Son los antecedentes y disposiciones técnicas como planos, especificaciones, listado de materiales, normativas técnicas, diagramas, programas y otros documentos que establecen y delimitan el alcance de los aspectos técnicos de las OBRAS incluidas en el CONTRATO.
23. **ESTADO DE PAGO:** Antecedente o documento que presenta una relación del avance de las OBRAS ejecutadas por el CONTRATISTA en un determinado período y que, una vez aprobado por el MANDANTE, permite al CONTRATISTA recibir un pago en abono al valor del PRECIO DEL CONTRATO, mediante un proceso de facturación. Este documento puede considerarse como evento de pago, un hito definido por el MANDANTE en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

24. **FABRICA / TALLER:** Son los sitios destinados a la fabricación, elaboración, reparación, pre armado u otra actividad relacionada con la preparación de los EQUIPOS Y MATERIALES INCORPORADOS A LA OBRA.
25. **JEFE DE PROYECTO:** Persona nombrada por el MANDANTE como su único representante para el CONTRATO, cuya nominación es notificada por escrito al CONTRATISTA.
26. **HITO DE PAGO:** Evento definido en las CONDICIONES COMERCIALES que, una vez cumplido por el CONTRATISTA y aprobado por el MANDANTE, dará derecho al CONTRATISTA para presentar un ESTADO DE PAGO valorizado según un porcentaje o cantidad monetaria predefinida sobre el PRECIO DEL CONTRATO.
27. **HITO INTERMEDIO MULTABLE:** Evento relacionado con el inicio, término, nivel de avance, aceptación, aprobación o cumplimiento de una o más actividades, y que ha sido seleccionado por el MANDANTE para controlar y verificar que el CONTRATISTA lo ha cumplido en la fecha establecida, y en caso contrario para aplicar las multas correspondientes.
28. **IMPLEMENTACIÓN:** Todos las actividades, trabajos y servicios que son necesarios realizar en el SITIO para construir, montar, probar, poner y dejar en servicio, todas las instalaciones, materiales, elementos, equipos, sistemas y obras que constituyen las OBRAS. La IMPLEMENTACIÓN forma parte de las OBRAS y finaliza con la RECEPCIÓN PROVISIONAL.
29. **INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS (ITO):** Es la organización que tiene por objeto apoyar al MANDANTE en terreno, con la finalidad de comprobar el correcto cumplimiento de lo estipulado en el CONTRATO. Las funciones específicas, responsabilidades y atribuciones otorgadas por el MANDANTE a la ITO, quedarán establecidas de acuerdo con lo estipulado en estas CONDICIONES GENERALES.
30. **INSPECTOR:** Corresponde a la persona designada por escrito por el MANDANTE, para fiscalizar e inspeccionar las OBRAS en las oficinas de diseño, en el lugar de fabricación de los equipos y materiales incorporados a las OBRAS y en el terreno, y cuyas atribuciones serán las que por escrito le delegue el MANDANTE e informadas oficial y oportunamente al CONTRATISTA.
31. **INSPECTOR JEFE:** Persona que representa al JEFE DE PROYECTO en el SITIO, cuya nominación y atribuciones deben ser oportunamente comunicadas, por escrito, por el JEFE DE PROYECTO al CONTRATISTA.
32. **INSTALACIONES DE FAENA:** Son las instalaciones y construcciones auxiliares de uso temporal, y que por lo tanto no quedan formado parte del proyecto para su etapa de operación, que el CONTRATISTA en cumplimiento con los DOCUMENTOS DEL CONTRATO y sus necesidades, construya y/o instale para dar facilidades tanto a su personal como al del MANDANTE, cuando así se establezca, durante la IMPLEMENTACIÓN.
33. **INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES:** Documento mediante el cual se establece el propósito y las condiciones que rigen la LICITACIÓN, y se proporcionan los documentos que debe ser utilizados en la preparación y/o en la presentación de las PROPUESTAS.
34. **LIBRO DE COMUNICACIONES:** Corresponde al documento en el cual constan las anotaciones y comunicaciones en el SITIO entre el MANDANTE y el CONTRATISTA, principalmente técnicas, que tengan relación con coordinación, desarrollo y ejecución de las OBRAS y que no deben referirse a temas contractuales.

35. **LICITACIÓN:** Proceso mediante el cual los PROPONENTES preparan y presentan sus PROPUESTAS, y el MANDANTE selecciona la más conveniente para sus intereses. Este proceso se inicia con el llamado o invitación a participar que realiza el MANDANTE y finaliza con la Firma del CONTRATO.
36. **MANDANTE:** Se refiere a Compañía Transmisora Sur SpA.
37. **OBRAS:** Corresponde a todos y cada uno de los estudios, diseños, trabajos, fabricación, pruebas, gestiones, contrataciones, adquisiciones, suministros, materiales, equipos, obras, servicios y todo aquello que resulte necesario realizar para concebir, para hacer posible y para materializar el proyecto que es materia del CONTRATO, dando fiel cumplimiento a lo estipulado en este.
38. **OBRAS EXTRAORDINARIAS:** Corresponde a todos y cada uno de los estudios, diseños, trabajos, fabricación, pruebas, gestiones, contrataciones, adquisiciones, suministros, materiales, equipos, obras, servicios y todo aquello que, en adición a las OBRAS, resulte necesario para concebir, para hacer posible y para materializar modificaciones al proyecto que es materia del CONTRATO, y que están fuera del alcance de lo estipulado en este. Dichas modificaciones son de exclusiva solicitud y aprobación del MANDANTE.
39. **OBRAS OPCIONALES:** Corresponde a todos y cada uno de los estudios, diseños, trabajos, fabricación, pruebas, gestiones, contrataciones, adquisiciones, suministros, materiales, equipos, obras, servicios y todo aquello que ya sea en adición resulte necesario para concebir, para hacer posible y para materializar variaciones al proyecto que es materia del CONTRATO, las cuales se encuentran estipuladas en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO como opcionales y por lo tanto, solo pasan a formar parte del alcance y PRECIO del CONTRATO en la eventualidad de que el MANDANTE decida realizarlas y ordene su ejecución. Si el MANDANTE decide no materializar estas variaciones, el CONTRATISTA no podrá invocar cobros adicionales bajo ningún concepto.
40. **ORDEN DE CAMBIO:** Corresponde a cualquier modificación en las OBRAS o en el alcance del CONTRATO, dentro del propósito general del mismo y que son de exclusiva solicitud y aprobación del MANDANTE.
41. **PARTES:** Corresponde al MANDANTE y al CONTRATISTA actuando en conjunto, para efectos de lo establecido en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.
42. **PLANOS As Built:** Corresponde a la representación gráfica de las OBRAS, tal como quedaron construidas y en condiciones de entrar en operación.
43. **PLANTA DE CONSTRUCCIÓN:** Corresponde a los elementos de uso temporal, de propiedad del CONTRATISTA, que no forman parte de las INSTALACIONES DE FAENAS y que no quedan formado parte de las OBRAS para su etapa de operación, tales como: maquinarias, equipamiento, herramientas, elementos de consumo; elementos y laboratorios para ensayos; instalaciones distintas a las INSTALACIONES DE FAENAS; plantas de áridos y hormigones, y otros que resulten necesarios para la IMPLEMENTACIÓN.
44. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Es el período de tiempo comprendido entre la fecha que se establezca para que el CONTRATISTA inicie las OBRAS y la fecha de la RECEPCIÓN PROVISIONAL.
45. **PERÍODO DE GARANTÍA:** Corresponde al período de tiempo que se inicia con la RECEPCIÓN PROVISIONAL y finaliza con la RECEPCIÓN DEFINITIVA.

46. **PRECIO DEL CONTRATO:** Constituye el pago total que el CONTRATISTA recibirá del MANDANTE por la ejecución de las OBRAS, el cual cubre las utilidades del CONTRATISTA así como todos los gastos y costos involucrados en el fiel cumplimiento del CONTRATO, entre los que se incluyen, pero sin limitarse solo a estos, los costos directos e indirectos, los gastos generales, las utilidades, los imprevistos, así como cualquier otro gasto y costo derivado de obligaciones, responsabilidades y riegos de cualquier clase o naturaleza.
47. **PROGRAMA MAESTRO:** Corresponde al documento que contiene la planificación completa de todas las actividades, trabajos y servicios que contempla el CONTRATO.
48. **PROPONENTE / OFERENTE:** Es la persona jurídica que, cumpliendo con los requisitos exigidos para participar, prepara y presenta PROPUESTA / OFERTA por las OBRAS que son objeto de la LICITACIÓN. También se podrá referir a un consorcio o asociación de personas jurídicas, cuando los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN así lo establezcan, en cuyo caso no podrá incluir integrantes de otro PROPONENTE.
49. **PROPONENTE ADJUDICATARIO**
PROPONENTE u OFERENTE cuya OFERTA cuenta con la ADJUDICACIÓN.
50. **PROPUESTA / OFERTA:** Corresponde al conjunto de documentos y antecedentes, administrativos, técnicos y económicos, incluyendo declaraciones, garantías y seguros que un PROPONENTE presenta de manera incondicional e irrevocable para someterlos a la evaluación del MANDANTE.
51. **RECEPCIÓN DEFINITIVA:** Es el acto que tiene lugar una vez finalizado el PERÍODO DE GARANTÍA de las OBRAS, el cual se formaliza mediante la emisión de un Certificado de Recepción Definitiva y cuya fecha establece, para todos los efectos de CONTRATO, la fecha de la RECEPCIÓN DEFINITIVA.
52. **RECEPCIÓN PROVISIONAL:** Es aquella que otorga el MANDANTE al término de la IMPLEMENTACIÓN, la cual se formaliza mediante la emisión del Certificado de Recepción Provisional y cuya fecha establece, para todos los efectos del CONTRATO, la fecha de la RECEPCIÓN PROVISIONAL.
53. **REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA Y PERÍODO DE GARANTÍA:** Corresponde a aquellos elementos que forman parte del PRECIO DEL CONTRATO, y que el CONTRATISTA deberá entregar antes de la puesta en servicio de las OBRAS, siendo su entrega, a conformidad del MANDANTE, requisito para la RECEPCIÓN PROVISIONAL. El PROPONENTE deberá entregar en su PROPUESTA, un listado de los repuestos que considera necesarios.
54. **SERIE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS:** Corresponde al conjunto de documentos mediante los cuales y en cumplimiento con lo dispuesto en las INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, el MANDANTE da respuesta a las consultas recibidas durante la LICITACIÓN. Estos documentos una vez emitidos en forma oficial pasan a formar parte de los DOCUMENTOS DE LICITACIÓN.
55. **SITIO:** Corresponde a uno o más lugares físicos en terreno, donde, en, sobre, bajo, o a través de los cuales el CONTRATISTA realizará la IMPLEMENTACIÓN. Incluye las áreas aledañas al o a los lugares físicos en terreno, que el CONTRATISTA deba utilizar para dar cumplimiento al CONTRATO con cualquier otro propósito que el de acceder al lugar.

56. **SUBCONTRATISTA:** La persona natural o jurídica que en virtud de un subcontrato, suscrito con el CONTRATISTA, contrae la obligación de efectuar parte de las OBRAS, con personal de su exclusiva dependencia, manteniendo el CONTRATISTA la responsabilidad total de los trabajos ante el MANDANTE.

1.3 ALCANCE DE LAS CONDICIONES GENERALES

Las CONDICIONES GENERALES que se detallan en este documento se aplicarán al CONTRATO que suscriba el CONTRATISTA con el MANDANTE. En ellas se establecen procedimientos administrativos generales, que corresponden a las políticas del MANDANTE, que regirán las relaciones entre las PARTES y que son necesarias para el cumplimiento satisfactorio del CONTRATO.

Las CONDICIONES GENERALES son parte integrante del CONTRATO, por lo cual el CONTRATISTA se obliga a conocerlas y declarará aceptarlas a cabalidad al momento de celebrar el CONTRATO.

Los aspectos más específicos del CONTRATO se contemplan en las CONDICIONES ESPECIALES.

1.4 EL CONTRATO Y SUS DOCUMENTOS

Los siguientes documentos, denominados DOCUMENTOS DEL CONTRATO, formarán parte integrante del CONTRATO, los cuales las PARTES declaran conocer y aceptar en todos sus contenidos. En caso de discrepancia entre ellos, prevalecerán unos sobre otros, conforme al siguiente orden de prelación:

1. Texto del CONTRATO y sus Adendas;
2. CARTA DE ADJUDICACIÓN;
3. DOCUMENTOS ANEXOS AL CONTRATO;
4. APÉNDICES;
5. SERIE DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS;
6. CONDICIONES ESPECIALES;
7. CONDICIONES COMERCIALES;
8. CONDICIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN;
9. CONDICIONES GENERALES;
10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS;
11. ACLARACIONES
12. INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES;
13. ACLARACIONES DE LA PROPUESTA;
14. Oferta Técnica del CONTRATISTA;
15. Oferta Económica del CONTRATISTA.
16. Oferta Administrativa del CONTRATISTA

De producirse inconsistencias, errores u omisiones que no puedan ser resueltas por la prelación indicada precedentemente, éstas serán resueltas por el MANDANTE y comunicadas al CONTRATISTA para su corrección.

1.5 INDEMNIZACIÓN DE PERJUICIOS

En el caso que los DOCUMENTOS DEL CONTRATO establezcan el derecho del MANDANTE a cobrar, a título de indemnización de perjuicios, garantías, multas y/o cualquier monto de dinero, determinado o determinable por una simple operación aritmética, se entiende que también siempre podrá ejercer el derecho, conforme a lo establecido en el artículo 1542 del Código Civil.

1.6 LEGISLACIÓN QUE APLICA EN EL CONTRATO

El CONTRATO suscrito será considerado por todos los efectos legales como celebrado en Chile y los derechos y obligaciones que de él emanen, para las PARTES, estarán regidos por las leyes chilenas. La versión en español del CONTRATO será la versión oficial del mismo y prevalecerá en caso de conflicto sobre cualquier traducción a otro idioma.

1.7 IDIOMA OFICIAL

El idioma oficial del CONTRATO es el español. Toda la correspondencia y DOCUMENTOS DEL CONTRATO que se cursen entre las PARTES, cómo asimismo las reuniones y comunicaciones en SITIO, se harán en español. Cualquier correspondencia en otro idioma, se acompañará con la respectiva traducción al español la cual prevalecerá sobre el idioma traducido.

1.8 ADENDA / CONVENIO COMPLEMENTARIO

Los acuerdos entre el MANDANTE y el CONTRATISTA sobre modificaciones relevantes a los términos establecidos en el CONTRATO o a los documentos que forman parte integrante del mismo, sólo tendrán validez cuando sean sancionados por las PARTES mediante la firma de una ADENDA o CONVENIO COMPLEMENTARIO al CONTRATO. La calificación de la relevancia de una modificación y la necesidad de incluirla en una ADENDA, serán definidas por el MANDANTE.

Cada ADENDA deberá consignar los alcances de la modificación y se identificará mediante numeración correlativa, de tal manera que el último comprenda el total de las modificaciones anteriores y represente el estado de lo convenido entre las PARTES.

1.9 PROHIBICIÓN DE ACTUAR A NOMBRE DEL MANDANTE

El CONTRATO celebrado no facultará al CONTRATISTA para que actúe como representante del MANDANTE en la compra de insumos necesarios para la prestación del servicio contratado u otros, salvo los casos en que expresamente lo autorice el MANDANTE por escrito.

1.10 LIBRE COMPETENCIA

El MANDANTE promueve y respeta la libre competencia, no sólo para cumplir estrictamente la legislación vigente, sino como una sana práctica de negocios y un valor fundamental que ordena todos los ámbitos de su quehacer económico.

El CONTRATISTA cumplirá durante la vigencia del presente CONTRATO todas las disposiciones legales vigentes relacionadas con la libre competencia, situación que ha sido determinante para la suscripción de este CONTRATO. En caso de que el CONTRATISTA, por actos u omisiones propios o

de sus representantes, ejecutivos o dependientes, relacionados con el presente CONTRATO, sea condenado por parte de la autoridad competente de haber infringido dicha normativa, ello dará derecho al MANDANTE a poner término inmediato al presente CONTRATO, sin perjuicio de otros derechos que le asistan.

1.11 PREVENCIÓN DE DELITOS

Las PARTES declaran rechazar cualquier actividad vinculada con el lavado de activos, financiamiento del terrorismo, receptación y cohecho de funcionarios públicos, nacionales y/o extranjeros (en adelante, los “Delitos”).

En cumplimiento del numeral 3° del artículo 4° de la ley N°20.393, Del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones, que establece la responsabilidad penal de las personas jurídicas en la comisión de los Delitos, se incorpora expresamente en este CONTRATO el Modelo de Prevención de Delitos establecido por el MANDANTE (en adelante, el “Modelo”), el que dispone obligaciones, prohibiciones y sanciones. El CONTRATISTA declara conocer el Modelo el cual se encuentra publicado en el sitio web de TRANSMISORA SUR y acepta que dicho Modelo puede modificarse de tiempo en tiempo, lo cual será debidamente publicado en la señalada página Web.

El Modelo tiene por objetivo prevenir la comisión, directa o indirecta, de cualquier delito, en interés o para provecho del MANDANTE. En virtud de lo anterior, en caso de que, con motivo de la ejecución del presente CONTRATO, sea declarada judicialmente la responsabilidad penal del CONTRATISTA y/o de sus representantes, ejecutivos o dependientes, en razón de la perpetración de cualquiera de tales delitos, el MANDANTE tendrá derecho para poner término inmediato al CONTRATO, sin perjuicio del ejercicio de los demás derechos que le asisten en virtud de la Ley.

2 ALCANCES Y DELIMITACIÓN DE RESPONSABILIDADES

2.1 GENERALIDADES

El CONTRATISTA será responsable, a su propio riesgo, de la organización de los medios y gestión para la ejecución de las OBRAS que le han sido encomendadas a cambio de la compensación en dinero pactada, establecida en el PRECIO DEL CONTRATO. Se entiende como asunción del riesgo, tanto lo técnico como el económico, con la sola excepción de los asumidos expresamente por el MANDANTE en el CONTRATO.

El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las leyes, decretos y reglamentos de la República de Chile vigentes a la fecha de la firma de este CONTRATO, que se relacionen con él y todos los que se dicten durante su vigencia, y deberá pagar todos los derechos, impuestos, tasas, contribuciones y otros gravámenes que dichas leyes, decretos o reglamentos señalen.

2.2 LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Ninguna de las PARTES será responsable ante la otra por daños indirectos o consecuenciales. En consecuencia, en este acto las PARTES renuncian expresamente a los derechos y acciones judiciales que por este concepto pudieren ejercer.

Lo anterior, sin perjuicio de la eventual responsabilidad del CONTRATISTA por los daños y perjuicios que pudieren derivarse de la ejecución del CONTRATO, como consecuencia de su actuar con dolo o culpa grave.

Por su parte son de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA:

- los pagos a las instituciones de previsión social, tales como: AFP's, Isapres y otras que cobren al MANDANTE, por deudas del CONTRATISTA, sus SUBCONTRATISTAS y/o proveedores;
- las deudas del CONTRATISTA y de sus SUBCONTRATISTAS, con terceros, que se pretendan cobrar al MANDANTE mediante demanda judicial;
- los daños a terceros causados por el CONTRATISTA o sus SUBCONTRATISTAS que se pretendan cobrar al MANDANTE a través de acción judicial;
- las deudas del CONTRATISTA o sus SUBCONTRATISTAS, en que exista responsabilidad subsidiaria del MANDANTE;
- los costos de rehacer las OBRAS deficientes o que no cumplan con lo especificado.

2.3 CONDICIONES FÍSICAS DEL SITIO

Se establece que el CONTRATISTA ha evaluado y ponderado todos los riesgos relacionados con la variabilidad propia de las condiciones físicas del SITIO donde se implantarán las OBRAS, de las condiciones naturales, y ha incorporado dichos riesgos y sus consecuencias de COSTO en la planificación y en el PRECIO DEL CONTRATO.

De acuerdo con lo indicado precedentemente, el CONTRATISTA no podrá exigir mayor COSTO alguno o aumento en los plazos como resultado de dificultades, daños o mayores costos que deba enfrentar como consecuencia de condiciones físicas ocultas o difíciles que se encuentre durante la ejecución de las OBRAS. Cualquier omisión en que incurra o haya incurrido el CONTRATISTA en la adecuada ponderación de las condiciones físicas no observadas previamente del SITIO no eximirá o atenuará la responsabilidad del CONTRATISTA establecida en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

2.4 FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

Respecto al tema de Fuerza Mayor o Caso Fortuito se considerará lo siguiente:

- a) El concepto de Fuerza Mayor o Caso Fortuito se entenderá como lo define el Artículo 45 del Código Civil;
- b) La ocurrencia de Fuerza Mayor eventualmente podrá dar al CONTRATISTA derecho a aumento de plazo en la forma regulada en la cláusula 5.4 de este documento. El CONTRATISTA no tendrá derecho a solicitar indemnización debido a la ocurrencia de Fuerza Mayor o Caso Fortuito;
- c) En ningún caso serán causales de Fuerza Mayor los paros, huelgas, ni otros conflictos laborales sean éstos legales o ilegales, ya sea de su propio personal en el SITIO, oficinas, talleres o fábricas, como del de sus SUBCONTRATISTAS, proveedores, transportistas u otros. Tampoco serán considerados como causales de Fuera Mayor, el rechazo y/o modificaciones de las solicitudes de desconexión de instalaciones energizadas o demás autorizaciones que debe otorgar un tercero, como tampoco las modificaciones o interrupciones a

desconexiones que se encuentren aprobadas o en curso. Estos riesgos deben haber sido considerados por el CONTRATISTA en su PROPUESTA.

2.5 PATENTES

El CONTRATISTA defenderá, liberará de responsabilidad e indemnizará al MANDANTE contra cualquier acción judicial o procedimiento que pueda entablarse en su contra, derivado del uso o supuesto uso por parte del CONTRATISTA, SUBCONTRATISTA o dependientes en relación, con las OBRAS, de cualquier patente, diseño, modelo de utilidad, marca comercial, nombre y otros derechos patentados.

2.6 CONFLICTOS LABORALES

El CONTRATISTA no tendrá derecho a ampliaciones de plazos, ajustes al PRECIO DEL CONTRATO, indemnizaciones o a cualquier cambio en las condiciones del CONTRATO, por motivo de paros, huelgas y otros conflictos laborales, sean éstos legales o ilegales, ya sea de su propio personal en el SITIO, oficinas, talleres o fábricas, como del de sus SUBCONTRATISTAS.

2.7 EMERGENCIAS

En casos de emergencia en los que, en opinión del MANDANTE, sea necesario contar con los recursos materiales o humanos del CONTRATISTA, el MANDANTE podrá solicitar al CONTRATISTA por escrito, la cooperación que sea necesaria para superar dicha emergencia.

2.8 PERMISOS

Será de responsabilidad, cargo y COSTO del CONTRATISTA obtener y hacer efectivos todos los derechos, permisos, autorizaciones sectoriales y medioambientales que correspondan, conforme se establezca en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO, necesarias para el desarrollo y materialización de las OBRAS. Entre otros, sin que la enumeración sea taxativa ni excluyente, se enumeran los siguientes permisos: corta de vegetación, uso de terrenos y caminos, extracción de áridos, permisos sanitarios, traslado de fauna en problemas de conservación, uso de explosivos, construcción de las OBRAS, uso de escombreras y vertederos, tránsito de vehículos con sobrecarga de peso y/o sobredimensionamiento, disposición y almacenamiento de combustibles y lubricantes, seguridad e higiene ambiental.

2.9 IMPUESTOS, ARANCELES E IMPOSICIONES PREVISIONALES

Si un impuesto, derecho, arancel o imposición previsional, aplicable en Chile, que afecte directamente al PRECIO DEL CONTRATO, fuere modificado o establecido después de la fecha de apertura de las PROPUESTAS en forma que no haya podido considerarse en esa oportunidad, el CONTRATISTA no tendrá derecho a una compensación.

Todos los impuestos, aranceles, tasas, patentes, derechos e imposiciones previsionales que afecten al CONTRATISTA al CONTRATO o a las OBRAS, tanto en Chile como en el extranjero, serán de cargo del CONTRATISTA, y se considerará que dichos costos están incluidos en el PRECIO DEL CONTRATO,

con la única excepción del Impuesto al Valor Agregado (IVA) que será de cargo y costo del MANDANTE, exceptuando el IVA de importación.

El MANDANTE retendrá de los pagos al CONTRATISTA los impuestos que disponga retener la legislación tributaria vigente en Chile.

Todas las gestiones, trámites y documentación relativa a embarque, transportes, seguros, aranceles e internaciones de suministros que el CONTRATISTA requiera para la ejecución del CONTRATO, deberán ser realizados y coordinados por el CONTRATISTA y siempre bajo su COSTO y responsabilidad.

3 EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

3.1 INICIO DE LAS OBRAS

Las OBRAS no podrán ser iniciadas mientras no se haya enviado por vía formal al CONTRATISTA la CARTA DE ADJUDICACIÓN y no se haya realizado la Firma del CONTRATO. La Firma del CONTRATO no condicionará el inicio de las OBRAS cuando la CARTA DE ADJUDICACIÓN establezca una fecha de inicio anterior a la contemplada para la Firma del CONTRATO.

El inicio de las OBRAS deberá ser comunicado por el CONTRATISTA oportunamente al JEFE DE PROYECTO y deberá incluir en esta comunicación una descripción de los trabajos que pretende iniciar y la programación de éstos, considerando todos los aspectos de seguridad, ambientales, laborales y otros, que se detallen en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Respecto a la organización general del CONTRATISTA para la administración del CONTRATO, éste deberá comunicar las designaciones de los ejecutivos de mayor nivel jerárquico y el personal asignado a los trabajos que iniciará. Una descripción similar deberá efectuar en relación con los servicios de ingeniería, medioambiente, adquisición de terrenos y otros que correspondan de acuerdo con el alcance de las OBRAS:

- Antes de iniciar las OBRAS, el CONTRATISTA entregará al MANDANTE un organigrama definitivo, indicando como propone desarrollar las OBRAS, incluyendo a su Representante o ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, tal como se detalla en cláusula 3.4 de estas CONDICIONES GENERALES.
- El ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, durante todo el desarrollo de las OBRAS actuará en nombre del CONTRATISTA para todas las materias incluidas en las mismas.
- El ADMINISTRADOR DEL CONTRATO nominará a su representante en terreno, el Jefe de Terreno, y tantos asistentes como sea necesario para lograr una dirección y supervisión adecuada de las OBRAS, y en particular, para asegurar que la calidad de las OBRAS esté conforme a la calidad requerida y sean ejecutadas de acuerdo con el PROGRAMA MAESTRO.
- El Jefe de Terreno y sus asistentes serán personas aptas y competentes, tanto en calidad como en cantidad, y en el evento de ser reemplazados, sólo podrán ser cambiadas, previa autorización del MANDANTE, por personas igualmente aptas y competentes, las que deberán cumplir con todos los requerimientos estipulados en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

- Todos los avisos y requerimientos del MANDANTE, ante el CONTRATO, dados por escrito al Jefe de Terreno del CONTRATISTA o en su ausencia a un asistente autorizado de él designado por escrito por éste, serán considerados como debidamente dadas al CONTRATISTA.

La estructura básica mínima de la organización del CONTRATISTA y sus cargos respectivos, que exigirá el MANDANTE para actuar en el SITIO, será detallada en las CONDICIONES ESPECIALES del CONTRATO.

3.2 REPRESENTANTE DEL MANDANTE

Para todos los asuntos técnicos y administrativos que resulten de la gestión del CONTRATO, y supervisión y desarrollo de los servicios contratados, el MANDANTE designará a un JEFE DE PROYECTO, quien actuará en su nombre y representación.

Las atribuciones del JEFE DE PROYECTO, sin perjuicio de las que se detallan en los restantes DOCUMENTOS DEL CONTRATO, serán las siguientes:

- Supervisar todas las obras, trabajos y/o servicios, incluyendo el diseño, el desarrollo de la ingeniería, la fabricación de los equipos y materiales incorporados, la programación, planificación y métodos de ejecución y en general, cualquier aspecto que tenga relación directa con las OBRAS.
- Exigir que el CONTRATISTA tome las providencias que sean necesarias para asegurar de que las OBRAS se programen y ejecuten de acuerdo con el CONTRATO;
- Entregar observaciones, sugerencias y/o comentarios al CONTRATISTA con relación al CONTRATO y a las OBRAS en particular;
- Delegar sus atribuciones, o parte de ellas, a través de un INSPECTOR JEFE, la INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS (ITO) u otros INSPECTORES. Esta delegación será comunicada al CONTRATISTA por escrito, estando este último obligado a dar las facilidades del caso, proporcionando los antecedentes e informaciones pertinentes que le sean solicitadas y dando las facilidades para el acceso de este personal a la totalidad de las OBRAS;
- Recibir las OBRAS a satisfacción del MANDANTE.
- Comunicar oficialmente de las decisiones y resoluciones tomadas por el MANDANTE respecto a otras materias del CONTRATO.

La supervisión, control, revisión, observaciones o sugerencias realizadas por el JEFE DE PROYECTO al CONTRATISTA no relevarán ni liberarán a este último de cualquiera de sus deberes, obligaciones o responsabilidad de cumplir con el CONTRATO, conforme a los términos contenidos en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Las instrucciones, comentarios y cualquier comunicación que el JEFE DE PROYECTO haga llegar al CONTRATISTA, incluyendo, pero no limitándose a lo indicado en los párrafos precedentes, no otorga al CONTRATISTA derecho alguno a aumentos de plazo o modificaciones al PRECIO DEL CONTRATO.

3.3 INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS

El JEFE DE PROYECTO, se apoyará en la organización denominada INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS (ITO), para inspeccionar todas las labores que ejecute el CONTRATISTA durante el desarrollo del CONTRATO, entre otras: ingeniería, fabricación, construcción, montaje, pruebas y puesta en servicio.

Las funciones y atribuciones generales de la ITO se establecen en la cláusula 4.3 de estas CONDICIONES GENERALES.

Dependiendo del CONTRATO, el costo correspondiente a la ITO podrá estar incluido en el PRECIO DEL CONTRATO, en cuyo caso el CONTRATISTA:

- deberá presentar en su PROPUESTA al menos tres (3) alternativas de empresas no relacionadas con este, con al menos 5 años de experiencia en la Inspección Técnica de Obras similares a las del CONTRATO, incluyendo para cada empresa: la identificación, currículos y registro de títulos del personal propuesto; metodología de trabajo; certificados vigentes (ISO, OSHA);
- deberá incluir en su PROPUESTA, una declaración jurada tanto del PROPONENTE como de cada una de las empresas presentadas, en la cual se declare que no existe un vínculo o conflicto de interés entre cada empresa y el PROPONENTE. En el caso que, durante la vigencia del CONTRATO, se verifique el incumplimiento de lo señalado, el MANDANTE quedará facultado para poner término anticipado del CONTRATO por Incumplimiento del CONTRATISTA;
- deberá contratar y administrar el contrato que suscriba con la empresa seleccionada por el MANDANTE;
- deberá poner a disposición absoluta del MANDANTE la organización contratada y sus recursos;
- no podrá disponer de ningún modo de la organización, personal y recursos contratados o puestos a su disposición para el cumplimiento de sus funciones;
- no podrá autorizar el retiro o desvinculación de personal de la ITO, sin la expresa autorización o solicitud por escrito del MANDANTE;
- no podrá rechazar, retardar y/o supeditar la aprobación de ningún estado de pago presentado por la empresa contratada, sin la aprobación por escrito del MANDANTE;
- deberá cumplir de manera estricta con las fechas de pago establecidas con la empresa contratada;
- deberá mantener el servicio hasta 20 DÍAS después de la RECEPCIÓN PROVISIONAL;
- deberá establecer, contratar y mantener en todo momento, la cantidad de personal que permita cubrir la totalidad de las jornadas laborales que implemente para el cumplimiento del CONTRATO

En el caso que el costo correspondiente a la ITO se encuentre incluida en el PRECIO DEL CONTRATO, el MANDANTE se reserva el derecho de solicitar la remoción y reemplazo de cualquiera de los profesionales de la ITO, sin que ello le signifique costo alguno. De igual modo se reserva el derecho

a solicitar la asignación de mayores o mejores recursos materiales para la realización de sus funciones.

Cuando la ITO debe ser contratada por el CONTRATISTA, su organización y personal será especificado en las CONDICIONES ESPECIALES. En caso contrario será comunicado oportunamente al CONTRATISTA por el JEFE DE PROYECTO.

3.4 DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LAS OBRAS

3.4.1 Personal Del CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá designar a un ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, competente y autorizado para actuar con plenos poderes, responsabilidades y obligaciones en su nombre y dedicar todo su tiempo exclusivamente a la dirección del CONTRATO y a la ejecución de las OBRAS.

La designación del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, como asimismo el nombramiento del personal clave definido en las CONDICIONES ESPECIALES, deberá ser aprobada por el MANDANTE. El perfil y las características de experiencia, tanto de este profesional como del personal clave del CONTRATISTA, se detallarán en las CONDICIONES ESPECIALES.

El CONTRATISTA no podrá cambiar o sustituir al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, ni al personal clave comprometidos para la ejecución del CONTRATO, sin autorización del JEFE DE PROYECTO.

El MANDANTE se reserva el derecho de solicitar la remoción de cualquiera de los profesionales del CONTRATISTA, sin que ello signifique costo alguno para éste. Se deberá dar cumplimiento inmediato a este tipo de solicitudes, tratando de evitar impactos en el avance de las OBRAS.

3.4.2 Obligaciones Del CONTRATISTA

A continuación, se presenta un listado, que no es exhaustivo, de las principales obligaciones del CONTRATISTA:

- A. Obtener, cuando corresponda según los alcances del CONTRATO, los permisos ambientales, terrenos y servidumbres necesarias para la materialización de las OBRAS.
- B. Ejecutar los trabajos necesarios para cumplir con la totalidad de las condiciones establecidas en la RCA del Proyecto, así como también ejecutar a su costa y responsabilidad todas las medidas de mitigación, reparación y compensación, que sean establecidas por la autoridad ambiental, relativas a dicha calificación ambiental del proyecto.
- C. Desarrollar los trabajos necesarios o exigibles para obtener, proporcionar, ejecutar o cumplir con el integro diseño básico y de detalle, ingeniería, suministro, transporte, construcción, almacenamiento, montaje, servicios, supervisión, personal, limpieza del SITIO y remoción de escombros y desechos, aseguramiento de calidad, cuidado y prevención, verificación, pruebas de puesta en servicio de todos los materiales y equipos y los trabajos de cualquier naturaleza o extensión que sean necesarios o requeridos para entregar al MANDANTE las OBRAS completas, conforme a los términos del CONTRATO, con el propósito de alcanzar el término de las mismas en la fecha programada, o antes de la misma;
- D. El CONTRATISTA deberá asegurar al JEFE DE PROYECTO, a la INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS y cualquier otro representante que el MANDANTE designe, acceso en todo momento a las

instalaciones donde se desarrollen las OBRAS. Estas personas tendrán derecho de estar presentes durante el diseño, ingeniería, fabricación, construcción, montaje, pruebas y ajustes de equipos y elementos, así como durante la puesta en servicio de las OBRAS, y tendrán acceso a los procedimientos de pruebas, protocolos de pruebas, datos de montaje, al control y verificación del avance de fabricación del suministro y/equipamiento, entre otros.

- E. El CONTRATISTA deberá hacer propias y respetar las Normativas y Reglamentos de Higiene y Seguridad que provea el MANDANTE;
- F. El CONTRATISTA será responsable de resolver, a su exclusivo cargo, todos los reclamos de los propietarios del SITIO y/o de sus accesos, los que deberán estar resueltos antes de la RERECPCIÓN PROVISORIA;
- G. Contratar y mantener vigentes todos los seguros establecidos en la legislación chilena y estipulados en la cláusula 6 de estas CONDICIONES GENERALES;
- H. El CONTRATISTA deberá capacitar a los supervisores del MANDANTE operadores y personal técnico y de mantenimiento, necesario y apropiado para permitirles probar, operar y mantener las instalaciones de un modo seguro y eficiente;
- I. Gestionar anticipadamente, con terceros, todos los permisos de trabajo, de modo de evitar paralizaciones y/o postergaciones producto de la intervención de instalaciones energizadas, intervención de instalaciones cercanas a redes energizadas o por atrasos en la obtención de cualquier permiso para la ejecución de las OBRAS.

3.5 ATENCIÓN MÉDICA

3.5.1 Servicio De Asistencia De Primeros Auxilios

Será responsabilidad del CONTRATISTA prestar los servicios de asistencia médica de urgencia a su personal en el SITIO, al personal de sus SUBCONTRATISTAS y al equipo del JEFE DE PROYECTO del MANDANTE, para lo cual deberá tener en el SITIO un servicio de asistencia permanente de primeros auxilios, o bien, podrá suscribir convenios con mutuales o instituciones especializadas que presten dicho servicio en la faena.

3.5.2 Traslado De Enfermos O Accidentados En El Trabajo

El CONTRATISTA deberá disponer en SITIO, de forma permanente de una o varias ambulancias que presten el servicio de traslado de enfermos o accidentados en el trabajo, a los centros asistenciales más cercanos, o bien, suscribirá un convenio con alguna institución especializada que preste dicho servicio en SITIO.

3.5.3 Atención En Centros Asistenciales

El CONTRATISTA deberá suscribir convenios con mutuales de seguridad o instituciones especializadas para la atención de enfermedades comunes y accidentes en el trabajo de su personal.

3.5.4 Atención En Frentes De Trabajo

El CONTRATISTA deberá disponer de botiquines de primeros auxilios y camillas en todos los frentes de trabajo.

3.6 RESPONSABILIDAD LABORAL

El CONTRATISTA es el exclusivo responsable de la situación laboral y previsional, respecto de su personal y el de sus SUBCONTRATISTAS, como asimismo del COSTO que de ello derive. Ante cualquier accidente del trabajo y todo daño que pudiere producirse con motivo u ocasión del CONTRATO, que se celebre entre las PARTES, el CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas de seguridad y resguardo que la naturaleza y circunstancia de los trabajos requieran. Del mismo modo, el CONTRATISTA será el exclusivo responsable por toda obligación de orden legal o contractual que se relacione con aquellos.

Durante la vigencia del CONTRATO, el CONTRATISTA cumplirá, sin que ello implique costo alguno para el MANDANTE todas las leyes, reglamentos, ordenanzas, decretos y requerimientos de carácter laboral, previsional y/o seguridad social impartida por la autoridad competente. El CONTRATISTA, a requerimiento del MANDANTE, deberá acreditar el cumplimiento de dichas leyes, reglamento, ordenanzas, decretos o requerimientos, como, asimismo, respaldar la subsanación de las eventuales infracciones.

3.6.1 Cumplimiento De La Legislación Laboral Y Previsional

El CONTRATISTA deberá contratar un seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, para cubrir a su personal, de acuerdo con lo establecido en la Ley Nº 16.744 y sus reglamentos.

El CONTRATISTA deberá presentar mensualmente al MANDANTE, los certificados sobre cumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales emitidos por la Inspección del Trabajo o por empresas autorizadas. El no cumplimiento de esta obligación contractual y legal constituirá un incumplimiento grave del CONTRATO, y por lo tanto estará afecta a sanciones tales como cobro de multas o boletas de garantía.

Cada vez que se emita un ESTADO DE PAGO, o al menos cada dos meses, el CONTRATISTA deberá presentar la información mencionada precedentemente.

3.6.2 Responsabilidad Laboral

El CONTRATISTA a través de su una gestión eficiente, deberá mantener libre de toda responsabilidad al MANDANTE por cualquier pérdida, daños, reclamos, acciones, demandas, multas y penas, COSTOS y gastos, incluyendo honorarios y gastos legales, originados directa o indirectamente, como resultado de su incumplimiento de cualquiera de las leyes, reglamentos y disposición de autoridad relacionada con la normativa laboral y de seguridad social. En caso contrario deberá, indemnizar al MANDANTE por cualquier mayor costo proveniente de este incumplimiento.

El CONTRATISTA deberá mantener oportunamente informado al MANDANTE de cualquier notificación o reclamo, que pudiere eventualmente afectarlo o por la cual ésta pudiera resultar responsable. De conformidad con lo establecido en el artículo 64 bis del Código del Trabajo, el MANDANTE además del derecho a repetir en contra del CONTRATISTA, podrá retener y compensar los montos que se hubiere visto obligada a pagar, de cualquier suma que adeude al CONTRATISTA, por cualquier causa relacionada con el CONTRATO.

3.6.3 Reserva De Acciones

El MANDANTE hace expresa reserva de derechos en contra del CONTRATISTA, en relación a toda demanda que pueda deducirse en su contra por cualquier trabajador, ex-trabajador de éste o sus herederos, cuyo objeto sea obtener el cumplimiento de las obligaciones laborales o previsionales cuyo cumplimiento corresponda al CONTRATISTA, en la medida que su incumplimiento pueda generar la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria del MANDANTE en los términos señalados en la Ley N° 20.123 del Código del Trabajo.

3.6.4 Indemnizaciones Y Liberación De Perjuicios

El CONTRATISTA, SUBCONTRATISTAS u otros que participen en la ejecución de las OBRAS, indemnizarán y liberarán de perjuicios al MANDANTE por cualquier reclamo, multa, demanda, indemnización, daño, costo, gasto, acción o pleito de cualquier índole, incluyendo aquellos que surjan con motivo de alguna enfermedad, lesión corporal o muerte de algún trabajador del CONTRATISTA o de cualquier SUBCONTRATISTA empleado por él o que resulte del incumplimiento total del CONTRATISTA, sus SUBCONTRATISTAS, representantes o trabajadores de cualquier término o condición del CONTRATO, o que haya sido causado, sea consecuencia de lo que tenga relación directa o indirecta con la ejecución del CONTRATO con motivo de cualquier asunto o cosa hecha, permitida o dejada de hacer por el CONTRATISTA, sus agentes, SUBCONTRATISTAS o empleados o se haya debido a negligencia de alguno de ellos.

3.6.5 Contratación De Mano De Obra Local

El CONTRATISTA, ante igualdad de condiciones, para la contratación de un cargo, deberá privilegiar la mano de obra local.

Las condiciones para la contratación y capacitación de la mano de obra local serán estipuladas por el MANDANTE, en detalle, en las CONDICIONES ESPECIALES del CONTRATO. Asimismo, para estos efectos deberá asumir todos los compromisos que se adquieran en la RCA o DIA del proyecto, según corresponda.

3.6.6 Cumplimiento De La Legislación De Higiene Y Seguridad Laboral

Con el objeto de verificar que el CONTRATISTA cumpla con las medidas de prevención, higiene y seguridad que exige la ley respecto de sus trabajadores, éste deberá entregar mensualmente al MANDANTE, manteniendo siempre actualizada, la nómina de trabajadores que contempla para la ejecución de las OBRAS, detallando sus antecedentes personales, área en que se desempeña y cargo. Se deja establecido que el presente CONTRATO no crea vínculo laboral, ni de dependencia ni de subordinación alguna entre las PARTES ni con el personal dependiente del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA solamente podrá subcontratar parte de los trabajos que sean necesarios para la ejecución de las OBRAS, previa autorización por escrito del MANDANTE. Dicha subcontratación, en todo caso, deberá estar respaldada mediante la suscripción de un CONTRATO de prestación de servicios entre el CONTRATISTA y el SUBCONTRATISTA, cuya copia deberá entregarse al MANDANTE. No obstante, lo anterior y para todos los efectos legales y contractuales, el CONTRATISTA será el único responsable ante el MANDANTE haciéndose exigibles con ello, todas las obligaciones y responsabilidades que se establecen en el CONTRATO.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá fiscalizar que el SUBCONTRATISTA cumpla, respecto de sus trabajadores, con todas las disposiciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo y deberá acreditar, por medio de los certificados emitidos por los organismos pertinentes, el cumplimiento de toda la normativa vigente referida a la seguridad e higiene laboral en la faena.

El CONTRATISTA deberá efectuar las cotizaciones o imposiciones previsionales de su personal en los organismos de previsión, de salud y seguridad social que determine y a contratar los seguros que cubran a su personal contra el riesgo de muerte accidental y el de invalidez total o parcial. Para efectos de controlar debidamente el oportuno y efectivo cumplimiento de dichas obligaciones, el CONTRATISTA deberá entregar certificados emitidos por las respectivas Inspecciones del Trabajo u otros medios idóneos que indique la ley.

En el evento que el CONTRATISTA no acredite oportunamente el íntegro cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales que corresponden a sus trabajadores, y a los de sus SUBCONTRATISTAS, el CONTRATISTA autoriza expresamente al MANDANTE, en el caso que éste se viere obligado a efectuar cualquier desembolso con motivo de una resolución judicial en su carácter de solidario o subsidiariamente responsable, de conformidad con lo establecido en las normas laborales, para descontar los montos que correspondan de los Estados de Pago o de las garantías que obren en su poder.

3.6.7 Calendarios De Trabajo

Al comenzar las OBRAS, el CONTRATISTA informará al JEFE DE PROYECTO respecto a los horarios y calendarios de trabajo que implantará en las mismas, para cual deberá considerar y respetar los compromisos ambientales que se adquieran en la RCA o DIA del proyecto.

Cualquier modificación que pretenda hacer el CONTRATISTA al calendario y horarios vigentes autorizados, además de cumplir con las disposiciones legales vigentes, deberá contar con la autorización expresa y por escrito del JEFE DE PROYECTO.

3.6.8 PLANTA DE CONSTRUCCIÓN

El CONTRATISTA será responsable de proveer todos los elementos de la PLANTA DE CONSTRUCCIÓN, que requiera para la correcta ejecución de las OBRAS.

En SITIO el CONTRATISTA deberá trabajar con un equipo de construcción en buenas condiciones mecánicas y de operación, el cual deberá mantenerlo en óptimas condiciones de mantención. El CONTRATISTA deberá reemplazar todo equipo que el JEFE DE PROYECTO considere que es ineficaz o inadecuado para el normal desarrollo de las OBRAS.

El CONTRATISTA ni sus SUBCONTRATISTAS podrán retirar elementos ni equipos de su PLANTA DE CONSTRUCCIÓN sin la autorización previa y por escrito del JEFE DE PROYECTO.

3.6.9 Materiales De Construcción

El CONTRATISTA será responsable del suministro oportuno de todos los materiales de construcción que sean necesarios para la adecuada ejecución de las OBRAS.

Los materiales de construcción que suministrará el CONTRATISTA deberán cumplir con las especificaciones estipuladas en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y deberá reemplazar, aquellos materiales de construcción que no cumplan con dichos requerimientos.

Los materiales que suministrará el CONTRATISTA, que sean clasificables como “sustancias peligrosas”, deberán cumplir en todo momento con la normativa relativa a su manejo, registro de compra y demás obligaciones relativas a su uso y disposición.

3.7 CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

3.7.1 Cesión Del CONTRATO

EL CONTRATISTA no podrá ceder, transferir o traspasar en forma alguna, ni total ni parcialmente el CONTRATO salvo que exista un consentimiento escrito por parte del MANDANTE. No podrá constituir prendas u otros gravámenes que lo afecten; ni tampoco afectar cualquier derecho derivado de los pagos o cobros que provengan del CONTRATO.

En el evento que El MANDANTE autorice la subcontratación, el Subcontrato que se firme deberá incluir las condiciones necesarias para asegurar todos los derechos y recursos del CONTRATISTA, según contempla el presente CONTRATO y deberá imponer sobre su SUBCONTRATISTA todos los deberes y obligaciones generales requeridos para cumplir con este Subcontrato.

El CONTRATISTA responderá solidaria y subsidiariamente por el incumplimiento o cumplimiento imperfecto de las obligaciones de cualquier naturaleza de sus SUBCONTRATISTAS y así deberá declararlo en el CONTRATO que se firme entre dichas Partes.

El MANDANTE no intervendrá ni tendrá responsabilidad alguna en discrepancias, reclamos o juicios que pudiese producirse entre el CONTRATISTA y los SUBCONTRATISTAS, estipulación que deberá constar y quedar expresamente convenido en los actos o Contratos que celebre el CONTRATISTA con los SUBCONTRATISTAS, proveedores o terceros.

3.7.2 Subcontratos

El CONTRATISTA sólo podrá subcontratar aquellas partes de las OBRAS indicados en su OFERTA y sólo podrá utilizar los SUBCONTRATISTAS declarados en ésta, conforme se establece en las Instrucciones a los PROPONENTES.

El CONTRATISTA deberá informar formalmente al MANDANTE la subcontratación de OBRAS o servicios, así como la adquisición de suministros, en el momento del inicio de cada uno de éstos y de acuerdo con el PROGRAMA MAESTRO; haciéndole llegar la documentación contractual de respaldo correspondiente. La no entrega de esta información será considerada incumplimiento grave del CONTRATO.

Para subcontratar cualquiera parte de las OBRAS del CONTRATO, que no haya declarado en su OFERTA como subcontrato, el CONTRATISTA deberá contar con la aprobación previa y escrita del JEFE DE PROYECTO, para lo cual deberá entregar todos los antecedentes de éste, incluyendo el nombre y los antecedentes que garanticen la capacidad y experiencia técnica del SUBCONTRATISTA.

En cualquier caso, la subcontratación de parte de las OBRAS no relevará al CONTRATISTA de ninguna obligación ni responsabilidad contemplada en el CONTRATO, y lo obligará a cumplir las exigencias impuestas por el MANDANTE. Nada de lo contenido en dichos subcontratos creará relación contractual alguna entre los SUBCONTRATISTAS y el MANDANTE.

EL CONTRATISTA deberá informar al MANDANTE los finiquitos de los subcontratos que vayan aconteciendo durante el desarrollo de las OBRAS y antes del término de estas, entregar al MANDANTE certificados de pago conforme de cada SUBCONTRATISTA y proveedor.

3.8 RELACIONES CON TERCEROS

3.8.1 Alcance

El CONTRATISTA deberá, en coordinación con los propietarios del SITIO, organizar los trabajos y cuidar su ejecución, de modo de evitar o minimizar los daños a los predios e instalaciones afectados por la ejecución de las OBRAS. Además, deberá prestar la mayor atención y cuidado durante la ejecución de los trabajos, al movimiento de máquinas, vehículos y personal y a las obras existentes, cultivos e instalaciones que bordeen el área de terreno reservada a la ejecución de las OBRAS y que forma parte del SITIO.

Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener habilitados todos los caminos, canales, puentes, cauces de agua y los cercos que sean afectados por la ejecución de las obras y trabajos en terreno, como asimismo el uso de escombreras, botaderos y/o vertederos, y cualquier otra consecuencia derivada de su acción en la zona del SITIO. Los eventuales daños que se produzcan serán reparados a su cargo y costa.

El CONTRATISTA, si es que los hubiere, deberá respetar los acuerdos y compromisos celebrados entre el MANDANTE y los propietarios de los predios donde se materializarán las OBRAS, a fin de garantizar el acceso a éstos, durante toda la IMPLEMENTACIÓN.

3.8.2 Relaciones Con Los Propietarios

El CONTRATISTA será el único responsable frente a los propietarios de los predios e instalaciones en los cuales se deban ejecutar trabajos de este CONTRATO, por daños o modificaciones, así como el restablecimiento y adecuaciones que sean necesarias para la satisfacción de los propietarios.

Dentro de las áreas de servidumbre, el CONTRATISTA podrá realizar solamente los trabajos indispensables para la materialización de las OBRAS y para tener acceso a ellas. Por lo tanto, el CONTRATISTA no podrá ocupar las áreas de servidumbre para campamentos u otras instalaciones accesorias, excepto que por su cuenta y separadamente lo convenga por escrito directamente con el propietario de los terrenos.

Será de responsabilidad del CONTRATISTA mantener las zonas de circulación seguras, limpias y en orden y dejar los terrenos agrícolas afectados por la ejecución de las OBRAS del CONTRATO, como estaban al iniciar los trabajos, reponiendo canales de riego, cercos y caminos, emparejando el terreno e incluso reemplazándolo si fuera necesario, o en su defecto, indemnizar al propietario por los daños causados.

Será de cargo, costo y responsabilidad del CONTRATISTA los atrasos y perturbaciones que sufran las faenas producto de desacuerdos entre el CONTRATISTA y los propietarios de los terrenos.

3.8.3 Permisos E Indemnizaciones Por Acceso A Terrenos Con Servidumbres

Aunque el MANDANTE ya disponga de la propiedad del terreno o servidumbres voluntarias y/o concesiones de servicio eléctrico en los terrenos donde se ubica el SITIO, será de exclusiva responsabilidad y COSTO del CONTRATISTA obtener de los propietarios la autorización para acceder al SITIO. Cualquier efecto que lo anterior pudiere afectar en los plazos de ejecución de éstas, no dará derecho al CONTRATISTA a solicitar aumentos del PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS.

3.8.4 Certificado De Los Propietarios

El CONTRATISTA deberá obtener de los propietarios de los predios e instalaciones afectados por la IMPLEMENTACIÓN, un certificado que acredite su calidad de tal y de no tener reclamos pendientes por daños ocasionados durante la ejecución de éstas, señalando que libera al MANDANTE de cualquier reclamo posterior.

Constituirá uno de los requisitos para la aprobación del ESTADO DE PAGO Final la entrega que debe hacer el CONTRATISTA al JEFE DE PROYECTO, y a entera satisfacción de él, de la totalidad de los certificados de los propietarios exigidos en esta cláusula.

3.8.5 Trabajos Fuera De Las Áreas De Servidumbre

Si el CONTRATISTA, por necesidades de la faena, requiriera transitar o construir caminos y otras OBRAS fuera de las áreas o franja de servidumbre o en predios de terceros, deberá obtener, a su cargo y COSTO, de los respectivos propietarios, las autorizaciones correspondientes.

El CONTRATISTA deberá incluir en el ESTADO DE PAGO Final, la totalidad de los certificados de los propietarios de los predios de terceros, fuera de las áreas de servidumbre, que acredite no tener reclamos pendientes, ocasionados durante la ejecución de las OBRAS.

3.8.6 Interferencia Con Servicios Públicos Y Privados

Será responsabilidad del CONTRATISTA tomar todas las precauciones necesarias para ejecutar los trabajos que puedan interferir con líneas de transmisión eléctricas, telegráficas y telefónicas, gasoductos, oleoductos, acueductos, canales y cualquier otro tipo de ducto, vías férreas, cauces de agua y caminos públicos y particulares, de modo que la interferencia con la operación y el mantenimiento del servicio de los mismos, se realice de una manera satisfactoria para las autoridades sectoriales, los propietarios y usuarios de tales servicios y para el JEFE DE PROYECTO.

Considerando lo anterior, los gastos que se originen en la gestión de obtención de los permisos o autorizaciones, así como la reparación de todos los eventuales daños y perjuicios que el CONTRATISTA ocasione en las instalaciones y los bienes de propiedad de terceros, con motivo de la ejecución de las OBRAS, serán de cargo y COSTO exclusivo del CONTRATISTA.

3.8.7 Alteraciones Al Tránsito

Las labores necesarias para la ejecución de las OBRAS serán realizadas, de forma que no perturben innecesaria o indebidamente los caminos públicos, el acceso y uso de carreteras, las sendas y el acceso a bienes o propiedades del MANDANTE o de terceros, y al medio ambiente.

El MANDANTE quedará resguardado de todo perjuicio por las reclamaciones, demandas, actuaciones judiciales, daños, COSTOS, y gastos de cualquier clase, originados por tales alteraciones, que sean de responsabilidad del CONTRATISTA. Este último deberá sumirlas e indemnizar a quien corresponda.

El CONTRATISTA deberá reunir la información técnica sobre el estado y capacidad de carga de las carreteras, caminos, puentes y vías férreas que utilice y efectuar gestiones ante las autoridades competentes, para el traslado de los equipos, materiales y cualquier tipo de carga. De igual forma, deberá a su cargo y costa, reparar los daños que eventualmente ocasionare.

3.9 MEDIO AMBIENTE

El CONTRATISTA será responsable de que sus acciones y la de su personal y/o SUBCONTRATISTAS cumplan todas las normas, reglamentos y resoluciones medioambientales aplicables a cualquier actividad que deba desarrollar con el propósito de este CONTRATO. Lo anterior incluye las actividades que se realicen dentro de los recintos de la subestación y otras instalaciones del MANDANTE, predios e instalaciones de terceros, según corresponda.

En el caso de que el MANDANTE haya obtenido, previo a la ADJUDICACIÓN del CONTRATO, la RCA o DIA del proyecto, el CONTRATISTA deberá hacerla propia y seguir en su totalidad los lineamientos que allí se definan. Este y su personal tienen la obligación de conocer y cumplir a su COSTO y responsabilidad, las recomendaciones y compromisos ambientales del proyecto, que se establezcan en dicho documento, incluyendo todas las medidas de mitigación, reparación y compensación que se hayan comprometido.

La situación ambiental de las OBRAS será informada en las CONDICIONES ESPECIALES del CONTRATO y las resoluciones respectivas, de existir, pasarán a formar parte de los documentos de éste y se incluirán en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

3.9.1 Protección Del Medio Ambiente

El CONTRATISTA deberá adoptar las medidas razonables para proteger el medio ambiente en la zona de las OBRAS, para lo cual deberá atenerse a las que le imponga la ley, al CONTRATO, a las exigencias de la Autoridad Ambiental y a las instrucciones que imparta en su oportunidad el JEFE DE PROYECTO.

3.9.2 Daños Ambientales

El CONTRATISTA deberá liberar e indemnizar al MANDANTE de todo daño o perjuicio causado por actos u omisiones que sean imputables a él o a sus trabajadores, por los cuales el MANDANTE fuera condenado, multado, o tuviera que desembolsar una suma de dinero, bajo cualquier título y que impliquen una contravención a sus obligaciones, incluido pero no limitado, a cualquier paralización total o parcial de las OBRAS, trabajos y/o servicios, por infracción a las normas de protección del medio ambiente.

3.9.3 Obligaciones Y Responsabilidades Del CONTRATISTA En Materias De Carácter Ambiental

Las obligaciones que a continuación se detallan aplican a todo Contrato, independiente si esté o no establecido específicamente en la Resolución de Calificación Ambiental respectiva:

- a) El CONTRATISTA, a lo menos con treinta (30) días de anticipación del inicio de la IMPLEMENTACIÓN, deberá presentar para revisión del MANDANTE un “Plan de Manejo Ambiental”, en conformidad a lo que se especifica en la RCA y/o permiso ambiental correspondiente, además de las medidas a adoptar y los recursos que manejará a fin de cumplir lo estipulado en la presente cláusula;
- b) El CONTRATISTA deberá responder, a su cargo y costo, ante toda multa o acción legal que derive del incumplimiento de las exigencias y prohibiciones estipuladas en los documentos antes mencionados, así como de la implementación de las medidas o acciones que la autoridad determine para hacerse cargo de dicho incumplimiento. El CONTRATISTA deberá capacitar a su COSTO y sensibilizar a todo su personal, y al de sus SUBCONTRATISTAS, en aspectos ambientales generales, como son las actitudes respetuosas con el medio ambiente y su protección y acatamiento irrestricto de prohibiciones expresas;
- c) El CONTRATISTA deberá poner a disposición de la autoridad ambiental, del titular o sus delegados, el personal técnico necesario para poder realizar a cabalidad sus funciones de fiscalización de la obra;
- d) El CONTRATISTA debe cumplir con todas las disposiciones de la Ley N° 19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente y su Reglamento que le sean aplicables;
- e) El CONTRATISTA deberá contar dentro de su personal asignado para dar cumplimiento al CONTRATO, de un especialista en Medio Ambiente que lidere los temas medioambientales desde el primer día del PLAZO DE EJECUCIÓN y hasta el término de las OBRAS, incluyendo el PERÍODO DE GARANTÍA cuando así resulte necesario.

3.10 NORMATIVA LOCAL

3.10.1 Áreas De Circulación

El MANDANTE podrá establecer sectores de circulación restringida en el área donde se emplaza el SITIO o en instalaciones de su propiedad, para el personal y equipos del CONTRATISTA y de terceros.

Cuando las áreas de trabajo en terreno sean de acceso restringido, el MANDANTE podrá, si lo considera necesario, instalar barreras de control en las vías de acceso al terreno, lo cual no releva al CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones que le impone el CONTRATO en relación con el cuidado y vigilancia del SITIO y de las OBRAS. El CONTRATISTA no podrá restringir la circulación del personal ni del equipo de otros contratistas o del MANDANTE que se encuentren trabajando en el área.

Para el caso de las áreas de trabajo ubicadas dentro de subestaciones existentes o dentro de otras instalaciones, éstas deberán ser delimitadas y señalizadas a satisfacción del MANDANTE, para evitar que el personal del CONTRATISTA transite por áreas no autorizadas.

En el caso de los trabajos en subestaciones de propiedad de terceros, el CONTRATISTA deberá respetar la normativa e instrucciones vigentes, que para ello este tercero considere como necesarias, para trabajar u operar dentro de sus instalaciones.

3.10.2 Identificación Del Personal Del CONTRATISTA Y SUBCONTRATISTAS

El CONTRATISTA deberá desarrollar un sistema de identificación para su personal y el de sus SUBCONTRATISTAS, el que incluirá un distintivo visible que lo identifique como tal.

Para la realización de cualquier trabajo en las instalaciones del MANDANTE o de terceros, el CONTRATISTA deberá entregar previamente al MANDANTE una lista del personal que ingresará a estos recintos.

3.10.3 Visita Al SITIO

El CONTRATISTA tendrá la responsabilidad de regular y controlar el acceso de las visitas al SITIO, para lo cual deberá atenerse a las normas que se establecen en estas CONDICIONES GENERALES y a las que en su oportunidad entregue el JEFE DE PROYECTO.

Para ello deberá cumplir, sin ser exhaustivo, lo siguiente:

- Las personas invitadas por el MANDANTE podrán desplazarse por el SITIO siempre que vayan acompañadas por un supervisor de la organización del JEFE DE PROYECTO;
- El personal ajeno a la organización del CONTRATISTA deberá acreditar que está autorizado por éste para visitar el SITIO y las obras o, en su defecto, hacerse acompañar por un representante del CONTRATISTA en la faena. Estas visitas deberán ser informadas previamente al JEFE DE PROYECTO;
- Para el caso de autoridades que tengan relación con las OBRAS (ambientales, municipales, sectoriales, otras), y cuya visita al SITIO sea para realizar labores de inspección a las mismas, sin previo aviso, el CONTRATISTA deberá comunicar esta situación inmediatamente al JEFE DE PROYECTO, otorgando las facilidades del caso.

3.10.4 Control De Acceso

Si a juicio del JEFE DE PROYECTO, fuera necesario instalar casetas de portería para el control del acceso al SITIO, el CONTRATISTA deberá ejecutarla a su cargo y costo. En este caso el CONTRATISTA deberá entregar, para revisión y aprobación del JEFE DE PROYECTO, un procedimiento de control de accesos.

En la puerta de control se mantendrá una lista actualizada del personal que está laborando para el CONTRATISTA y para sus SUBCONTRATISTAS.

3.11 CONTRATOS PARALELOS Y COORDINACIÓN CON TERCEROS

Durante la IMPLEMENTACIÓN, el MANDANTE podrá contratar o ejecutar por sí mismo o mediante terceros, otros trabajos o servicios en el SITIO. De ser así, el CONTRATISTA deberá colaborar con el MANDANTE y sus contratistas o proveedores, designados por éste, en lograr la coordinación de sus actividades, de manera que no haya interferencias.

No procederá ningún tipo de solicitud de reclamo de plazos y/o mayores costos, que se hayan producido por falta de coordinación.

3.12 CUIDADO Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS

El CONTRATISTA será responsable del cuidado y vigilancia de las OBRAS en el SITIO, ante el MANDANTE, desde la fecha de inicio de la IMPLEMENTACIÓN y hasta la devolución total del SITIO, lo cual se verificará con la emisión del Acta de Devolución del Terreno, firmada por las PARTES. Para

estos efectos, proveerá y mantendrá, a su cargo, los cercos, garitas de control, alumbrado y letreros de señalización y prevención. Asimismo, proveerá y supervisará, también a su cargo, el personal de vigilantes, serenos y porteros, donde sea necesario o lo requiera la legislación, las resoluciones, ordenanzas vigentes o las autoridades. El sistema de vigilancia que implante deberá ser previamente informado al JEFE DE PROYECTO.

De igual forma el CONTRATISTA tendrá plena responsabilidad por el cuidado de las obras y de los caminos e instalaciones que el MANDANTE le entregue para su uso. En caso de daño, pérdida o avería que afecte a las obras o a cualquier camino o instalación, el CONTRATISTA deberá, a su propio costo, repararlos y dejarlos en perfecto estado, de modo que cumplan sus funciones, para lo cual fueron diseñadas.

3.13 DESARME Y RETIRO DE INSTALACIONES

Se deberán desarmar y retirar todas las instalaciones faenas y las oficinas utilizadas por el JEFE DE PROYECTO y la ITO, que hayan sido necesarias para la IMPLEMENTACIÓN, a COSTO y cargo del CONTRATISTA. Además, será de su responsabilidad la readecuación de las áreas ocupadas por las instalaciones y la restitución de las condiciones naturales que existían antes de la construcción, los materiales de desecho y otros deberán transportarlos a escombreras autorizadas por el JEFE DE PROYECTO y de acuerdo con los compromisos ambientales incluidas en la RCA y/o permisos ambientales correspondientes.

3.14 CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LAS OBRAS

3.14.1 Plan De Calidad

El CONTRATISTA deberá elaborar e implementar un Plan de Aseguramiento de la Calidad, cuyo objetivo será controlar todos los procesos que garanticen la entrega al MANDANTE de una instalación que opere en óptimas condiciones y que cumpla con los requerimientos del CONTRATO. Este Plan deberá ser presentado, para aprobación del MANDANTE, durante los primeros veinte (20) DÍAS del PLAZO DE EJECUCIÓN.

El MANDANTE podrá, en cualquier momento, efectuar las acciones que a su juicio sean necesarias para constatar, evaluar, examinar o auditar técnicamente el funcionamiento del sistema y la aplicación del Plan de Aseguramiento de la Calidad. En este sentido el MANDANTE efectuará acciones de revisión, evaluación y solicitud de acciones correctivas para los efectos de la calidad, registros, certificaciones, controles intermedios y otros de los trabajos, establecidos por dicho plan.

Para la preparación del Plan de Aseguramiento de las Calidad y sin que la enumeración sea taxativa, se considerará incumplimiento grave especialmente lo siguiente:

- 1) La destrucción, adulteración o manipulación de documentos, registros, controles intermedios o certificaciones que no representen exactamente la realidad u omitan la información requerida;
- 2) Incumplimiento de instrucciones entregadas por el MANDANTE o por la ITO que este designe y que tengan relación con la calidad del proceso constructivo.

3.14.2 No Conformidades

El CONTRATISTA corregirá, a satisfacción del MANDANTE, cualquier no conformidad o deficiencia suya que se advierta durante la prestación de los servicios y ejecución de los trabajos encomendados conforme a lo especificado en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Los gastos que originen estos incumplimientos y las respectivas correcciones serán de exclusivo cargo del CONTRATISTA.

El MANDANTE deberá comunicar por escrito al CONTRATISTA cuando detecte cualquier no conformidad o deficiencia y otorgará, en el mismo documento, un plazo específico para el inicio y ejecución completa de las correcciones necesarias.

El JEFE DE PROYECTO en forma directa o a través de la ITO estará facultado para ordenar la paralización y/o reposición parcial o total de cualquier trabajo defectuoso o que no se ejecute conforme a lo estipulado en los antecedentes del CONTRATO, sin costo alguno para el MANDANTE.

3.14.3 Control Documental

El CONTRATISTA deberá entregar para aprobación del JEFE DE PROYECTO, durante los primeros veinte (20) DÍAS del PLAZO DE EJECUCIÓN, el documento denominado “Procedimiento de Manejo y Control Documental”, el cual deberá describir detalladamente el proceso que el CONTRATISTA utilizará para el control de los documentos que se emitan durante el desarrollo del CONTRATO.

El CONTRATISTA deberá coleccionar, reproducir, indexar y emitir al MANDANTE, con un sistema de archivo digital, toda la información producida durante la ejecución del CONTRATO. Previo a la RECEPCIÓN PROVISIONAL deberá incorporar a este sistema de archivo y en los plazos que se indiquen en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO, los respectivos “PLANOS As Built”.

Toda la documentación del CONTRATO deberá ser mantenida por el CONTRATISTA a su resguardo y en condiciones adecuadas, hasta la RECEPCIÓN PROVISIONAL. Dicha documentación deberá incluir al menos lo siguiente:

- planos y documentos técnicos de la OBRA;
- protocolos de inspección y de control de la IMPLEMENTACIÓN;
- protocolos de pruebas en fábrica y/o en el SITIO;
- protocolos de energización;
- informes de laboratorio;
- documentos de proveedores (cotizaciones, planos certificados, otros);
- documentos de comunicaciones del proyecto (cartas, notas de envío, correos electrónicos, minutas de reunión, informes de gestión ambiental, higiene y seguridad, otros);
- Plan de Aseguramiento de Calidad para el CONTRATO, en su última revisión;
- Manual de procedimientos y planes de inspección y ensayo;

Sin perjuicio de lo anterior, los documentos, registros y certificaciones levantados por el CONTRATISTA durante la ejecución de las OBRAS, deberán ser mantenidos en su versión original hasta el término del PERÍODO DE GARANTÍA, debiendo ponerlos a disposición del MANDANTE cuando éste así lo solicite.

3.15 COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES

Las relaciones y comunicaciones entre el MANDANTE y el CONTRATISTA sólo tendrán validez, para los efectos del CONTRATO, cuando se realicen a través de cartas oficiales, debidamente codificadas de acuerdo con el procedimiento que establecerá el MANDANTE en su oportunidad. Las cartas deberán ser dirigidas siempre al JEFE DE PROYECTO y por parte del CONTRATISTA, deberá asumir la responsabilidad de emitir las el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO que éste nombre.

El CONTRATISTA hará llegar su correspondencia oficial a las oficinas principales del JEFE DE PROYECTO y además deberá emitirla al correo electrónico del mismo, y si así lo desea, le será devuelta una copia firmada como constancia de recibo. El CONTRATISTA deberá disponer o establecer una oficina central de recepción de correspondencia oficial, adoptando asimismo un procedimiento de certificación de documentos recibidos.

Toda la documentación deberá posteriormente ser incorporada al Sistema de Control Documental mencionado, para su registro y permanencia.

El LIBRO DE COMUNICACIONES deberá estar siempre disponible en el SITIO. Los usuarios autorizados para comunicarse a través del LIBRO DE COMUNICACIONES quedarán establecidos formalmente en éste por el JEFE DE PROYECTO y el ADMINISTRADOR DE CONTRATO.

El LIBRO DE COMUNICACIONES será foliado y cada folio constará de tres hojas:

- Un original que se entregará al MANDANTE;
- Una copia que se entregará al CONTRATISTA;
- Una copia que permanecerá en el LIBRO DE COMUNICACIONES.

Se podrá utilizar como medio que reemplace al LIBRO DE COMUNICACIONES ya citado, un LIBRO DE COMUNICACIONES Digital (LCD), lo que será definido en las CONDICIONES ESPECIALES.

El JEFE DE PROYECTO, podrá delegar el manejo del LIBRO DE COMUNICACIONES en el SITIO, en la ITO.

3.16 PROCEDIMIENTOS DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá presentar, para la revisión y aceptación del JEFE DE PROYECTO, en el plazo que se señale en las CONDICIONES ESPECIALES, el documento denominado Manual de Procedimientos del Contrato, que corresponde a un antecedente complementario a las disposiciones del CONTRATO, el cual debe incluir detalladamente las normas, procedimientos y secuencias a seguir por las PARTES para cumplir con sus responsabilidades en lo relacionado con la gestión del CONTRATO.

La referencia en el Manual de Procedimientos del Contrato a una de las obligaciones, responsabilidades o derechos del MANDANTE o del CONTRATISTA, no constituye un cambio o intención de cambiar las obligaciones, responsabilidades o derechos del MANDANTE o del CONTRATISTA definidos en el CONTRATO.

En el Manual de Procedimientos del Contrato, el CONTRATISTA deberá reflejar de manera detallada los métodos, secuencias y procedimientos por medio de los cuales planificará, desarrollará y ejecutará las OBRAS. Adicionalmente, deberá establecer con suficiente claridad los casos en los que, de acuerdo con los procedimientos, se requiera de la aprobación o aceptación del MANDANTE para actividades específicas y que puedan comprometer los plazos o calidad de las OBRAS.

3.17 PROGRAMACIÓN DE LAS OBRAS

3.17.1 Programación De Las OBRAS

El CONTRATISTA deberá presentar, dentro de los primeros veinte (20) DÍAS del PLAZO DE EJECUCIÓN, para análisis y aprobación del JEFE DE PROYECTO, la planificación y programación para el desarrollo y ejecución de las OBRAS, denominado PROGRAMA MAESTRO, basado estrictamente en los antecedentes e información incorporados en su PROPUESTA y compatible con los plazos, fechas y demás condiciones establecidas en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO. El atraso en la entrega de este programa será considerado incumplimiento de condiciones contractuales y estará sujeto a multas.

Una vez aprobado el programa por el JEFE DE PROYECTO, y acordados los cambios u observaciones que correspondan, el CONTRATISTA, en un plazo máximo de cinco (5) DÍAS a partir de la recepción de las observaciones del MANDANTE, emitirá la Revisión 0 del PROGRAMA MAESTRO y deberá incluir la curva de Avance Físico Programado.

Una vez aprobado este programa pasará a ser la referencia contractual para efectos de la programación y planificación de los trabajos y será la referencia para determinar plazos y fechas a cumplir, por lo cual deberá incluir cada HITO INTERMEDIO MULTABLE definido por el JEFE DE PROYECTO.

Posteriormente, el CONTRATISTA deberá entregar una programación detallada por etapas y actividades, basándose en el PROGRAMA MAESTRO. El JEFE DE PROYECTO podrá exigir una mayor desagregación en los programas de detalle (ingeniería, suministros, construcción, etc.), para hacer más eficiente la labor de seguimiento y control de avance del proyecto. Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá elaborar curvas de Avance Físico Programado (curva S) de cada una de las etapas incluidas en el alcance del CONTRATO, así como una curva total para este.

Cuando el desarrollo de las OBRAS así lo amerite, el JEFE DE PROYECTO podrá solicitar al CONTRATISTA modificar su programa de trabajo para que se ajuste a los requerimientos de plazos contemplados en el PROGRAMA MAESTRO y que permita recuperar eventuales atrasos o mejorar rendimientos menores a los esperados.

3.17.2 Medición Avance Físico Del CONTRATO

Uno de los principales objetivos de la planificación de las OBRAS es contar con una buena herramienta de medición y control de avances del proyecto, que permita estimar oportunamente los recursos necesarios que garanticen el cumplimiento de los plazos y fechas programados en el PROGRAMA MAESTRO.

El CONTRATISTA deberá mantener y desarrollar, de acuerdo con el Manual de Procedimientos del CONTRATO, y con el mayor grado de detalle posible, todos los registros, controles, programas generales y parciales, que permitan de manera fehaciente verificar el Avance Físico de las OBRAS y cumplimiento de fechas programadas. Para el objetivo descrito, el CONTRATISTA deberá entregar, para la aprobación del MANDANTE, su metodología para estimar el avance físico de las OBRAS.

Las observaciones y recomendaciones que el JEFE DE PROYECTO eventualmente efectúe a los programas del CONTRATISTA, no liberarán en ningún grado la responsabilidad de éste en lo relativo a la dirección, manejo y adecuación de los recursos necesarios para una buena planificación y programación de las OBRAS, tendiente a cumplir con los plazos comprometidos en el CONTRATO.

El CONTRATISTA deberá entregar junto con la planificación de las OBRAS, una metodología para la medición del control de avances del proyecto, la que deberá incluir carta Gantt y curva "S".

3.17.3 Programa De Puesta En Servicio

El CONTRATISTA deberá preparar y presentar al MANDANTE, a más tardar sesenta (60) días antes de la fecha de término de la IMPLEMENTACIÓN y en concordancia con el PROGRAMA MAESTRO DE LAS OBRAS, un Programa de Puesta en Servicio (PES) y Protocolos de Pruebas. Este programa, en caso de ser necesario, deberá incluir la planificación y programación de todos los trabajos con equipos energizados y desconexiones para aprobación del MANDANTE o de otros propietarios, en caso de trabajar en Instalaciones de Terceros, según corresponda.

EL CONTRATISTA será responsable de coordinar y conseguir las aprobaciones pertinentes, con quien corresponda, para la autorización de las desconexiones de instalaciones existentes y/o para la autorización de trabajos en o con instalaciones energizadas. De este modo, los costos incurridos por el CONTRATISTA en los preparativos para cada ocasión serán de su entera responsabilidad.

3.18 OFICINA TÉCNICA

El CONTRATISTA deberá disponer, durante todo el PLAZO DE EJECUCIÓN, de una Oficina Técnica encargada de planificar, programar, supervisar, controlar, coordinar, asegurar la calidad, y gestionar todos los aspectos técnicos de las OBRAS, incluyendo su término, con personal especializado y capacitado para ejecutar estas labores. Además, durante la IMPLEMENTACIÓN es la responsable de la resolución de los problemas técnicos y constructivos que se presenten.

En virtud de lo anterior, la Oficina Técnica es encargada de la programación de las OBRAS, así como del seguimiento y el cumplimiento del PROGRAMA MAESTRO.

La Oficina Técnica será la encargada del control documental del CONTRATO y de preparar para su entrega al MANDANTE, de toda la información en la forma, calidad, oportunidad y frecuencia que el JEFE DE PROYECTO determine, incluyendo toda aquella de carácter técnico y administrativo que sea necesaria para verificar la correcta ejecución de las OBRAS, o que se precise para fines estadísticos. En cualquier caso, el CONTRATISTA deberá entregar al menos la información y antecedentes que se establecen a continuación, elaborados por la Oficina Técnica:

- **Informe Mensual de Avance:** Con el fin de realizar un efectivo Control de Avance del Proyecto, el CONTRATISTA deberá emitir al MANDANTE, durante los primeros cinco (5) días del mes siguiente al de control, un Informe Mensual de Avance. Las características y contenido de este informe se indicarán en la CONDICIONES ESPECIALES. La no entrega del Informe Mensual de Avance constituirá un incumplimiento grave del CONTRATO y estará sujeto a multas.
- **Informe semanal:** el CONTRATISTA deberá entregar el lunes de cada semana un informe (programación) que resuma la gestión de la semana anterior y la planificación de los trabajos para la próxima. Deberá incluir en forma muy sucinta un gráfico con las curvas de avance, programada y real, considerando, si es necesario, las acciones que se tomarán en el caso que se presenten atrasos en la OBRA.
- **Informes Estadísticos:** El CONTRATISTA deberá entregar al MANDANTE, dentro de los primeros diez (10) días del mes, información respecto a su personal contratado para las OBRAS. Se deberá incluir en este documento al menos la siguiente información: identificación del personal, pago de leyes sociales, certificados de la Inspección del Trabajo, certificados de SUBCONTRATISTAS y proveedores, visas y permisos para trabajadores extranjeros, antecedentes de eventuales demandas laborales, etc.
- **Proyecto de disposición general INSTALACIONES DE FAENAS:** el CONTRATISTA deberá entregar al JEFE DE PROYECTO para su revisión y aceptación, al menos sesenta (60) días antes del inicio de su construcción, un proyecto de disposición de las INSTALACIONES DE FAENA que se utilizarán durante la IMPLEMENTACIÓN, incluyendo entre otros aspectos: materialidad y características constructivas; definición de uso, cantidad y dimensiones de los espacios; equipamiento de oficinas, bodegas, patios de acopio y de manejo de residuos, salas de reunión, baños y duchas, puestos de trabajo. Será responsabilidad del CONTRATISTA, mantener al día los planos correspondientes.
- **Estadísticas de accidentes:** El CONTRATISTA deberá entregar mensualmente al MANDANTE, dentro de los primeros diez (10) días del mes, la estadística de accidentes del trabajo, ocurridos durante la ejecución de las OBRAS, trabajos y/o servicios del mes inmediatamente anterior. Se deben incluir: los índices de frecuencia, índices de gravedad, la cantidad de hombres-día (H-D) trabajados y cantidad de hombres-día (H-D) no trabajados, acompañados de un informe del experto profesional en prevención de riesgos que labore a tiempo completo en la faena;

Además, deberá presentar mensualmente dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, si corresponde:

- Lista de las solicitudes de aumentos de plazo y de ajustes al PRECIO DEL CONTRATO que se encuentren pendientes;
- Lista de todos los reclamos presentados que se encuentren pendientes conforme a la cláusula 15.1 de estas CONDICIONES GENERALES;
- Actividades relativas al seguimiento ambiental del proyecto;

La falta de uno o cualquiera de estos informes, declaraciones o documentos señalados en esta cláusula autorizará al JEFE DE PROYECTO para aplicar las multas indicadas en la cláusula 8.3 de estas CONDICIONES GENERALES.

Durante la etapa de IMPLEMENTACIÓN, la Oficina Técnica deberá desarrollar sus funciones en el SITIO y contar con personal con dedicación exclusiva.

3.19 ENTREGA DE LAS INSTALACIONES

El CONTRATISTA, dentro de los treinta (30) días posteriores a la puesta en servicio de las OBRAS y de acuerdo con los términos del CONTRATO, preparará un Acta de Entrega de las nuevas instalaciones al MANDANTE, identificando cada uno de los equipos que se entregan con sus características principales: número de serie, valorización, garantías, otros.

3.20 ENTREGA DE PLANOS AS BUILT Y MANUALES DE OPERACIÓN

El CONTRATISTA deberá elaborar los PLANOS As Built (como construido), a medida que se vayan completando las distintas etapas de construcción del proyecto o a instancias del JEFE DE PROYECTO.

La entrega final de los PLANOS As Built de todas las OBRAS en Rev 0, deberá estar concluida, a satisfacción del MANDANTE a más tardar treinta (30) días después de la fecha de la Puesta en Servicio de estas.

Los PLANOS As Built que debe entregar el CONTRATISTA, corresponden a los correspondientes al proyecto definitivo de las OBRAS del CONTRATO materializadas en el SITIO, a los trabajos desarrollados sobre instalaciones existentes y los planos que den cuenta de la integración de los trabajos a la instalación completa donde éstos fueron desarrollados.

La entrega por parte del CONTRATISTA de esta documentación, a conformidad del JEFE DE PROYECTO, es esencial y constituye un requisito para la RECEPCIÓN PROVISIONAL y para la aprobación del ESTADO DE PAGO final de CONTRATO.

Antes del inicio de las pruebas de puesta en servicio, el CONTRATISTA deberá hacer entrega al MANDANTE de los Manuales de Operación y Mantenimiento.

3.21 PLANOS DEL CONTRATO

En los planos del CONTRATO se distinguen cuatro tipos: Planos de Licitación, Planos de Diseño, Planos de Ejecución y PLANOS As Built.

- **Planos de Licitación:** Son los planos de diseño conceptual que entrega el MANDANTE para permitir al CONTRATISTA el conocimiento suficiente para preparar la PROPUESTA y sobre la base de los cuales este deberá realizar el diseño básico y el diseño de detalle. Será responsabilidad del CONTRATISTA verificar la validez de la información contenida en dichos planos, los cuales deberá actualizar y proponer eventuales nuevas soluciones, para los comentarios y autorización del JEFE DE PROYECTO;
- **Planos de Diseño:** Son los planos correspondientes a los planos de diseño básico que prepara el CONTRATISTA en base a los planos de LICITACIÓN, especificaciones técnicas e

instrucciones que entrega el MANDANTE. El CONTRATISTA debe presentar estos planos al JEFE DE PROYECTO para su toma de conocimiento, observaciones y aceptación. El detalle del contenido de estos planos podrá ser indicado en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS;

- **Planos de Ejecución:** Son los planos correspondientes al diseño de detalle que prepara el CONTRATISTA y entrega al JEFE DE PROYECTO para su toma de conocimiento, observaciones y aceptación. Los planos de ejecución podrán ser de construcción, fabricación y montaje. El detalle del contenido de estos planos podrá ser indicado en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS;
- **PLANOS As Built:** Es el conjunto de planos que deberá preparar el CONTRATISTA, describiendo el estado final en que han quedado las OBRAS construidas en el SITIO como, asimismo, la localización exacta de las estructuras, fundaciones, equipos, obras civiles y otros.

Todos los planos que prepare el CONTRATISTA ya sean planos nuevos o planos de instalaciones existentes, deberán ser dibujados de acuerdo con la normativa que entregue el MANDANTE al inicio del período del CONTRATO.

3.22 SERVICIOS QUE EL CONTRATISTA DEBE PROPORCIONAR AL MANDANTE

El CONTRATISTA, deberá proporcionar al MANDANTE los siguientes servicios, cuando así se indique en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

3.22.1 Apoyo A La Inspección Del MANDANTE

El CONTRATISTA deberá prestar apoyo al personal del MANDANTE que participe en las inspecciones, ya sea en las oficinas del CONTRATISTA, en las oficinas de ingeniería o en las fábricas. Para todos los fines de esta cláusula, se entenderá también como personal del MANDANTE, el personal de terceras empresas que presten apoyo como asesores de éste.

El apoyo que deberá prestar el CONTRATISTA consiste básicamente en coordinar y obtener oportunamente para los INSPECTORES el ingreso a las fábricas, talleres y laboratorios del fabricante y el contacto con el personal del fabricante encargado del suministro y pruebas del equipamiento, correspondiente a este CONTRATO, así como también, cuando corresponda, la obtención de visas de trabajo y otros aspectos administrativos similares.

3.22.2 Oficinas Para La INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS (ITO)

El CONTRATISTA deberá proporcionar a la INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS, en cada lugar donde se instale, oficinas habilitadas con todo lo necesario para su correcta operación. Será responsabilidad, cargo y costo del CONTRATISTA la mantención, reparación y reposición, en caso de ser necesario, de las oficinas de la inspección.

Las oficinas deberán contar con mobiliario, conexión a Internet y todo lo necesario para su normal funcionamiento. Dentro de los servicios, el CONTRATISTA deberá suministrar calefacción, agua potable, energía eléctrica, gas licuado, aseo, servicio de extracción de basuras y todo otro material o servicio necesario para el normal funcionamiento de estas instalaciones.

Luego de la RECEPCIÓN PROVISIONAL, las oficinas de la Inspección y el mobiliario de estas quedarán de propiedad del CONTRATISTA.

3.23 PERMISOS OBRAS PROVISORIAS

Será de responsabilidad y cargo del CONTRATISTA gestionar, proveer, pagar, obtener y hacer efectivos todos los permisos provisorios que la faena requiera, para una eficiente ejecución de los trabajos. Sin ser exhaustivos se mencionan los siguientes: permisos para sus INSTALACIONES DE FAENAS, permisos sanitarios, uso de botaderos, disposición de residuos peligrosos, y demás obras de infraestructura, otros. El CONTRATISTA deberá entregar copia al MANDANTE de todos estos antecedentes y comprobantes de recepción, entre otros documentos.

3.24 SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL

Durante todo el período de construcción, el CONTRATISTA estará obligado a tomar las medidas necesarias para proteger eficazmente la vida y salud de sus trabajadores, de los trabajadores del MANDANTE destacados en las obras o en sus inmediaciones y la de los trabajadores de sus SUBCONTRATISTAS. Además, deberá tomar todas las medidas necesarias y precauciones razonables para evitar daños a las obras y a la propiedad pública o privada.

El CONTRATISTA, su personal y SUBCONTRATISTAS, deberán adoptar y hacer cumplir, durante el desarrollo de las OBRAS, todas las normas y reglamentos sobre “Seguridad e Higiene Industrial” de la legislación chilena que sea necesario y apropiado para salvaguardar al público y a las personas que trabajen en las obras y el “Plan de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional” del MANDANTE. Deberán cumplir las leyes, reglamentos y regulaciones sobre prevención de riesgos y las instrucciones especiales que sobre seguridad e higiene industrial imparta el JEFE DE PROYECTO.

El MANDANTE se reserva el derecho de verificar el estricto cumplimiento por parte del CONTRATISTA, de dichas disposiciones legales, sin que sobre este particular el MANDANTE asuma ninguna responsabilidad u obligación.

La infracción a estas normas por parte del personal del CONTRATISTA, o por alguno de sus SUBCONTRATISTAS, hará al CONTRATISTA solidariamente responsable con el causante de la infracción.

El CONTRATISTA deberá elaborar y entregar al JEFE DE PROYECTO, al menos treinta (30) días antes de la fecha de inicio de los trabajos en el SITIO, un Programa de Prevención de Riesgos.

Este programa contendrá como mínimo los siguientes aspectos:

- Constitución de la unidad de Prevención de Riesgos;
- Constitución del Comité Paritario de Higiene y Seguridad;
- Confección del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad y;
- Frecuencia de inspecciones de equipos e instalaciones.

El CONTRATISTA dispondrá de los elementos necesarios para combatir en forma eficaz y oportuna los eventuales incendios en sus instalaciones, para ello, instalará y mantendrá extintores de

incendios o red de agua contra incendios en proporción adecuada a sus campamentos, oficinas, almacenes y frentes de trabajo.

El CONTRATISTA proporcionará a su personal los elementos de protección personal que la naturaleza del trabajo requiera.

4 INSPECCIÓN DE LAS OBRAS Y SERVICIOS DEL PROYECTO

4.1 REVISIÓN INGENIERÍA DEL PROYECTO

El CONTRATISTA deberá enviar al MANDANTE, para su toma de conocimiento, todos los planos y documentos que elabore con motivo de las OBRAS del CONTRATO. Esta información será enviada formalmente mediante Nota de Envío, la cual deberá ser fechada y codificada de acuerdo con un procedimiento específico que entregará oportunamente el MANDANTE.

El MANDANTE no será responsable de aprobar los documentos de ingeniería, sin embargo, podrá en cualquier momento, en cuanto lo detecte, durante la ejecución de las OBRAS, comentar, observar y rechazar cualquier documento, plano, obra, material o equipo, si justificadamente no se cumple con lo especificado en el CONTRATO, emitiendo una comunicación formal al CONTRATISTA, acorde a la normativa referida en párrafo anterior. El CONTRATISTA al momento de recibir dicha notificación del MANDANTE deberá adoptar de inmediato todas las acciones necesarias para corregir el defecto identificado en la mencionada notificación.

Los acuerdos, revisiones, comentarios y/u observaciones que el MANDANTE realice a los planos y documentos preparados por el CONTRATISTA, no liberarán a este último de su responsabilidad frente a errores, omisiones, diseño inadecuado o a otras exigencias relacionadas con el cumplimiento, programación y correcta operación de cualquier aspecto exigido en el CONTRATO.

El hecho que el MANDANTE no haya efectuado observaciones a los planos o documentos, no libera al CONTRATISTA de sus obligaciones y responsabilidades de ejecutar las OBRAS, de acuerdo con la planificación programada, por lo tanto, el CONTRATISTA no podrá aducir atrasos ni solicitudes de aumento de plazos por esta causa.

4.2 SUMINISTROS Y ENSAYOS

El MANDANTE a través de sus representantes u otras personas autorizadas para tal efecto, tendrá derecho a inspeccionar los equipos, procesos de fabricación, materiales, y otros a ser provistos por el CONTRATISTA en virtud de lo establecido en el CONTRATO. Tales inspecciones deberán llevarse a cabo de manera de no entorpecer las labores normales del CONTRATISTA, en el lugar en que se estén desarrollando las labores o en el que se encuentren los equipos y/o materiales objeto de la inspección.

El MANDANTE tendrá el derecho de rechazar materiales, equipos, instalaciones, herramientas o suministros, diseños o servicios que no se conformen con las especificaciones técnicas y criterios de diseño o que sean de una calidad impropia o inferior a la estipulada.

El MANDANTE hará constar su rechazo por escrito, debiendo el CONTRATISTA poner remedio, al más breve plazo, a la causa del rechazo planteado. Los COSTOS asociados a este proceso serán de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA.

Los ensayos y pruebas de los EQUIPOS Y MATERIALES INCORPORADOS A LA OBRA que deban ejecutarse en fábricas, talleres, bancos de pruebas, propios del CONTRATISTA o de terceros, serán los estipulados en el CONTRATO y los prescritos por las normas que les son aplicables, y serán de cargo y costo del CONTRATISTA. Antes de iniciar la realización de un ensayo o prueba, este deberá entregar una programación de estas y avisará con la debida anticipación al JEFE DE PROYECTO.

En todas las pruebas y ensayos que ejecute el CONTRATISTA, éste deberá emitir un acta o protocolo en que se certifique las condiciones y objetivos bajo los cuales se ejecutaron los ensayos o pruebas, las medidas realizadas y los resultados obtenidos.

La ejecución de ensayos o pruebas no libera de ningún modo al CONTRATISTA de las responsabilidades que le impone el CONTRATO sobre el equipo y material Incorporado, ensayado o probado.

Cualquiera que sea el avance de la fabricación, el CONTRATISTA deberá corregir o reemplazar, sin costo para el MANDANTE, los materiales o equipos incorporados suministrados que no cumplan la finalidad exigida, las condiciones estipuladas en el CONTRATO, o las buenas prácticas de ingeniería, taller o construcción.

El CONTRATISTA no tendrá derecho a aumento de plazo por los atrasos que puedan experimentar los trabajos como consecuencia del rechazo que efectúe el JEFE DE PROYECTO respecto de equipos y materiales que no cumplan con las condiciones del CONTRATO.

4.3 INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS (ITO)

La ITO actuará frente al CONTRATISTA en todas las actividades que se deban desarrollar en el SITIO durante la IMPLEMENTACIÓN, para informar directamente al JEFE DE PROYECTO sobre el desarrollo de estas, además de verificar y garantizar el fiel cumplimiento del CONTRATO por parte de CONTRATISTA.

Entre otros aspectos la ITO deberá verificar y garantizar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de: la calidad de las OBRAS; los procedimientos; las especificaciones técnicas; los planos e ingeniería; los plazos y avances establecidos; la cantidad y calidad de los suministros; la cantidad y calidad de los materiales y equipos de construcción, montaje, pruebas y puesta en servicio; la cantidad y competencia del personal asignado por el CONTRATISTA para la IMPLEMENTACIÓN; la construcción, el montaje, las pruebas y puesta de servicio de acuerdo con lo establecido en los documentos del CONTRATO e ingeniería; las INSTALACIONES DE FAENAS y PLANTA DE CONSTRUCCIÓN; todos los aspectos administrativos relacionados con la IMPLEMENTACIÓN; las normas de protección del medio ambiente y los permisos ambientales; las obligaciones laborales; el control de riesgos de accidentes de los trabajadores; la protección de la propiedad pública y privada y de todos los procesos relacionados con la IMPLEMENTACIÓN, y hasta la firma del Acta de Devolución del Terreno.

El CONTRATISTA deberá dar todas las facilidades del caso, para que la ITO pueda acceder a cada una de las zonas donde se realicen obras del CONTRATO.

Las facultades específicas que tendrá el personal de la ITO en el SITIO serán informadas oportunamente y por escrito al CONTRATISTA.

5 PLAZOS

5.1 PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO

El período de vigencia del CONTRATO se inicia en la fecha en que las PARTES proceden con su firma, fecha de la Firma del CONTRATO, y finaliza con la firma del finiquito del CONTRATO. Durante este período el CONTRATISTA deberá mantener vigentes y según corresponda, todas las boletas de garantía y seguros descritos en estas CONDICIONES GENERALES y en las CONDICIONES ESPECIALES.

Así, el CONTRATO mantendrá su vigencia al menos hasta que no se hayan terminado las siguientes actividades:

- Firma del Acta de Devolución del Terreno, de acuerdo con lo establecido en cláusula 5.1.1 de estas CONDICIONES GENERALES;
- Cumplidas todas las obligaciones contenidas en el CONTRATO por ambas PARTES;
- Emitida la RECEPCIÓN DEFINITIVA y firmado el finiquito del CONTRATO.

5.1.1 Entrega Del Terreno

El MANDANTE entregará el SITIO al CONTRATISTA, de acuerdo con lo que se indique en las CONDICIONES ESPECIALES.

Como parte de la actividad de entrega del SITIO al CONTRATISTA, se emitirá un Acta del Entrega, que deberá ser firmada por los representantes oficiales de ambas PARTES, en que constará la fecha, las circunstancias y observaciones que el JEFE DE PROYECTO y el CONTRATISTA estimen pertinentes. Eventualmente podrán agregarse fotografías, como anexos al Acta, para resaltar alguna situación específica.

La entrega del SITIO y los accesos al sector en que se ubica, que el MANDANTE pueda proporcionar al CONTRATISTA, no tienen carácter de exclusividad y tiene por único objeto permitirle al CONTRATISTA ejecutar las OBRAS y cumplir con sus obligaciones contractuales hasta la terminación de éstas.

5.1.2 Plazo De Término De Las OBRAS

Para efectos del CONTRATO, se considerará que la totalidad de las OBRAS han sido terminadas una vez que el CONTRATISTA obtiene, de parte del MANDANTE, la RECEPCIÓN DEFINITIVA.

5.1.3 Actividades No Incluidas Dentro Del PLAZO DE EJECUCIÓN

Se excluyen del PLAZO DE EJECUCIÓN las siguientes actividades: remoción de las INSTALACIONES DE FAENA y PLANTA DE CONSTRUCCIÓN, la limpieza general del SITIO con excepción de la remoción de aquellas instalaciones que, a juicio del JEFE DE PROYECTO, perturben la puesta en servicio y

explotación de las OBRAS. Estas actividades deben quedar finalizadas antes de la presentación del ESTADO DE PAGO final.

5.1.4 Hitos Intermedios Multables

El JEFE DE PROYECTO definirá, dentro de la programación de las OBRAS, al menos cuatro (4) HITOS INTERMEDIOS MULTABLES, los que serán seleccionados de entre aquellos Hitos Intermedios que se definan en las CONDICIONES DE IMPLEMENTACIÓN y todos los cuales deben quedar incorporados en el PROGRAMA MAESTRO.

El incumplimiento de cualquiera HITO INTERMEDIO MULTABLE que se defina, estará afecto a las multas indicadas en la cláusula 8.2 de estas CONDICIONES GENERALES.

5.1.5 Plazo Para La Devolución Del Terreno

El CONTRATISTA deberá efectuar la devolución del SITIO al JEFE DE PROYECTO, a más tardar veinte (20) días después de la RECEPCIÓN PROVISIONAL, para lo cual previamente deberá haber finalizado las siguientes actividades:

- desarme y retiro de las INSTALACIONES DE FAENA y PLANTA DE CONSTRUCCIÓN;
- todos los trabajos pendientes y resolución de las observaciones entregadas por el JEFE DE PROYECTO, previo a la RECEPCIÓN PROVISIONAL;
- limpieza general y restauración del SITIO en las áreas ocupadas por los yacimientos, escombreras, INSTALACIONES DE FAENAS, oficinas, etc. y que hayan sido intervenidas durante la ejecución de las OBRAS, cumpliendo con lo establecido en la RCA del proyecto y las restricciones de la autoridad competente.

Una vez concluidos estos trabajos, a satisfacción del JEFE DE PROYECTO, se efectuará la devolución del SITIO por medio de un Acta de Devolución del Terreno firmada por el JEFE DE PROYECTO y el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

Los residuos y escombros deberán ser transportados por el CONTRATISTA a los botaderos autorizados por la Municipalidad respectiva, siendo de su responsabilidad cumplir con todas las normas y reglamentos vigentes respecto al manejo y disposición de residuos.

5.2 PERÍODO DE GARANTÍA

El PERÍODO DE GARANTÍA quedará establecido en las CONDICIONES ESPECIALES y deberá ser de al menos doce (12) meses. Este período de garantía es sin perjuicio de la responsabilidad quinquenal del empresario establecida en la regla tercera del Artículo 2.003 del Código Civil.

Durante el PERÍODO DE GARANTÍA, el MANDANTE usará o explotará estas sin que esto libere al CONTRATISTA de la responsabilidad que haya asumido en el CONTRATO, para todos los defectos de: diseño, fabricación, materialidad, construcción, montaje y de calidad equipos, los que deberá reparar y/o cambiar, según sea el caso, a su cargo y costa.

Ante la notificación del MANDANTE al CONTRATISTA, de un defecto de un equipo, material o instalación, este deberá reaccionar en el plazo máximo de una (1) semana, entregando un informe

que diagnostique el tipo de defecto, las causas que lo provocaron y las medidas que tomará para repararlo, incluyendo un programa que detalle los plazos y actividades que incluye la reparación.

En el caso de que el CONTRATISTA se viese en la obligación de reparar o reemplazar cualquier parte defectuosa de las OBRAS, durante el PERÍODO DE GARANTÍA, se le aplicarán las disposiciones de esta cláusula por un período de al menos el plazo de garantía definido en las presentes CONDICIONES GENERALES. Este nuevo plazo de doce (12) meses, se contará a partir de la fecha en que la reparación, o remplazo según sea aceptado por el JEFE DE PROYECTO. Esta misma disposición es aplicable para los equipos, accesorios y cualquier otro elemento suministrado por el CONTRATISTA.

El PERÍODO DE GARANTÍA será respaldado mediante una Boleta de Garantía según lo indicado en la cláusula 7.2 de estas CONDICIONES GENERALES.

5.3 ATRASOS

En caso de que, por motivos ajenos al MANDANTE, se detecten atrasos en la ruta crítica del PROGRAMA MAESTRO DEL CONTRATO, el CONTRATISTA quedará obligado a modificar sus programas y métodos de trabajo, a mejorar sus rendimientos de producción, a movilizar mayores recursos humanos o materiales, a introducir regímenes de trabajo extraordinarios, a aumentar la capacidad de su PLANTA DE CONSTRUCCIÓN y a adoptar cualquier otra medida tendiente a cumplir con los plazos programados en el PROGRAMA MAESTRO.

Los gastos en que incurra el CONTRATISTA por los conceptos mencionados en párrafo anterior serán de su exclusivo cargo y costo, sin perjuicio de la aplicación de las multas establecidas en la cláusula 8 de estas CONDICIONES GENERALES.

5.4 AUMENTOS DE PLAZO

El CONTRATISTA no tendrá derecho a aumentos de plazos, salvo en las siguientes causales:

- ORDEN DE CAMBIO debidamente emitidas en conformidad con la Cláusula 9.1 de estas CONDICIONES GENERALES y para las cuales el JEFE DE PROYECTO haya otorgado explícitamente, por escrito, aumento en los plazos del CONTRATO.
- Fuerza Mayor, según lo establecido en la cláusula 2.4 de estas CONDICIONES GENERALES.

Para tener derecho a aumento de plazo por el concepto de ORDEN DE CAMBIO, una vez recibida por el CONTRATISTA deberá notificar por escrito al JEFE DE PROYECTO el mayor plazo que solicita, adjuntando todos los antecedentes y análisis que respalden su solicitud. La omisión de este aviso, o su notificación y envío de antecedentes después de transcurridos cinco (5) DÍAS desde la ocurrencia de aquella circunstancia, significará la caducidad del derecho del CONTRATISTA al aumento de plazo.

Para tener derecho a aumento de plazo por el concepto de Fuerza Mayor, el CONTRATISTA deberá denunciar el hecho al JEFE DE PROYECTO, por escrito, en un plazo de dos (2) días de producido el hecho que eventualmente constituiría Fuerza Mayor, disponiendo de un plazo máximo adicional de catorce (14) días a contar de la fecha de la denuncia para probar con documento fehacientes, cuando así corresponda, la naturaleza excepcional del accidente ocurrido; que ha tomado las

medidas adecuadas para evitar o reducir sus consecuencias y cumplido con fidelidad y diligencia las instrucciones que al respecto le ha dado el JEFE DE PROYECTO, si fuera el caso.

En ambos casos el JEFE DE PROYECTO determinará si las causales invocadas justifican una prórroga en el plazo de terminación de las OBRAS o en los plazos intermedios establecidos en el CONTRATO, y podrá conceder al CONTRATISTA un aumento de plazo proporcional a los atrasos que efectivamente pudieran ocasionar las causales mencionadas en el desarrollo de los trabajos. Estos aumentos de plazo sólo afectarán a las actividades relacionadas con las actividades que se han modificado, salvo que correspondan a trabajos que estén en la ruta crítica del proyecto.

La concesión de un aumento de plazo solicitado por el CONTRATISTA no implicará compensación económica alguna.

6 SEGUROS

El CONTRATISTA y sus SUBCONTRATISTAS deberán contratar, en los plazos que se establezca en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO y mantener vigente hasta la devolución del SITIO, los seguros que se indican en estas CONDICIONES GENERALES y todos los seguros a que está obligado por la legislación chilena en su calidad de CONTRATISTA.

Los seguros que contrate el CONTRATISTA deberán ser previamente conocidos por el MANDANTE que se reserva el derecho de comentar, rechazar o aprobar, las pólizas y entidades aseguradoras o reaseguradoras propuestas por el CONTRATISTA.

En todo caso, el CONTRATISTA mantendrá indemne al MANDANTE de todo daño o perjuicio causado por todo riesgo no asegurado o no cubierto o por atrasos en la contratación del seguro o debido a deducibles o a insuficiencias de las pólizas.

Todo riesgo no asegurado, así como todo riesgo no cubierto o no indemnizado por atrasos en la contratación del seguro o por insuficiencia de las pólizas, o debido a deducibles, será de la exclusiva responsabilidad y costo del CONTRATISTA.

Los costos de cualquier de naturaleza, que demandaren estos seguros para el CONTRATISTA, así como los de los seguros que el CONTRATISTA estime conveniente contratar para resguardar sus propios intereses, se considerarán incluidos en el PRECIO DEL CONTRATO.

Si el CONTRATISTA dejase de contratar o mantener en vigencia los seguros estipulados en el CONTRATO, o cualquier otro seguro que le pueda ser exigido de acuerdo al CONTRATO, el MANDANTE podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera ejercer, contratar, mantener en vigencia o recontractar dichos seguros, pagar las primas necesarias, facturar dichos importes al CONTRATISTA y deducir en cualquier momento las sumas desembolsadas, de cualquier pago que deba hacer al CONTRATISTA. El costo de las primas cobradas por el MANDANTE tendrá incluidos los costos administrativos y financieros que correspondan.

Ocurrido un siniestro que afecte a las OBRAS, bienes o personal del MANDANTE, el CONTRATISTA deberá indemnizar a éste por la diferencia entre lo pagado efectivamente a ella por la compañía de seguros, con motivo de los seguros contratados por el CONTRATISTA y el valor total del daño

producido por el siniestro. Entre algunas de las diferencias que pueden producirse entre el valor del siniestro y lo indemnizado por las Compañías de Seguros están las rebajas por concepto de deducibles, los cuales serán de cargo del CONTRATISTA. Asimismo, el CONTRATISTA será responsable de indemnizar al MANDANTE por el valor total de cualquier daño que se produzca en cualquier otro bien de propiedad del MANDANTE como también al personal de éste que esté relacionado con las OBRAS del CONTRATO en el SITIO, esté o no cubierto por un Seguro.

El CONTRATISTA será responsable de la estricta observancia de las cláusulas y condiciones de las diferentes pólizas en la medida en que su comportamiento afecte al derecho del MANDANTE para percibir indemnización de algún siniestro.

Cuando, a juicio del JEFE DE PROYECTO, la liquidación de un siniestro por la compañía de seguros no indemnice adecuadamente al MANDANTE de los daños sufridos en sus equipos, instalaciones, personas y bienes en general, o el seguro no hubiere cubierto en su totalidad el daño sufrido y el CONTRATISTA negare o retardare el pago de la totalidad o saldo no indemnizado, el JEFE DE PROYECTO, descontará el valor por él determinado, del más próximo ESTADO DE PAGO o de cualquier valor que el MANDANTE adeude o adeudare al CONTRATISTA o lo cobrará por la vía judicial, incluyendo los costos administrativos y financieros que correspondan.

Lo anterior es sin perjuicio del derecho del MANDANTE para hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del CONTRATO para cubrir las indemnizaciones impagas.

Todas las gestiones que sea necesario realizar ante las Compañías de Seguros por cualquier motivo, deberá hacerlas el CONTRATISTA a su cargo y COSTO, informando en su oportunidad al MANDANTE.

6.1 CONDICIONES GENERALES DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

El CONTRATISTA deberá contratar los seguros requeridos para la ejecución de las OBRAS, con empresas reconocidas en el mercado local para este tipo de servicios, la cual debe estar fiscalizada por la Comisión Para el Mercado Financiero (CMF).

Las pólizas de seguros, en adelante e indistintamente, “los seguros” deberán contener en su texto cláusulas de rehabilitación automática, es decir, las pólizas no se reducirán en la suma indemnizada por ninguna eventualidad, continuando en plena validez por el valor total durante todo el período de vigencia de ellas.

Asimismo, las pólizas deberán incluir como riesgo los que tengan como causal el caso fortuito o fuerza mayor, en los términos definidos por el Código Civil en el Artículo N° 45.

Todas las pólizas, deberán tener una indicación que los aseguradores no ejercerán acciones legales contra el MANDANTE ni sus accionistas, directores y ejecutivos para obtener recuperas por pagos de indemnizaciones.

Todas las pólizas contratadas por el CONTRATISTA, SUBCONTRATISTAS y/o Asesores de este, deberán contener una cláusula donde el Asegurador se compromete a no modificar las condiciones ni a anular las pólizas antes de finalizar las OBRAS a no ser que exista autorización escrita del MANDANTE.

Será de responsabilidad del CONTRATISTA, SUBCONTRATISTAS y/o Asesores, durante la vigencia del CONTRATO responder por todo accidente que cause daños materiales, y/o lesiones corporales y/o muerte a sus trabajadores y terceros que sea consecuencia de la ejecución del CONTRATO, por acciones u omisiones de sus profesionales y trabajadores.

En el caso que las compañías aseguradoras rechacen total o parcialmente el pago de una indemnización de un siniestro, cuya causa del rechazo sea responsabilidad del CONTRATISTA, SUBCONTRATISTA y/o Asesores de estos, el pago de la pérdida sufrida será responsabilidad del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA, SUBCONTRATISTAS y/o Asesores deberán dar oportuna y correctamente toda la información técnica y económica que cada uno de los Contratos de seguros exigen antes de su contratación y durante su operación. Esta información se refiere entre otras a: valor económico de los equipos, Carta Gantt, programas de embarques, avisos de despacho de suministro, peritajes e informes técnicos sobre daños, planos y catálogos técnicos, dar aviso inmediato de todo accidente o hecho que afecte a las pólizas de seguros, etc.

Las consecuencias de la inoportuna entrega de información, o falta de cooperación que afecte los ajustes de pérdidas de siniestros que generen pérdidas no indemnizadas deberán ser asumidas por el CONTRATISTA.

Las pólizas deberán incluir disposiciones en el sentido que toda alteración, modificación o cancelación de sus términos, deberá contar previamente con el visto bueno del MANDANTE.

En caso de siniestro, el CONTRATISTA se hará cargo de los deducibles que los respectivos Contratos de seguros estipulen.

Las pólizas no podrán ser modificadas ni canceladas sin el consentimiento expreso escrito del MANDANTE. El CONTRATISTA deberá dar a conocer al MANDANTE el pago de las primas de los seguros contratados, mediante el envío de copia de los Contratos o documentos de pago suscritos con la Compañía de Seguros. Con todo, si el CONTRATISTA dejase de contratar o mantener en vigencia los seguros estipulados en el CONTRATO, o cualquier otro seguro que le pueda ser exigido de acuerdo con el CONTRATO, el MANDANTE podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera ejercer, contratar o mantener en vigencia dichos seguros, pagar las primas necesarias, facturar dichos importes al CONTRATISTA y deducir en cualquier momento las sumas desembolsadas de cualquier pago que deba hacer al CONTRATISTA. Lo anterior es sin perjuicio del derecho del MANDANTE para hacer efectiva la garantía de Fiel Cumplimiento del CONTRATO para cubrir las indemnizaciones impagas.

6.2 SEGUROS QUE DEBE CONTRATAR EL CONTRATISTA

6.2.1 Seguro De Todo Riesgo De Construcción y Montaje

El CONTRATISTA deberá tener contratado a más tardar quince (15) días antes de iniciar actividades de IMPLEMENTACIÓN, hasta la RECEPCIÓN PROVISIONAL, conjuntamente a favor del MANDANTE, el CONTRATISTA y los SUBCONTRATISTAS, destinado a cubrir todos los daños que se puedan

producir de manera accidental o imprevisible durante la ejecución de una obra, incluyendo equipos y maquinarias.

6.2.2 Seguro de Responsabilidad Civil General

El CONTRATISTA deberá tener contratado a más tardar quince (15) días antes de iniciar actividades de levantamiento e ingeniería, medioambiente o cualquier trabajo relativo al CONTRATO en el SITIO de las OBRAS, un Seguro de Responsabilidad Civil por daños a terceros y/o su propiedad, como consecuencia de accidentes que ocurran durante la ejecución de las OBRAS materia del CONTRATO. Las pólizas de seguros deberán haber sido enviadas al MANDANTE para su toma de conocimiento y para determinar si estas cumplen las condiciones establecidas en las presentes CONDICIONES GENERALES. El seguro deberá incluir la cláusula de responsabilidad civil cruzada. Los valores de las coberturas, ya sea por ocurrencia, por límite total agregado y por límite por trabajador para responsabilidad civil patronal serán de:

- La cobertura del seguro de Responsabilidad Civil por daños a terceras personas y/o su propiedad, como consecuencia de accidentes que ocurran durante la ejecución de las OBRAS materia del CONTRATO, deberá ser no inferior a seiscientos cincuenta mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 650.000.-) por ocurrencia;
- Un mínimo de doscientos cincuenta mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 250.000.-) por trabajador para responsabilidad civil patronal.

La póliza del seguro deberá nominar al MANDANTE como asegurado adicional.

El detalle de los contenidos que deberá incluir esta cláusula de Responsabilidad Civil, que debe tomar el CONTRATISTA, es el siguiente:

- Monto Asegurado:
 - Responsabilidad Civil General
 - Responsabilidad Civil Patronal
 - Responsabilidad Civil Vehicular
 - Responsabilidad Civil de Empresa
 - Responsabilidad Civil de Construcción
 - Responsabilidad Civil Vehicular
 - Responsabilidad de Equipo Móvil
 - Daños a bienes confiados al Asegurado
 - Responsabilidad Civil por daños causados por contratistas y subcontratistas
- Responsabilidad Civil Patronal
 - Incluir trabajos en Altura y Subterráneos

- Trabajadores con contrato, trabajadores a honorarios, trabajadores eventuales, Cualquier persona que esté prestando servicios para el Asegurado.
- Cobertura para lesiones corporales o muerte de trabajadores contratistas y subcontratistas.
- Cobertura a Daños Emergentes, Lucro Cesante y Daño Moral
- Defensa Judicial Civil y Penal
- Responsabilidad Civil Cruzada

A más tardar en la fecha de la Firma del CONTRATO, el PROPONENTE ADJUDICATARIO deberá presentar la Póliza de Responsabilidad Civil General. El no cumplimiento de esta condición constituirá un incumplimiento grave del CONTRATISTA y estará a las multas establecidas en la cláusula 8.2 de estas CONDICIONES GENERALES.

6.2.3 Otros Seguros:

El CONTRATISTA deberá contratar los seguros que estime necesarios o los que la legislación le exija, tales como:

- Seguro De Transporte Nacional E Internacional
- Seguro Errores Profesionales y Omisiones
- Seguro de Responsabilidad Ambiental
- Seguros que protejan la propiedad del CONTRATISTA.

6.3 RENUNCIA A LOS DERECHOS DE SUBROGACIÓN

El MANDANTE, el CONTRATISTA y sus asegurados renuncian a todos los derechos en contra del otro que surjan por todas las pérdidas y daños causados por cualesquiera de los peligros cubiertos e indemnizados por las pólizas de seguro provistas de acuerdo con los puntos 6.1 y 6.2 de estas CONDICIONES GENERALES y cualquier otro seguro de propiedad aplicable a las OBRAS y también renuncian a todos dichos derechos contra los SUBCONTRATISTAS, Ingenieros, Consultores y toda otra parte indicada como asegurada en dichas pólizas por pérdidas y daños así causados. Cada Subcontrato entre el CONTRATISTA y un SUBCONTRATISTA contendrá estipulaciones de renuncia similares de parte del SUBCONTRATISTA a favor del MANDANTE, CONTRATISTA, Ingeniero, Consultores y toda otra parte indicada como asegurada.

7 GARANTÍAS

El CONTRATISTA, para efectos de garantizar el cumplimiento de los distintos compromisos que asume en virtud del CONTRATO, deberá presentar las siguientes boletas de garantía:

- Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del CONTRATO y de la Correcta Ejecución de las OBRAS;
- Boleta de Garantía por el PERÍODO DE GARANTÍA de las OBRAS.

Adicionalmente, cuando en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO se establezca la opción de que el MANDANTE puede otorgar un anticipo, previo a su otorgamiento el CONTRATISTA deberá hacer entrega de una Boleta de Garantía por Anticipo.

Las cláusulas que autorizan al MANDANTE para hacer efectiva, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, cualquier garantía a título de indemnización de perjuicios, se entenderán además en el sentido de que en tales casos se ha establecido una cláusula penal cuyo monto es igual al monto de la garantía. Por consiguiente, el MANDANTE podrá hacer efectiva la “Garantía de Fiel Cumplimiento del CONTRATO y de la Correcta Ejecución de las OBRAS” o cualquiera otra, y hacer suyo el monto correspondiente, en los términos del artículo 1542 del Código Civil.

La indemnización que reciba el MANDANTE al hacer efectiva una Garantía, es adicional a las multas a que estuviere afecto el CONTRATISTA de acuerdo con los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Lo expuesto en los párrafos precedentes no afecta a la facultad que tiene el MANDANTE para cobrar los daños y perjuicios adicionales que pudiere acreditar que le haya ocasionado el incumplimiento del CONTRATISTA.

En el evento que alguna Garantía sea cobrada por el MANDANTE y no se dé una causal de Término Anticipado del CONTRATO, el CONTRATISTA deberá entregar al MANDANTE, dentro del plazo que este establezca, una nueva boleta Garantía que cumpla con los mismos requisitos exigidos a la Garantía original. En el caso que el CONTRATISTA no entregue esta nueva Boleta de Garantía en el plazo establecido y a plena satisfacción del MANDANTE, el MANDANTE quedará facultado para proceder con el Término Anticipado del CONTRATO por Incumplimiento del CONTRATISTA.

En caso de que cualquier Garantía no sea renovada oportunamente por el CONTRATISTA, dado que contractualmente se modificó el periodo y/o el monto de garantía, el MANDANTE podrá proceder con la ejecución de dicha Garantía dentro de los últimos cinco (5) DÍAS previos a su vencimiento.

Todos los gastos que signifiquen la obtención y presentación de las garantías, así como de sus reemplazos, prórrogas y/o modificaciones de sus valores, serán de cargo y costo del CONTRATISTA.

7.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y DE LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

Para garantizar el fiel, íntegro, correcto y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones de que da cuenta el presente CONTRATO, el CONTRATISTA hará entrega al MANDANTE de una boleta de garantía bancaria pagadera a la vista, cuya redacción y formulación final estarán sujeta a la aprobación previa del MANDANTE de acuerdo con modelo entregado en el Anexo N°1 de estas CONDICIONES GENERALES. En forma abreviada esta garantía se denomina también, Garantía de Fiel Cumplimiento del CONTRATO.

Esta Garantía ascenderá a un valor equivalente al diez por ciento (10%) del PRECIO DEL CONTRATO y deberá ser extendida en las monedas en que haya sido establecido el PRECIO DEL CONTRATO, con una vigencia correspondiente al período comprendido desde la Firma del CONTRATO hasta la

RECEPCIÓN PROVISIONAL, más treinta (30) días o los que puedan ser establecidos en las CONDICIONES ESPECIALES.

Esta Boleta, aprobada por el MANDANTE, deberá ser entregada a más tardar junto con la Firma del CONTRATO. Si la garantía no fuese entregada en el plazo indicado, a plena conformidad del MANDANTE, se procederá con el cobro de la Boleta de Garantía de la Seriedad de la PROPUESTA que se establezca en las INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES, lo cual implicará la descalificación del PROPONENTE ADJUDICATARIO.

Si durante la vigencia del CONTRATO, el MANDANTE otorga al CONTRATISTA un aumento de plazo para terminar las OBRAS o aumenta el valor del CONTRATO por sobre un 10%, el CONTRATISTA, con la debida anticipación, deberá obtener la extensión correspondiente del período de vigencia del documento de garantía, y/o aumentar el monto del documento de garantía de modo de ajustar el porcentaje definido en esta cláusula al nuevo valor del PRECIO DEL CONTRATO.

Si al requerir el MANDANTE la prórroga y/o aumento del valor anteriormente mencionado dentro del plazo de validez, éste(a) no fuere concedido(a) por cualquier motivo, el MANDANTE podrá cobrar la garantía de inmediato a título de indemnización de perjuicios

EL MANDANTE estará facultado, en caso de incumplimiento del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones del CONTRATO, para retener y hacer suya por vía de pena esta garantía, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna y sin perjuicio de las correspondientes acciones de cumplimiento y/o indemnizaciones de daños y perjuicio, que pueda ejercitar separada e independientemente.

EL MANDANTE estará facultado para hacer efectiva esta boleta de garantía, sin ser exhaustivo, por los siguientes conceptos:

- reparación de cualquier error o falla cometido por el CONTRATISTA en la ejecución y desarrollo de las OBRAS;
- multas contractuales;
- multas judiciales o administrativas de cualquier tipo;
- indemnizaciones o montos que el MANDANTE haya sido condenada u ordenada a pagar por una orden administrativa o judicial por denuncias, reclamos, demanda, querellas en contra del CONTRATISTA y/o sus SUBCONTRATISTAS;
- pago a las instituciones de previsión social, tales como IPS, AFP's, Isapres y otras que cobren al MANDANTE por deudas del CONTRATISTA y/o sus SUBCONTRATISTAS;
- deudas del CONTRATISTA y de sus SUBCONTRATISTAS, proveedores o terceros, que se pretendan cobrar mediante demanda judicial;
- daños a la propiedad del MANDANTE resultante de acciones del CONTRATISTA o sus SUBCONTRATISTAS;
- daños a terceros causados por el CONTRATISTA o sus SUBCONTRATISTAS que se pretendan cobrar al MANDANTE a través de acción judicial;
- deudas del CONTRATISTA o sus SUBCONTRATISTAS en que exista responsabilidad solidaria o subsidiaria del MANDANTE;

- otros que se establezcan en estas CONDICIONES GENERALES y en los restantes DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

El documento original de la Garantía de Fiel Cumplimiento del CONTRATO se devolverá treinta (30) días después de otorgada la RECEPCIÓN PROVISIONAL, siempre que no existan multas, sanciones o reclamos en contra del CONTRATISTA que afecten o puedan afectar al MANDANTE y se haya recibido el nuevo documento de Garantía señalada en la cláusula 7.2 siguiente.

Si cualquiera de las Boletas de Garantía no fuera prorrogado cuando así ha sido requerido el CONTRATISTA, el MANDANTE quedará facultado para hacerla efectiva.

7.2 GARANTÍA POR EL PERÍODO DE GARANTÍA DE LAS OBRAS

Para garantizar las obligaciones establecidas en el CONTRATO, durante el PERÍODO DE GARANTÍA de las OBRAS, esto es entre la fecha de la RECEPCIÓN PROVISIONAL y la fecha de la RECEPCIÓN DEFINITIVA, el CONTRATISTA deberá entregar una boleta de garantía de las mismas características y condiciones que la(s) correspondiente a Fiel Cumplimiento del CONTRATO, cuyo valor porcentual ascenderá a un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del PRECIO DEL CONTRATO, en las monedas en que se haya establecido este, y deberá tener una vigencia que va desde la fecha de la RECEPCIÓN PROVISIONAL, hasta la fecha de la RECEPCIÓN DEFINITIVA, más treinta (30) días.

La entrega de esta boleta de garantía será requisito para obtener la RECEPCIÓN PROVISIONAL, y será devuelta a más tardar quince (15) días después del otorgamiento de la RECEPCIÓN DEFINITIVA, siempre y cuando no permanezca pendiente ningún aspecto contractual de responsabilidad del CONTRATISTA.

Si al término del PERÍODO DE GARANTÍA de las OBRAS permanecieran pendientes aspectos contractuales por parte del CONTRATISTA, este deberá dar prorrogas sucesivas a la Boleta de Garantía por un mínimo de treinta (30) días cada vez o hasta la fecha que se establezca para que resuelva y normalice todos los pendientes, a plena satisfacción del MANDANTE según las condiciones del CONTRATO.

Adicionalmente, previo a la devolución de esta Garantía el CONTRATISTA deberá haber resuelto todos los compromisos pendientes con sus SUBCONTRATISTAS y/o terceros que pudieren ejercer reclamos en virtud de las actividades del CONTRATO, siendo además requisito para su devolución que el MANDANTE no haya tomado conocimiento o no haya sido notificada de demandas de acciones administrativas iniciada por los trabajadores o extrabajadores del CONTRATISTA o de sus SUBCONTRATISTAS, ni tenga conocimiento del inicio de acciones judiciales en contra de los mismos, para el cumplimiento de obligaciones laborales o previsionales de responsabilidad del CONTRATISTA, que pudieran generar la responsabilidad solidaria o subsidiaria del MANDANTE a que se refiere el Código del Trabajo.

EL MANDANTE estará facultado para hacer efectiva esta boleta de garantía, sin ser exhaustivo, por los siguientes conceptos:

- la existencia de alguna condición que impida el cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente cláusula para la devolución de la garantía;
- el incumplimiento por parte del CONTRATISTA, de cualquiera de las condiciones establecidas en la cláusula 5.2 y en la cláusula 13.2 de estas CONDICIONES GENERALES.

7.3 GARANTÍA POR ANTICIPO

En caso de que el CONTRATO considere la entrega de un anticipo, lo cual será explícitamente informado en las CONDICIONES COMERCIALES, previo a su otorgamiento el CONTRATISTA deberá hacer entrega al MANDANTE de una Boleta de Garantía Bancaria por un valor correspondiente al cien por ciento (100%) del monto del anticipo, en las monedas en que ha sido establecido el PRECIO DEL CONTRATO. Esta Boleta deberá ser irrevocable, pagadera a la vista, tomada en Bancos autorizado en la República de Chile por la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras, y con vigencia hasta treinta (30) días después de la fecha de la RECEPCIÓN PROVISIONAL.

Esta garantía será devuelta una vez que el CONTRATISTA haga devolución del total del anticipo otorgado, en los plazos y forma que se establezca en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO, y en el caso que esto no ocurra el MANDANTE estará facultado para hacerla efectiva.

8 MULTAS

En caso de que el CONTRATISTA incurra en atrasos respecto a cualquiera de los hitos, plazos y fechas estipulados en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO, o incurra en otros incumplimientos, el MANDANTE tendrá derecho a cobrar al CONTRATISTA, como cláusula penal moratoria, las multas correspondientes que se establecen en éste y los demás DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Las multas podrán ser cursadas de inmediato y se deducirán, a opción del MANDANTE de cualquier ESTADO DE PAGO que presente el CONTRATISTA o de cualquier valor que el MANDANTE adeude o adeudare al CONTRATISTA o, en su defecto, el MANDANTE hará efectiva la garantía de Cumplimiento del CONTRATO o le serán cobradas judicialmente.

Para efectos de aplicación de las multas por atrasos medidos en semanas, el MANDANTE aplicará la multa por semana y por fracción de semana de siete (7) días.

Para la aplicación de las multas por atrasos medidos en días, se esperará, como plazo de gracia, hasta las 12:00 horas del día hábil siguiente a la fecha programada.

La sumatoria de todas las Multas aplicadas no podrá exceder el diez por ciento (10%) del PRECIO DEL CONTRATO.

8.1 MULTA POR INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

En caso de que el CONTRATISTA no haya terminado las OBRAS dentro del PLAZO DE EJECUCIÓN establecido en las CONDICIONES ESPECIALES, el MANDANTE estará facultado para aplicar una multa de uno coma cinco por ciento (1,5%) del PRECIO DEL CONTRATO por cada semana de atraso, o fracción de ella en proporción de 1/7, con un máximo de diez por ciento (10%) del PRECIO DEL CONTRATO.

8.2 MULTA POR INCUMPLIMIENTOS DE FECHAS O HITOS INTERMEDIOS

En caso de que el CONTRATISTA no de cumplimiento a cualquier fecha o plazo para el cual se haya establecido una multa, o a cualquier HITO INTERMEDIO MULTABLE definido según el numeral 5.1.4 de estas CONDICIONES GENERALES, el MANDANTE aplicará una multa de cero coma cinco por ciento (0,5 %) del PRECIO DEL CONTRATO por cada semana de atraso, o fracción de ella en proporción de 1/7, contadas hasta el término efectivo de la fecha intermedia o el HITO INTERMEDIO MULTABLE correspondiente, con un máximo del diez (10%) del PRECIO DEL CONTRATO considerando que las multas de esta cláusula son aditivas.

Esta multa se podrá condonar, en caso de que el CONTRATISTA cumpla el PLAZO DE EJECUCIÓN, salvo que, a juicio del JEFE DE PROYECTO exista un actuar con dolo o culpa grave por parte del CONTRATISTA que pudiese afectar la calidad y/o integridad de las OBRAS durante su vida útil, o su confiabilidad de operación, o cuando como consecuencia de los atrasos el MANDANTE haya o este sufriendo pérdidas económicas.

8.3 MULTA POR ATRASOS EN LA ENTREGA DE INFORMACIÓN E INCUMPLIMIENTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

En caso de que el CONTRATISTA no cumpla íntegra y oportunamente con la entrega al MANDANTE de aquella información, documentación, seguros, garantías, o antecedentes establecidos en el CONTRATO, en la oportunidad, fecha o plazo que en ellos se indique, o no cumpla con cualquier instrucción de carácter oficial entregada por el JEFE DE PROYECTO o bien por cualquier incumplimiento técnico o administrativo señalado como necesario u obligatorio según los términos del CONTRATO, el MANDANTE estará facultado para aplicar una multa de cien Unidades de Fomento (100 U.F.) por cada incumplimientos mencionado.

Esta multa aplica por ejemplo para la entrega de informes mensuales de avance, entregables de ingeniería, entrega de PLANOS As Built, así como cualquier otro cuya entrega quede establecida en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Esta multa es aplicable a cada uno de los incumplimientos de las informaciones solicitadas y por lo tanto es aditiva y no se condonará.

8.4 MULTAS POR INCUMPLIMIENTO DE NORMATIVA AMBIENTAL, HIGIENE, SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

Cada vez que el CONTRATISTA incurra en un incumplimiento de alguna cláusula establecida en la Resolución de Calificación Ambiental (RCA) o DIA, o de cualquiera disposición ambiental establecida en la ley vigente, el MANDANTE le cobrará una multa de doscientas Unidades de Fomento (200 U.F.), en cada oportunidad en que ocurra un incumplimiento.

De igual modo, cada vez que el CONTRATISTA incurra en un incumplimiento de alguna de las cláusulas establecidas en la Reglamento de Higiene, Seguridad y Prevención de Riesgos para Empresas Contratistas del MANDANTE o de cualquiera disposición relativa a Higiene, Salud y

Seguridad establecida en la ley, el MANDANTE le cobrará una multa de doscientas Unidades de Fomento (200 U.F.), en cada oportunidad que ocurra un incumplimiento.

Esta multa se aplicará cada vez que el CONTRATISTA no cumpla con dichas normas o disposiciones en los plazos otorgados por el JEFE DE PROYECTO, por lo tanto, será aditiva y no se condonará.

8.5 MULTAS POR RETIRO DE PERSONAL CLAVE

El retiro por parte del CONTRATISTA de Personal Clave comprometido para los distintos cargos previstos en el CONTRATO será considerado incumplimiento grave de las obligaciones de éste y facultará al MANDANTE para aplicar una multa de cien Unidades de Fomento (100 U.F.) o bien el monto indicado en las CONDICIONES ESPECIALES.

Frente a cualquier cambio del Personal Clave, el CONTRATISTA debe a realizar un traspaso ordenado de las funciones, y a considerar un plazo razonable para la ejecución de dicho proceso, de modo de prevenir impactos negativos en el curso del CONTRATO. El reemplazante deberá reunir las condiciones de idoneidad que la persona que se ha retirado.

Esta multa se aplicará cada vez que el CONTRATISTA no cumpla con dichas normas o disposiciones en los plazos otorgados por el JEFE DE PROYECTO y, por lo tanto, será aditiva y no se condonará.

8.6 MULTAS POR ATRASOS EN CORREGIR DEFECTOS DURANTE LA GARANTÍA

La multa que se aplicará por el atraso en que el CONTRATISTA corrija un defecto de diseño, de construcción, de montaje, de calidad del equipo y/o suministros durante el PERÍODO DE GARANTÍA de las OBRAS, respecto de los plazos y programas de reparación establecidos entre las PARTES, será de treinta Unidades de Fomento (30 U.F.) por día de atraso, contados hasta el término efectivo de cada uno de dichos trabajos o lo establecido en las CONDICIONES ESPECIALES.

La multa de esta cláusula es aplicable al atraso en la corrección de cada uno de los defectos que se establezcan y, por lo tanto, será aditiva y no se condonará.

8.7 MULTAS APLICADAS POR CUALQUIER AUTORIDAD DEL PAÍS

Corresponderá al CONTRATISTA pagar la totalidad de las multas que eventualmente aplique alguna autoridad (ambiental, municipal, sanitaria, otras) al MANDANTE, a causa de la ejecución de las OBRAS, trabajos y/o servicios objeto del presente CONTRATO, hasta el término del PERÍODO DE GARANTÍA. Por lo anterior el MANDANTE quedará habilitado para descontar los importes correspondientes a dicha multa, de los ESTADOS DE PAGO, de las garantías o de las sumas que eventualmente adeudare al CONTRATISTA.

Estas multas podrán liquidarse en cada ESTADO DE PAGO y no se condonarán a causa del cumplimiento del PLAZO DE EJECUCIÓN.

9 MODIFICACIONES AL CONTRATO

9.1 ORDENES DE CAMBIO

El JEFE DE PROYECTO, mediante instrucción escrita, calificada expresamente como ORDEN DE CAMBIO, podrá disponer cualquier modificación en las OBRAS o en el alcance del CONTRATO, dentro del propósito general del mismo, tales como: cambios en los planos y especificaciones, cambios en el método y manera de realizar las OBRAS, cambios en los plazos y fechas programados, cambios o modificaciones al suministro de equipos y materiales incorporados, incorporaciones de nuevas OBRAS o retiro de las mismas, etc.

El CONTRATISTA deberá comunicar formalmente, dentro de un plazo de siete (7) días contados desde la recepción de la instrucción calificada como ORDEN DE CAMBIO, el efecto en el PRECIO DEL CONTRATO, en los plazos de ejecución de las OBRAS y de las garantías, en el programa de pago y en los demás derechos, obligaciones y aspectos del CONTRATO, que eventualmente originaría el cambio solicitado.

Si los cambios ordenados por una ORDEN DE CAMBIO determinaren un aumento o disminución de los COSTOS o de los plazos necesarios para ejecutar las OBRAS, las PARTES procurarán un ajuste en los plazos y fechas programados y/o en el PRECIO DEL CONTRATO.

Con la excepción de las instrucciones escritas calificadas y nominadas expresamente de ORDEN DE CAMBIO, ninguna orden, declaración o acción del JEFE DE PROYECTO se considerará ORDEN DE CAMBIO, ni dará derecho al CONTRATISTA a solicitar ajuste alguno.

9.2 OBRAS EXTRAORDINARIAS

En cualquier momento, durante el desarrollo de las OBRAS, el JEFE DE PROYECTO podrá instruir formalmente al CONTRATISTA la ejecución de OBRAS EXTRAORDINARIAS.

El CONTRATISTA deberá ejecutar dichas obras ciñéndose a las instrucciones del JEFE DE PROYECTO y ateniéndose a las normas, procedimientos y demás condiciones estipuladas en el CONTRATO.

En un plazo de siete (7) días contados desde la instrucción formal dada por el JEFE DE PROYECTO, el CONTRATISTA le comunicará por la misma vía, el COSTO y plazo que propone para la ejecución de las obras solicitadas. En esta comunicación deberá incluir todos los respaldos que justifiquen los montos y plazos solicitados para la ejecución de las OBRAS EXTRAORDINARIAS.

9.3 ACCELERACIÓN DE LAS OBRAS

El JEFE DE PROYECTO podrá instruir al CONTRATISTA que se reduzcan los plazos de ejecución del total o de cualquier parte de las OBRAS, establecidos en el PROGRAMA MAESTRO, al momento de la instrucción. En tal caso, el JEFE DE PROYECTO emitirá por escrito una Orden de Aceleración de los Trabajos y el CONTRATISTA estará facultado para, a partir de dicha orden, solicitar el correspondiente ajuste al PRECIO DEL CONTRATO, el que se solicitará y se resolverá según lo establecido en las CONDICIONES COMERCIALES.

El CONTRATISTA no deberá incurrir en gastos asociados a la aceleración de los trabajos sin antes haber sido autorizado formalmente por el JEFE DE PROYECTO mediante la Orden de Aceleración.

Previo al inicio de los trabajos bajo esta modalidad de aceleración, el CONTRATISTA deberá entregar una nueva programación conforme a lo indicado en el numeral 3.17 de estas CONDICIONES GENERALES. Una vez aprobado por el MANDANTE este nuevo programa pasará a constituirse en el nuevo PROGRAMA MAESTRO.

10 CONDICIONES ADMINISTRATIVAS DEL SUMINISTRO

10.1 ASPECTOS GENERALES

Los Materiales y Equipos Incorporados que suministrará el CONTRATISTA, deberán ser nuevos, de primera calidad, sin defectos ni imperfecciones y se ajustarán a lo establecido en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Para todos los efectos del CONTRATO, todo proveedor o fabricante a quien el CONTRATISTA le adquiera Materiales o Equipos Incorporados que, de acuerdo con el CONTRATO, sean de su responsabilidad suministrar, será considerado como un SUBCONTRATISTA y le serán aplicables las disposiciones pertinentes de estas CONDICIONES GENERALES.

Será de responsabilidad del CONTRATISTA efectuar todas las acciones necesarias, desde la preparación de los antecedentes para colocar las órdenes de fabricación y de compra, transporte (aéreo, marítimo, fluvial o terrestre, según sea aplicable), carga, descarga, manipuleo, estadía en aduana y cualquiera otra que resulten necesarias para cumplir con sus obligaciones, hasta la entrega en el SITIO de todos los equipos y materiales incorporados, sean de procedencia chilena o extranjera.

Todas las gestiones, pago de aranceles e impuestos, tanto en el extranjero como en Chile, necesarios para la internación a Chile de los Materiales y Equipos Incorporados de procedencia extranjera, adquiridos para las OBRAS del CONTRATO, deberán ser hechas por el CONTRATISTA y a su nombre, y estarán incluidos en el PRECIO DEL CONTRATO.

Toda la documentación relacionada con el suministro de los equipos y materiales, sean de procedencia chilena o extranjera, deberá emitirse a nombre del CONTRATISTA. El MANDANTE no tendrá responsabilidad alguna respecto del suministro de los equipos y materiales incorporados que debe suministrar el CONTRATISTA, salvo que el MANDANTE defina lo contrario en las CONDICIONES ESPECIALES.

El CONTRATISTA será responsable del cuidado, la custodia y control de los equipos y materiales incorporados que suministra, así como el riesgo de pérdida o daño de cualquiera de ellos, y será responsable y estará obligado a su costo y cargo a reparar o reemplazar los equipos y materiales que se pierdan, estén dañados o destruidos, independientemente de la forma o causa que produzca u ocasione dicha pérdida o daño, mientras no se proceda con la RECEPCIÓN PROVISIONAL.

10.2 FLETES Y SEGUROS

Todo equipo y material suministrado por el CONTRATISTA, deberá ser transportado desde su lugar de fabricación, ya sea en Chile o en el extranjero, hasta el lugar de almacenamiento en el SITIO, bajo la absoluta responsabilidad del CONTRATISTA, quien deberá tomar todos los seguros exigidos en el CONTRATO y aquellos adicionales que, en base a su experiencia, sean necesarios para cubrir su responsabilidad.

Todos los gastos necesarios para que los EQUIPOS Y MATERIALES INCORPORADOS A LA OBRA lleguen desde las fábricas hasta los almacenes de destino final, incluyendo el seguimiento durante el transporte, serán de cargo del CONTRATISTA y se considerará que están incluidos en el PRECIO DEL CONTRATO.

10.3 CAMBIO DE PROVEEDOR O FABRICANTE

El CONTRATISTA no podrá reemplazar a un fabricante o proveedor de un Material o Equipo Incorporado ya autorizado e incorporado en su PROPUESTA, sin la aprobación previa, por escrito, del JEFE DE PROYECTO.

Toda proposición de este tipo deberá dirigirse por escrito al JEFE DE PROYECTO, para su estudio y comentarios, al menos treinta (30) días antes de la fecha en que el CONTRATISTA desee colocar la orden de compra o de fabricación de dicho equipo, artículo o material para su uso en las OBRAS.

10.4 ENSAYOS Y PRUEBAS EN FÁBRICA

Los ensayos y pruebas de los Materiales y Equipos Incorporados que deberán ejecutarse en FÁBRICA, Laboratorios y/o Bancos de Pruebas propios del CONTRATISTA o de terceros, serán los estipulados en el CONTRATO y los prescritos por las normas que les son aplicables, y serán de cargo y COSTO del CONTRATISTA.

El MANDANTE se reserva el derecho de asistir a una o todas las pruebas de los equipos y materiales que se realicen en FABRICA Laboratorios y/o Bancos de Pruebas. El CONTRATISTA dará toda la asistencia y facilidades al personal del MANDANTE para asistir a estas pruebas, para lo cual entregará con sesenta (60) días de anticipación un calendario de ejecución de estas.

Cuando el MANDANTE asista a las pruebas, el CONTRATISTA deberá obtener de sus fabricantes o proveedores todas las facilidades que sean necesarias para que el JEFE DE PROYECTO del MANDANTE o su representante, coloque marcas de control propias en las muestras, probetas, partes o piezas y en el material o equipo aprobado o rechazado.

En todas las pruebas y ensayos que ejecute el CONTRATISTA, éste deberá emitir un acta o protocolo en que se certifiquen las condiciones y objetivos bajo los cuales se ejecutaron el ensaye o prueba, las medidas realizadas y los resultados obtenidos.

La ejecución de ensayos o pruebas no libera de ningún modo al CONTRATISTA de las responsabilidades que le impone el CONTRATO sobre el equipo y/o material Incorporado, ensayado o probado.

10.5 EQUIPOS Y MATERIALES PARA SUMINISTRAR POR EL MANDANTE

El MANDANTE podrá suministrar algunos de los equipos y/o materiales para ser incorporados en las OBRAS del CONTRATO, los cuales se establecerán e identificarán detalladamente en las Especificaciones Técnicas del mismo. Asimismo, la programación de la entrega al CONTRATISTA de dichos equipos se incluirá en las CONDICIONES ESPECIALES.

Cada vez que el MANDANTE entregue equipos y materiales incorporados, se confeccionará un Acta Técnica de cada partida de equipos y materiales, la que preparará el CONTRATISTA, con las instrucciones que le imparta el JEFE DE PROYECTO. Esta Acta Técnica será firmada por el CONTRATISTA y el JEFE DE PROYECTO y en ella deberán registradas las observaciones de las PARTES, si las hubiere.

Una vez efectuada la entrega, el CONTRATISTA será el exclusivo responsable de estos equipos y materiales desde su recepción y hasta la fecha de la RECEPCIÓN DEFINITIVA, los cuales deberán ser dispuestos en los lugares que se definan en las CONDICIONES ESPECIALES.

10.6 TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS Y MATERIALES INCORPORADOS

Todos los equipos y materiales incorporados que debe suministrar el CONTRATISTA serán transportados, manipulados y almacenados de acuerdo con lo establecido en las instrucciones que sobre esta materia sean preparadas por el CONTRATISTA e informadas al JEFE DE PROYECTO.

A pesar de que el suministro de equipos y materiales es de plena responsabilidad del CONTRATISTA, si a juicio del JEFE DE PROYECTO, los lugares y forma de bodegaje, manipulación y almacenamiento de los equipos y materiales suministrados no ofrezcan la seguridad adecuada contra robo, incendio, pérdidas y daños en general, el CONTRATISTA deberá proceder de inmediato al mejoramiento de dichos lugares y forma de bodegaje, manipulación y almacenamiento en la forma establecida por el JEFE DE PROYECTO y a satisfacción de éste.

11 SUSPENSIÓN O PARALIZACIÓN DE LAS OBRAS

El MANDANTE podrá, sin expresión de causa y con una anticipación mínima de siete (7) días, paralizar parte o el total de las OBRAS mediante carta emitida por el JEFE DE PROYECTO al representante del CONTRATISTA. De igual forma podrá proceder cuando lo requiera su seguridad o la del personal que trabaja en el SITIO, o en sus inmediaciones, haya incumplimientos ambientales graves u otros, dejando constancia por escrito, en este caso, de los motivos que generaron dicha decisión.

Una vez que el CONTRATISTA reciba la orden de paralización deberá tomar las medidas necesarias para reducir al mínimo los gastos que ella origine y acatará con prontitud las instrucciones que le imparta el JEFE DE PROYECTO, debiendo, durante todo este período proteger y conservar las obras a satisfacción del MANDANTE.

Cuando la paralización ordenada sea motivada por una causa ajena a la de incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, o a la defectuosa ejecución de los trabajos, el JEFE DE PROYECTO concederá una prórroga de los plazos, proporcional a la paralización.

En el caso de que dicha paralización ocasione gastos legítimos y necesarios y perjuicios reales, debidamente comprobados y demostrados, el CONTRATISTA tendrá derecho a indemnización por tales gastos y perjuicios, la que deberá valorizar de acuerdo con lo que se establezca en las CONDICIONES COMERCIALES.

El CONTRATISTA deberá solicitar la indemnización y prórroga referidas, cuando corresponda, dentro de los catorce (14) días siguientes a la orden de reiniciar los trabajos. Si no lo hiciere, se considerará que no ha sido afectado por la paralización y, por lo tanto, que no tiene derecho a indemnización ni a aumento de plazo.

Si la paralización fuere motivada por incumplimiento del CONTRATISTA, no le dará derecho a prórroga ni al pago de indemnización alguna y podrá extenderse hasta que la causa que la originó haya desaparecido o el CONTRATISTA subsanados sus efectos

12 Término Anticipado Del CONTRATO

En cualquier etapa del CONTRATO se puede poner término anticipado del mismo, o a parte de las OBRAS que lo componen, debido a las siguientes causas:

- Decisión del MANDANTE;
- Acuerdo de las PARTES;
- Incumplimiento del CONTRATISTA.

12.1 Decisión Del MANDANTE

El MANDANTE podrá, sin expresión de causa, poner término anticipado al CONTRATO, en cualquier momento, dando un aviso escrito y con una anticipación mínima de siete (7) días. La Terminación Anticipada del CONTRATO, por decisión del MANDANTE por razones ajenas al comportamiento del CONTRATISTA, devengará a favor de éste el derecho al pago de la parte de las OBRAS ejecutadas y recibidas conforme por el MANDANTE hasta la fecha de la Orden de Terminación Anticipada que este emita. En este caso, la valorización de las OBRAS ejecutadas se efectuará de mutuo acuerdo entre las PARTES, basada en los Cuadros de Análisis de Precios contenidos en la PROPUESTA del CONTRATISTA.

En el caso que el porcentaje de OBRAS ejecutadas y recibidas conforme por el MANDANTE a la fecha del término anticipado sea superior al sesenta por ciento (60%) del PRECIO DEL CONTRATO, el CONTRATISTA tendrá derecho a percibir una indemnización única equivalente al dos por ciento (2%) del valor de las OBRAS no ejecutadas, medidas como la diferencia entre el PRECIO DE CONTRATO y la valorización de las OBRAS ejecutadas. El monto de esta indemnización incluye aquellos COSTOS que el CONTRATISTA podría incurrir aun cuando no ejecutara la parte del CONTRATO insoluta.

La valorización de estas OBRAS aún no ejecutadas se efectuará, de acuerdo con el desglose de precios presentado por el CONTRATISTA en su OFERTA, en los formularios C-2 y C-3 del Formulario de la PROPUESTA. En caso de no tener un precio establecido para alguna partida o componente, el Precio será establecido por el MANDANTE, basado en valores de mercado.

Sucedida la terminación anticipada del CONTRATO, el JEFE DE PROYECTO procederá a levantar un Acta de Recepción Provisional en la misma forma que la indicada en la cláusula 13.1 de estas CONDICIONES GENERALES.

La devolución de las garantías de la correcta ejecución de las OBRAS y de cumplimiento del CONTRATO en poder del MANDANTE, quedará sujeta al cumplimiento, por parte del CONTRATISTA, de las instrucciones que el JEFE DE PROYECTO le indique en dicha acta.

El CONTRATISTA renuncia expresamente desde ya, a toda indemnización o cobro contra el MANDANTE por daños, perjuicios o por cualquiera otra causa que se derive directa o indirectamente del CONTRATO o de su terminación anticipada.

12.2 ACUERDO DE LAS PARTES

El MANDANTE y el CONTRATISTA podrán poner término anticipado al CONTRATO, de común acuerdo, por causas que, a juicio de ambas PARTES, hagan imposible su cumplimiento y que no tuvieren contemplado otro tratamiento en el CONTRATO. En este caso, el CONTRATO se declarará terminado y el CONTRATISTA tendrá derecho a cobrar las OBRAS ejecutadas hasta esa fecha, según la valorización establecida en las CONDICIONES COMERCIALES.

Una vez logrado el acuerdo mencionado, ambas PARTES firmarán un documento denominado “Acta de Acuerdo de Término Anticipado”.

12.3 INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATISTA

Constituyen incumplimientos por parte del CONTRATISTA, por lo cuales el MANDANTE estará facultado para dar Término Anticipado al CONTRATO, los siguientes hechos:

- a) El CONTRATISTA no inicia las OBRAS dentro del plazo establecido en el PROGRAMA MAESTRO.
- b) El CONTRATISTA suspende la ejecución de las OBRAS, sin autorización del JEFE DE PROYECTO, por más de siete (7) días.
- c) El CONTRATISTA abandona el SITIO y/o retira las INSTALACIONES DE FAENAS o la PLANTA DE CONSTRUCCIÓN, sin autorización del JEFE DE PROYECTO.
- d) El CONTRATISTA no mantiene vigente las garantías y seguros establecidos en el CONTRATO.
- e) Las multas cursadas al CONTRATISTA exceden el 10% del PRECIO DEL CONTRATO.
- f) El avance real de las OBRAS es menor en un 30% con relación a lo establecido en el PROGRAMA MAESTRO vigente.
- g) La ruta crítica presenta un atraso superior a 30 DÍAS respecto a lo establecido en el PROGRAMA MAESTRO vigente.
- h) La calidad y condiciones de las OBRAS ejecutadas no cumplen, de manera parcial o total, con las condiciones establecidas en los documentos del CONTRATO.

- i) El CONTRATISTA es condenado por alguno de los delitos establecidos en la Ley N°20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas en los delitos de lavados de activos, financiamiento de terrorismo y los delitos de cohecho.
- j) El CONTRATISTA celebra cualquier clase de convenios con sus respectivos acreedores o se encuentra en notoria insolvencia, sin perjuicio de lo establecido en la Ley N°20.720.
- k) Disolución, término de giro, quiebra o liquidación de la empresa CONTRATISTA.
- l) El CONTRATISTA traspasa el CONTRATO de manera parcial o total, o realiza subcontrataciones sin la aprobación del MANDANTE.
- m) El CONTRATISTA mantiene deudas impagas con cualquiera de sus proveedores por más de 60 días, contados desde el día en que debió efectuarse el pago.
- n) El CONTRATISTA o alguno de sus SUBCONTRATISTAS no da cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales o tributarias.
- o) Cuando así se establezca en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

De producirse alguna de las causales antes mencionadas, el JEFE DE PROYECTO notificará por escrito al CONTRATISTA de la causal de incumplimiento, a fin de que éste, dentro de un plazo de catorce (14) días solucione o remedie dicha causal. Si transcurrido el plazo de catorce (14) días el CONTRATISTA no hubiere solucionado o remediado la causal de incumplimiento alegada, a satisfacción del JEFE DE PROYECTO, el MANDANTE podrá tomar las siguientes medidas, según estime más conveniente para sus intereses:

- Intervenir las OBRAS de acuerdo con lo estipulado a continuación en cláusula 12.3.1 Intervención de las OBRAS, o;
- Poner término anticipado al CONTRATO de acuerdo con lo estipulado en cláusula 12.3.2 Terminación del CONTRATO.

12.3.1 Intervención De Las OBRAS

En caso de tomar esta decisión, el MANDANTE estará facultado para hacerse cargo de la ejecución total o parcial de las OBRAS faltantes por ejecutar a la fecha de intervención, por cuenta del CONTRATISTA, hasta la terminación de éstas. Esta intervención total o parcial de las OBRAS podrá llevarse a cabo con recursos propios o subcontratados por el MANDANTE.

Al producirse la intervención de las OBRAS el CONTRATISTA se abstendrá de participar en la administración de estas y el MANDANTE podrá ocupar el SITIO y las OBRAS, sin que esto libere al CONTRATISTA de sus obligaciones o afecte los derechos o atribuciones conferidas al MANDANTE.

En especial no afectará la propiedad del MANDANTE de todos los planos, diseños, informes, catálogos, datos, especificaciones y, en general, todo documento, instrumento o proceso que el CONTRATISTA desarrolle con ocasión del CONTRATO, quedando el MANDANTE totalmente facultado para completar, ampliar o modificar el trabajo y/o servicio desarrollado, así como también para llevar a cabo su materialización posterior, sin pago adicional para el CONTRATISTA.

Producida la Intervención de las OBRAS, el MANDANTE podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento de CONTRATO y Correcta Ejecución de las OBRAS, a título de indemnización de perjuicios.

Los montos que se descontarán del PRECIO DEL CONTRATO al CONTRATISTA, motivados por la intervención del MANDANTE serán acordados por las PARTES y formalizado a través del documento denominado "Acta de Acuerdo Contractual por Intervención".

El MANDANTE, o quién este designe, podrá usar para la terminación de las OBRAS, la INSTALACIÓN DE FAENAS, la PLANTA DE CONSTRUCCIÓN, los materiales del CONTRATISTA y todo otro elemento que se disponga en la obra para desarrollar los trabajos faltantes. El CONTRATISTA no podrá alterar la situación laboral de su personal existente a la fecha de la intervención.

12.3.1.1 Avalúo A La Fecha De Intervención De Las OBRAS

El JEFE DE PROYECTO, apenas se haga cargo de las OBRAS, por cuenta del CONTRATISTA y una vez efectuada las evaluaciones que estime necesarias, respecto al estado de avance de las OBRAS a la fecha de intervención, determinará sumariamente:

- La suma de dinero que el CONTRATISTA haya percibido hasta el momento en que el MANDANTE tome a su cargo las OBRAS o que deba acreditársele por trabajos ya ejecutados bajo el CONTRATO;
- El valor de cualquier material nuevo o parcialmente usado en las Obras;
- El valor de la PLANTA DE CONSTRUCCIÓN.

El CONTRATISTA no podrá reclamar al MANDANTE por pérdidas o por las utilidades que hubiese previsto.

A partir de la fecha de Intervención de las OBRAS, la INSTALACIÓN DE FAENAS, la PLANTA DE CONSTRUCCIÓN, equipos, suministros y materiales pasarán a ser utilizados por el MANDANTE. La INSTALACIÓN DE FAENAS, PLANTA DE CONSTRUCCIÓN, así como los equipos y materiales de construcción que no queden incorporados a las OBRAS, le serán devueltos al CONTRATISTA en la medida que ya no sean necesarios para la ejecución de las obras.

La intervención de las OBRAS no libera al CONTRATISTA de su responsabilidad respecto del cumplimiento del PLAZO DE EJECUCIÓN de estas, ni obliga al MANDANTE a conseguir su cumplimiento, por lo tanto, no libera al CONTRATISTA del cobro de las multas por atrasos que correspondan.

12.3.1.2 Pagos Por Causa De La Intervención De Las OBRAS

Si el MANDANTE se hace cargo de las OBRAS según lo señalado en la cláusula 12.3.1, no estará obligado a pagar al CONTRATISTA ninguna suma a cuenta del CONTRATO, sino hasta después de finalizar el PERÍODO DE GARANTÍA de las OBRAS y luego de que se hayan determinado los costos de terminación y de conservación, las multas por atrasos producidos en la terminación de las OBRAS y todos aquellos otros costos en que haya incurrido el MANDANTE y cuyos valores hayan sido certificados por el JEFE DE PROYECTO.

El CONTRATISTA recibirá como pago por el CONTRATO, la diferencia, si existe, entre el valor de este, descontadas las multas, retenciones y el monto total que el MANDANTE certifique que ha sido el costo real incurrido debido a la intervención total o parcial de las OBRAS. Estos costos incluirán, sin limitarse a los costos directos, indirectos, gastos generales y utilidades correspondientes a: los servicios de terceros, temas medioambientales, suministro de materiales, equipos y elementos, costos de personal propio del MANDANTE utilizados en la intervención.

Si la diferencia es a favor del MANDANTE, ella será considerada una deuda del CONTRATISTA para con el MANDANTE, exigible de inmediato, y se descontará de las retenciones (si las hubiera), de las Boletas de Garantía vigentes, del producto de la enajenación de la PLANTA DE CONSTRUCCIÓN, o la cobrará por la vía judicial.

12.3.2 Término Del CONTRATO

Si transcurrido el plazo de catorce (14) días a que se refiere la cláusula 12.3 de estas CONDICIONES GENERALES, el CONTRATISTA no solucionare o remediare la causal de incumplimiento alegada, a satisfacción del JEFE DE PROYECTO, el MANDANTE podrá poner término anticipado al CONTRATO y hacer efectiva la “Garantía de Fiel Cumplimiento del CONTRATO y de la Correcta Ejecución de las OBRAS”, a título de indemnización de perjuicios.

Si el MANDANTE pone término anticipado al CONTRATO, quedará facultado expresamente para tomar posesión inmediata de las OBRAS y del SITIO, incluyendo los materiales y equipos incorporados, INSTALACIÓN DE FAENAS y de la PLANTA DE CONSTRUCCIÓN que estuvieren destinados a la ejecución de las OBRAS.

De igual modo, tal como se indica en la cláusula 12.3.1 de estas CONDICIONES GENERALES, todos los trabajos, planos, documentos, especificaciones, diseños, informes, catálogos, datos, y en general, todo documento, instrumento o proceso que el CONTRATISTA haya desarrollado hasta el momento del Término Anticipado del CONTRATO con ocasión de éste, en particular, el desarrollo de ingeniería, serán de propiedad del MANDANTE, pudiendo éste completar, ampliar o modificar dicho trabajo y/o servicio desarrollado, así como también para llevar a cabo su materialización posterior, sin que ello signifique pago adicional para el CONTRATISTA.

El MANDANTE podrá continuar las OBRAS por sí mismo o mediante terceros y terminarlas bajo su responsabilidad del modo que estime más conveniente para sus intereses.

El hecho de que el MANDANTE ponga término anticipado al CONTRATO no deberá ni podrá entenderse en ningún caso como renuncia del derecho que le corresponde, para reclamar al CONTRATISTA el valor de los daños y perjuicios que le haya ocasionado debido al incumplimiento del CONTRATO por parte del CONTRATISTA y cobrar las multas que se hubiesen generado a su favor.

Una vez notificado el CONTRATISTA de la decisión del MANDANTE de poner término anticipado al CONTRATO, procederá a presentar al JEFE DE PROYECTO, para su aprobación, un ESTADO DE PAGO Final valorizado según la metodología definida en los CONDICIONES COMERCIALES. Al valor obtenido se le sumarán los valores que el MANDANTE adeude al CONTRATISTA por otras causas y se le restarán los valores éste adeude al MANDANTE. Si este último resultare deudor del CONTRATISTA, se procederá a pagar el ESTADO DE PAGO Final en la forma estipulada en el

CONTRATO. Si, por el contrario, el CONTRATISTA es el deudor, se acordará un procedimiento de pago entre las PARTES o en su defecto se le descontará de cualquier suma que el MANDANTE le adeude al CONTRATISTA en ese momento o le pudiere adeudar posteriormente en relación con el CONTRATO, incluidas las retenciones.

Junto con el ESTADO DE PAGO Final, el CONTRATISTA deberá entregar una declaración escrita en que consten los compromisos impagos que el CONTRATISTA tiene con terceros y que son consecuencia directa o indirecta de las OBRAS.

La devolución de la garantía de la Fiel Cumplimiento del CONTRATO y Correcta Ejecución de las OBRAS se efectuará en la oportunidad y de acuerdo con la modalidad establecida en la cláusula 7.2 de estas CONDICIONES GENERALES.

Todos los derechos y obligaciones del MANDANTE y el CONTRATISTA, respecto a los trabajos ejecutados u omitidos antes de la fecha de término anticipado del CONTRATO, mantendrán su plena vigencia de acuerdo con los términos del este.

Sin perjuicio de lo anterior, el MANDANTE y el CONTRATISTA de mutuo acuerdo podrán convenir lo siguiente:

- a) El pago de los trabajos ejecutados parcialmente y que el MANDANTE estime útiles para la continuación de las OBRAS;
- b) El pago de los materiales adquiridos por el CONTRATISTA para las OBRAS y que el MANDANTE resuelva utilizar en la prosecución de los trabajos;
- c) La compensación adecuada por el uso de aquella parte de la PLANTA DE CONSTRUCCIÓN que el MANDANTE estime necesaria para la continuación de las OBRAS, determinándose un programa de devolución;
- d) La modalidad bajo la cual el CONTRATISTA podría dar término a la fabricación de los suministros y a la ejecución de otros trabajos, que el MANDANTE le solicite.

13 Recepción De Las OBRAS

13.1 RECEPCIÓN PROVISIONAL

El CONTRATISTA podrá solicitar al JEFE DE PROYECTO la RECEPCIÓN PROVISIONAL, una vez terminada a plena conformidad del MANDANTE, la IMPLEMENTACIÓN de las OBRAS del CONTRATO.

En caso de que existan observaciones menores que no impidan la correcta operación de las OBRAS contenidas en el CONTRATO, el JEFE DE PROYECTO podrá emitir un Certificado de Recepción Provisional con Observaciones. Estas observaciones quedarán en una Lista de Pendientes (Punch List) contenidas en el Acta de Recepción Provisional, las que deberán ser subsanadas dentro de los plazos que se indiquen en esta y en forma previa a la emisión del ESTADO DE PAGO final, siendo además requisito para la emisión de la RECEPCIÓN DEFINITIVA.

Por lo anterior, al momento de la solicitud de la RECEPCIÓN PROVISIONAL:

- Solo podrán quedar pendientes y por ejecutar:

- el retiro de las INSTALACIONES DE FAENAS y de la PLANTA DE CONSTRUCCIÓN;
 - la entrega de los PLANOS As Built afectados por los pendientes;
 - las observaciones menores incluidas en la Lista de Pendientes.
- El CONTRATISTA, a plena conformidad del MANDANTE y sin limitarse solo a lo siguiente, deberá haber cumplido con lo siguiente:
 - la presentación del Acta de Entrega.
 - el término de las Pruebas y la Puesta en Servicio de las OBRAS;
 - la entrega de la totalidad de los Informes Mensuales de Avance actualizados, establecidos en las CONDICIONES ESPECIALES y haber presentado los Certificados de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales de su personal y el pago total y finiquito a sus SUBCONTRATISTAS y Proveedores correspondientes;
 - la entrega de los PLANOS As Built de las OBRAS, de acuerdo con los plazos definidos en cláusula 3.19 de las CONDICIONES GENERALES;
 - la entrega entregade los Repuestos, Herramientas y Accesorios incluida en el Formulario C-5 de las Instrucciones a los PROPONENTES, para la Puesta en Servicio y PERÍODO DE GARANTÍA
 - la entrega de la Boleta de Garantía por el PERÍODO DE GARANTÍA, descrita en clausula 7.2 de estas CONDICIONES GENERALES.

Si, una vez solicitada la RECEPCIÓN PROVISIONAL, el MANDANTE verifica que las OBRAS aún no cumplen con los requisitos establecidos en el CONTRATO, con excepción de las observaciones contenidas en la Lista de Pendientes, el JEFE DE PROYECTO enviará al CONTRATISTA un informe detallado para que ejecute los trabajos y reparaciones a que haya lugar, o cualquier otro compromiso o requerimiento estipulado en el CONTRATO, estableciendo un plazo para su ejecución y entrega. Una vez subsanados los defectos indicados en el informe mencionado a entera conformidad del JEFE DE PROYECTO, el CONTRATISTA entregará al MANDANTE una nueva boleta de garantía, modificando su fecha de validez, de modo que el MANDANTE otorgue la RECEPCIÓN PROVISIONAL.

13.2 RECEPCIÓN DEFINITIVA

El CONTRATISTA, hasta la RECEPCIÓN DEFINITIVA de las OBRAS, será enteramente responsable de lo que, según los DOCUMENTOS DEL CONTRATO, deba cumplir durante el PERÍODO DE GARANTÍA de las OBRAS. Transcurrido el PERÍODO DE GARANTÍA de estas, y habiéndose cumplido las siguientes condiciones, el MANDANTE podrá otorgar la RECEPCIÓN DEFINITIVA:

- Acordado y pagado el ESTADO DE PAGO Final del CONTRATO;
- Resueltas y subsanadas la totalidad de las observaciones que pudiesen haber quedado pendientes a la RECEPCIÓN PROVISIONAL, por decisión exclusiva del MANDANTE;
- El retiro por parte del CONTRATISTA, de cualquier instalación, materiales, equipos y elementos que pudiese haber dispuesto o tener en los lugares que hubiese aprobado el MANDANTE durante el PERÍODO DE GARANTÍA, incluyendo la limpieza y devolución de estos lugares a plena conformidad del MANDANTE;

- Haber sido completamente resuelto por el CONTRATISTA, cualquier incumplimiento medioambiental, laboral y, de higiene y seguridad en que haya incurrido durante el PERÍODO DE GARANTÍA.
- Haber sido resueltos por el CONTRATISTA, todos los problemas que puedan haber ocasionado retenciones por temas laborales o contractuales con SUBCONTRATISTAS y proveedores durante el PERÍODO DE GARANTÍA;
- Haber sido aprobada por el MANDANTE, la versión actualizada de los PLANOS As Built que debieron ser modificados durante el PERÍODO DE GARANTÍA.

El CONTRATISTA podrá solicitar la RECEPCIÓN DEFINITIVA al MANDANTE, quien procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo estipulado en los DOCUMENTOS DEL CONTRATO durante el PERÍODO DE GARANTÍA. Si de esta verificación se derivaran observaciones del MANDANTE, este enviará al CONTRATISTA un informe detallado de dichas observaciones, estableciendo un plazo para su subsanación. Durante este período el CONTRATISTA deberá mantener vigentes las Boletas de Garantía por el PERÍODO DE GARANTÍA.

De no haber observaciones o una vez subsanadas las indicadas en dicho informe, a satisfacción del MANDANTE, este solicitará al CONTRATISTA la entrega de los siguientes documentos para poder emitir el Certificado de RECEPCIÓN DEFINITIVA, relacionados con los Contratos de trabajo y obligaciones laborales:

- 1) Certificados de la Inspección del Trabajo que ratifiquen que no hay reclamos laborales pendientes en contra del CONTRATISTA, ni de los Subcontratistas;
- 2) Certificados de las entidades de seguridad social y/o Administradoras de Fondos de Pensiones y Mutuales de Seguridad que comprueben que el CONTRATISTA y sus SUBCONTRATISTAS no tienen deudas ni reclamos de carácter previsional;
- 3) Para el caso de los trabajadores que continúen prestando servicios al CONTRATISTA (o SUBCONTRATISTA) éste deberá entregar las respectivas declaraciones juradas ante Notario, indicando que, al término de la asignación del trabajador a las OBRAS relacionadas con este CONTRATO, no hay remuneraciones o beneficios impagos relacionados con los mismos;
- 4) Certificados de los SUBCONTRATISTAS que certifiquen que éstos no tienen reclamos de ninguna especie en contra del CONTRATISTA;
- 5) Una declaración jurada del CONTRATISTA indicando que no hay reclamos o demandas en su contra relacionados con la ejecución de las OBRAS objeto del CONTRATO;
- 6) Cierre y finiquito de los Subcontratos y la posterior entrega de toda su documentación al MANDANTE, con excepción de aquellas que expresamente se acuerde entre el MANDANTE y el CONTRATISTA.

No obstante, el otorgamiento de la RECEPCIÓN DEFINITIVA, las PARTES continuarán siendo responsables del cumplimiento de cualquier obligación contraída bajo el CONTRATO, y cuyo incumplimiento no se hubiere advertido a la fecha de emisión de dicho certificado y para los propósitos de determinar la naturaleza y extensión de tales obligaciones, se considerará que el CONTRATO continuará vigente hasta el finiquito de este.

14 Liquidación Y Finiquito Del CONTRATO

El finiquito del CONTRATO será emitido por el MANDANTE para firma del CONTRATISTA dentro de un plazo de noventa (90) días siguientes a la fecha de otorgamiento de la RECEPCIÓN DEFINITIVA, e incluirá, el monto pagado por todos y cada uno de los ESTADO DE PAGO, incluido el Estado de Pago Final; todas las Adendas y sus antecedentes, que se hayan suscrito entre las PARTES; fechas de la RECEPCIÓN PROVISIONAL y de la RECEPCIÓN DEFINITIVA; y los saldos pendientes resultantes en favor o en contra del CONTRATISTA, si los hubiere.

En caso de que no hubiera acuerdo respecto del finiquito propuesto, el CONTRATISTA deberá dejar reserva de acciones y ejercerlas en el plazo y forma establecidos para los reclamos. De no ser así, se entenderá que ha renunciado a su derecho.

15 Solución De Discrepancias

15.1 RECLAMOS DEL CONTRATISTA

Si el CONTRATISTA estimase que alguna circunstancia, distinta a las contempladas en la cláusula 5.4 de estas CONDICIONES GENERALES, le da derecho a algún cobro adicional o a una ampliación de plazos, lo solicitará, dentro de los siete (7) días siguientes a la ocurrencia de dicha circunstancia mediante los procedimientos estipulados en las y cláusula 7 de las CONDICIONES COMERCIALES, bajo apercibimiento de extinción de su derecho.

Si la decisión del JEFE DE PROYECTO sobre su solicitud no le satisface, podrá presentar un reclamo en el plazo de siete (7) días contados desde la fecha de la notificación de aquella decisión. En caso contrario, se considerará que ha renunciado a reclamar y que ha aceptado la decisión del JEFE DE PROYECTO.

En esa misma oportunidad o en el plazo que el JEFE DE PROYECTO le otorgue, entregará toda la información necesaria para que el JEFE DE PROYECTO conozca de manera completa y definitiva los fundamentos y alcances del reclamo. El reclamo deberá contener, al menos, los siguientes aspectos:

- 1) Exposición detallada de las disposiciones contractuales en que apoya sus eventuales derechos para plantear el reclamo;
- 2) Descripción de los recursos de mano de obra, equipos y materiales usados a la fecha en relación con la cuestión reclamada;
- 3) Respaldo de los COSTOS y eventuales demoras incurridas por el CONTRATISTA y de su relación específica con las causales invocadas;
- 4) Antecedentes de precios y plazos, registros de datos de terreno, avances y rendimientos relacionados con el Reclamo;
- 5) Determinación precisa del aumento de plazo y del monto reclamado y declaración de que no hay otros efectos adicionales a los que se exponen en el Reclamo;
- 6) Declaración de buena fe, del representante legal del CONTRATISTA, respecto a los antecedentes proporcionados.

El incumplimiento del CONTRATISTA de su obligación de respaldar su Reclamo, con los documentos indicados precedentemente, ocasionará el rechazo del Reclamo.

15.1.1 Análisis Y Resolución Del Reclamo

A partir de la presentación del Reclamo, entrará en una fase de estudio, durante el cual el JEFE DE PROYECTO podrá solicitar antecedentes adicionales, examinar documentación en poder del CONTRATISTA y toda otra iniciativa tendiente a permitir su resolución. El CONTRATISTA deberá entregar todos los antecedentes adicionales que el JEFE DE PROYECTO requiera para su análisis, estudio y resolución.

Una vez efectuada la evaluación, el JEFE DE PROYECTO comunicará al CONTRATISTA su resolución y en caso de aceptación, autorizará el aumento de plazo o el ajuste al PRECIO DEL CONTRATO. El aumento de plazo o el ajuste al PRECIO DEL CONTRATO otorgado se aplicará sin más trámite en la forma indicada en la resolución.

El hecho que el JEFE DE PROYECTO no resuelva de inmediato un reclamo no implicará su aceptación.

15.1.2 Continuidad De Las OBRAS

El CONTRATISTA estará obligado a ejecutar las OBRAS de acuerdo con los DOCUMENTOS DEL CONTRATO, cualesquiera sean los Reclamos planteados acerca de ellas, e independientemente de las resoluciones que el JEFE DE PROYECTO haya adoptado sobre dichos Reclamos.

15.1.3 Informes

Mientras se encuentre pendiente de resolución un Reclamo, o éste haya sido resuelto de manera que el CONTRATISTA lo considere insuficiente y haya decidido persistir, ya sea por la vía de la insistencia o del Arbitraje, el CONTRATISTA enviará al JEFE DE PROYECTO un informe diario de los recursos usados en las OBRAS por las que está reclamando. Asimismo, el CONTRATISTA informará mensualmente al JEFE DE PROYECTO de los reclamos presentados que estén pendientes de resolución.

La falta del informe diario de recursos, cuando proceda, o la omisión de un reclamo pendiente en el Informe Mensual de Avance que se establece en la cláusula 3.18 de estas CONDICIONES GENERALES en dos (2) meses consecutivos, significará que el CONTRATISTA ha desistido del correspondiente reclamo.

15.2 ARBITRAJE

Las diferencias o conflictos relacionados con el CONTRATO que se susciten entre las PARTES, con excepción de los que correspondan a aspectos técnicos de las OBRAS, cuya resolución estará siempre entregada a la decisión exclusiva del JEFE DE PROYECTO, serán del conocimiento y fallo de un árbitro de carácter mixto de acuerdo con el reglamento del Centro de Arbitrajes y Mediaciones de la Cámara de Comercio de Santiago.

El árbitro mixto resolverá sin forma de juicio, de la manera más breve y sumaria posible, teniendo el carácter de arbitrador para el procedimiento y de derecho para la sentencia.

Los gastos ocasionados por los honorarios del árbitro, peritajes que se precisen, y cualquier otro en que se incurra como consecuencia del arbitraje, deberán ser soportados por las PARTES de acuerdo se señale en el arbitraje.

Las PARTES renuncian expresamente a todo recurso contra la sentencia arbitral, excepto al de casación en la forma por las causales de incompetencia o ultra petita, y el de queja.

El CONTRATISTA no podrá recurrir ante el árbitro sin que previamente haya agotado el procedimiento de reclamo previsto en estas CONDICIONES GENERALES o en el CONTRATO.

Las PARTES tendrán un plazo de noventa (90) días, a contar de la fecha en que se origina el tema o aspecto que se reclama, para iniciar los recursos establecidos en esta cláusula.

Transcurrido este plazo, se entenderá que ellas han renunciado a su derecho.

16 ANEXO N°1: Modelo De Boleta De Garantía Bancaria De Fiel Cumplimiento Del CONTRATO

MODELO DE BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA POR EL FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

(“IRREVOCABLE LETTER OF CREDIT”)

(En dólares de los Estados Unidos de América)

(Emitida en Chile)

Carta de garantía N° _____

Lugar de emisión: _____

Fecha de emisión: _____

Conforme al CONTRATO “.....”, adjudicado a (nombre completo del CONTRATISTA) por un valor de (monto expresado en palabras y números) dólares de los Estados Unidos de América, nosotros (nombre completo del banco emisor y ciudad de la agencia), por medio de este documento, nos obligamos por orden de (nombre completo del CONTRATISTA) para pagar a Compañía Transmisora Sur SpA, nuestra garantía por la cantidad de (monto expresado en palabras y números) dólares de los Estados Unidos de América, la que pagaremos sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa, a la primera solicitud de Compañía Transmisora Sur SpA, ya sea por carta o correo electrónico, que indique que (nombre completo del CONTRATISTA) no ha cumplido con los términos del **CONTRATO** “.....”.

En caso de hacerse efectiva esta carta de garantía, el pago se hará sin consideración a objeción alguna.

Esta carta de garantía sólo podrá ser cobrada por el depositante en caso de que le sea devuelta por el beneficiario con el endoso correspondiente.

Esta garantía es irrevocable y válida hasta el (fecha de vencimiento de la garantía) y es prorrogable por períodos sucesivos de noventa (90) días al solo requerimiento de Compañía Transmisora Sur SpA al CONTRATISTA, en las mismas condiciones.

Nombre del banco emisor

Nombre y firma del o los apoderados del banco emisor

Nota:

Si el documento se escribiere en anverso y reverso o si constare de varias páginas, todas sus caras o páginas deberán llevar las mismas firmas de los apoderados del banco emisor.